

附件 1

2021 年度部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：广东实验中学深圳学校

填报人：李慧莲

联系电话：0755-28701960

一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

广东实验中学深圳学校（原深圳市第十七高中，以下简称“我校”）是由深圳市教育局与广东实验中学合作创办的十二年一贯制学校，是直属于深圳市教育局的公办学校。学校扎根于建设中国特色社会主义先行示范区的深圳，位于粤港澳大湾区重点建设的“广深科技创新走廊”核心创新平台——龙岗坂雪岗科技城，毗邻被誉为“民族品牌骄傲”的深圳华为总部基地。学校高中学部高一年级于2021年秋季正式开学。学校由直属广东省教育厅领导的省级重点中学、广东省首批国家级示范性高中——广东实验中学负责实施全面管理。我校主要职责：1、承担推进义务教育均衡发展和促进教育公平的责任；2、承担义务教育、普通高中教育教学职责；3、督促规范办学管理、实行教育教学改革，全面实施素质教育。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

1. 年度总体工作

坚持德育为先、育人为本的原则，坚持把“立德树人”作为根本任务，以社会主义核心价值观为指导，培养“三高四优”的省实人作为德育目标。

（1）以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持和加强党对教育工作的全面领导，坚持社会主义办学方向，全面贯彻落实党的教育方针政策，落实立德树人根本任

务，坚持“五育并举”，全面发展素质教育。

(2) 抓住粤港澳大湾区和深圳中国特色社会主义先行示范区“双区驱动、双区叠加、双改示范”战略机遇，抓住基础教育高质量发展的总趋势，坚持“传承创新、稳中求进、争创深圳基础教育名校”的工作总基调，创新探索实施“五育融通”的新模式、深化探索学生核心素养培养的跨学科联合融通路径，强化课堂主阵地作用，建设高素质专业化教师队伍，强力推进学校关键领域的改革发展创新。

(3) 全力推进学校十二年一贯制的建设发展，把广深合作重点民生项目——省实深圳学校办成“品质高、特色明、创新型、现代化”的优质品牌学校，为建设中国特色社会主义先行示范区作出积极贡献。

(三) 2021 年部门预算编制情况。

我校自查相关资料（部门年度工作计划及总结、部门预算报表等）从以下六方面反映和评价我校 2021 年预算编制的合理性和规范性，具体情况如下：

1. 我校预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求；

2. 我校预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；

3. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂；

4. 我校预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差等不合理的情况；

我校根据以下六方面反映和评价我校 2021 年绩效目标完整性和绩效指标明确性，具体情况如下：

1. 我校按《深圳市财政局关于 2020 年市本级预算和 2020-2022 年中期财政规划编制方案》要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖；

2. 绩效指标将我校整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与年度任务数或计划数相对应；

3. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标；

4. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值；

5. 绩效指标包含可量化的指标；

6. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。

（四）2021 年部门预算执行情况。

1. 资金管理情况

（1）资金支出方面：我校 2021 年基本支出年初预算数为 0 元，调整预算数为 6000000.00 元，决算数为 4152351.80 元，基本支出预算执行率为 69.21%；项目支出年初预算数为 0 元，调整预算数为 45471200.00 元，决算数为 43352159.80 元，基本支出预算执行率为 95.34%；年末结转结余为 0.00 元，结转结余率为 0.00%，预算资金执行情况较好，详见下表。

项目	年初预算数	调整预算数	决算数	预算执行率
一、基本支出	0	6000000.00	4152351.80	69.21%
人员经费	0	6000000.00	4152351.80	69.21%
公用经费	0	0	0	0

二、项目支出	0	45471200.00	43352159.80	95.34%
本年支出合计	0	45471200.00	43352159.80	95.34%
年末结转和结余	0	0	0	0

(2) 政府采购执行情况方面：我校 2021 年采购计划金额 35700000.00 元，实际采购金额 33678706.00 元，政府采购执行率 94.00%。

(3) 财务合规性方面：2021 年，我校资金管理、费用标准、支付符合《广东实验中学深圳学校收支管理制度（试行）》制度规定，同时规范执行会计核算制度，按事项完成进度支付资金，未出现超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的情况；2021 年我校无预算资金调整。

(4) 预决算信息公开情况：我校为 2021 年新开办学校，2021 年部门预算无公开内容。

2. 项目管理情况

2021 年，我校共有 2 个项目，其中履职类项目 2 个，这 2 个项目工作均已完成，且所有项目在预算申请、预算调整、资金支出、验收归档等各个环节均依照我校管理制度相关规定严格执行，确保项目管理工作落实到位。

3. 资产管理情况

(1) 在资产管理安全性方面：2021 年，我校资产管理严格依照《广东实验中学深圳学校固定资产管理制度》相关规定，实行“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的管理机制。明确资产管理责任部门，设置资产管理员，有效对固定资产及无形资产实施规范管理。同时，每年定期开

展盘点清理工作，保证账账、账卡、账实相符，保障固定资产的安全性和完整性。

(2)在固定资产利用率方面：截至2021年12月31日，我校资产合计为31522007.00元，其中，流动资产合计1777448.38元，非流动资产合计30335813.35元；负债合计1777448.38元，均为流动负债；净资产合计30335813.35元；固定资产总体使用率100%。此外，2021年资产有偿使用及处置收入0元，已全部上缴国库。具体固定资产使用情况如下表所示：

表1 2021年度固定资产使用情况表

单位：元

固定资产类别	账面数			
	数量	原值	其中：在用	利用率
合计	16594	31522007	31522007	100%
一、土地、房屋及构筑物	0	0	0	0
其中：房屋(平方米)	0	0	0	0
二、通用设备(个、台、辆等)	2617	20124327	20124327	100%
其中：汽车(辆)	0	0	0	0
三、专用设备(个、台等)	26	166128	166128	100%
四、文物和陈列品(个、件等)	0	0	0	0
五、图书档案(本、套等)	10133	500000	500000	100%
六、家具、用具、装具及动植物(个、套等)	3812	8040552	8040552	100%
其中：家具用具	3812	8040552	8040552	100%
无形资产	6	2691000	2691000	100%

4. 人员管理情况

根据《关于进一步挖潜创新加强中小学教职工管理的实施办法》（粤机编办发〔2020〕278号）文件，截至2021年12

月 31 日，我校事业预核编制总数 150 人，实有在编人数 49 人，离休 0 人，退休 0 人，具体情况如下：

表 2 2021 年度人员情况表

人员情况	编制人数	年末实有人数	备注
一、在职人员（人）			
（一）在编人员	150	49	
1. 行政人员	0	0	
2. 参照公务员法管理人员	0	0	
3. 非参公事业人员	150	49	
3. 经费自理人员	0	0	
二、离退休人员（人）	0	0	
（一）离休人员	0	0	
（二）退休人员	0	0	

5. 制度管理情况

为进一步规范管理，我校印发了《广东实验中学深圳学校部门预算管理办法（试行）》、《广东实验中学深圳学校收支管理制度（试行）》、《广东实验中学深圳学校采购管理制度（试行）》、《广东实验中学深圳学校固定资产管理制度（试行）》、《广东实验中学深圳学校合同管理制度（试行）》等一系列管理制度，涵盖内部控制预算管理、收支管理、政府采购管理、资产管理、合同管理等六大经济业务活

动，部门职能履行与预算执行得以保障。我校按照预算和绩效管理一体化的要求制定全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

1. 深入学习贯彻落实党的十九届五中全会和习近平总书记重要讲话、重要指示精神，全面加强党对教育工作的领导，充分发挥党建示范引领作用，促进党建业务双融合双提升，努力创建双高示范校。

2. 推进教育教学改革，进一步提升人才培养水平。

3. 打造高水平教学团队，构建产学研创新基地。

4. 加强内部治理体系建设，提升内部治理水平。

（二）主要履职情况

1、推进信息化建设。

我校教积极探索利用智能技术支持的智慧教与学过程和方法，打造智慧教学教与学模式。

2、做好校园基础建设工作。

我校为 2021 年新开办学校，攻坚克难完成高中学部的校园基础建设项目，保障学生顺利开学。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

2021 年，我校“三公”经费预算安排数 0 元，实际支出

数 0 元，“三公”经费控制率为 100%；日常公用经费调整预算数 14151200 元，实际支出 11469453.80 元，日常公用经费控制率为 81.05%。“三公”经费控制率较为理想，但日常公用经费控制率仍超过 80%，“厉行节约”仍需进一步加强。

2. 效率性

（1）预算执行率

根据 2021 年度预算执行情况表及全年每月预算执行进度通报情况，我校为 2021 年新开办学校，三、四季度分季预算执行率分别为 35.46%及 56.84%，全年平均预算执行率为 92.29%。总体而言部门实际支付进度较不理想，原因是由于施工方交付问题，无法验收完成支付，影响执行进度；部分采购项目由于支付时间集中在第四季度支付，一定程度上导致第三季度支付进度较慢，从而导致全年平均执行率较低

（2）重点工作完成情况

我校 2021 年调整预算数 5147.12 万元，实际支出数 4750.45 万元，全年预算指标执行率为 92.29%。

（3）项目完成及时性

截至 2021 年 12 月 31 日，我校实际开展 2 个履职类项目，所有项目均达到工作计划、合同要求及实施方案中规定的进度要求。

3. 效果性

社会效益

过去的一年，我校构建高质量育人体系，打造高质量教师团队，塑造高质量人才，为这个城市发展提供保障。为我

市提供了 2100 个优质高中教育学位。

4. 公平性

服务对象满意度

2021 年度，我校 2021 年 9 月开办，我校充分利用微信公众号和 QQ，建立良好的学校、学生、教师、家长的多方沟通平台。受到服务对象的高度认可，全年未收到履职工作方面相关投诉情况。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

通过预算绩效管理，进一步规范了预算管理，项目管理，政府采购管理及人员管理，为我校履职目标的实现提供了基础。

按照市财政部门要求，精心测算我校各项经费预算，精心提炼预算绩效目标和指标，形成了相对清晰，完整的项目绩效目标申报表和部门整体绩效目标申报表。

领导高度重视采购过程和合同签署过程的风险控制，绩效管理的意识贯穿于从预算编制到过程管控到年底决算的全过程，努力做到每一笔资金的效益最大化。

绩效管理意识和绩效管理能力得到进一步提升，我校通过工作通知、业务交流、培训业务指导，将预算绩效管理的执行标准传达到处室，强调项目绩效目标的合理性，建立了较好的内控绩效环境。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

1. 制度完善程度还需要进一步提升。预算绩效管理相关制度文件中对关键环节的具体做法的描述还不够细化，还存在责任不清晰、步骤不具体，节点控制不清晰的情况。

2. 预算绩效管控的手段还比较落后。我校在预算管控过程和决策过程中仍依赖人工方式，未充分利用现代信息技术，工作效率和信息质量还有较大的提升空间，决策信息的一致性和完整性不够。

3. 目标指标定义不够清晰，可衡量性模糊。在年初编制预算时确定的绩效指标科学性不够，指标的明确性方面，不够清晰，指标定得不够准确，影响了评价的准确性。

针对上述不足，我校将从以下几个方面着手，尽快提升相关工作能力和工作水平。

1. 为加强项目预算绩效申报的过程管理，进一步落实项目绩效的主体责任和流程规范，实现立项申请--目标申报--项目执行和监控--项目绩效评价等全过程一体化管理。

2. 通过内、外部培训，提升财务管理相关人员及学校管理层的内控和绩效管理意识和管理能力，进一步提高绩效目标和指标的合理性和科学性。

3. 不断优化岗位设置。

（三）后续工作计划、相关建议等

1. 下一步工作计划

结合我校的实际情况，在今后的工作中，将加大对预算绩效管理工作的整体把控力度，对预算相关工作人员进行及时充分的指导，对预算管理工作的过程进行督促和监督。

重视人才培养。要着力培养一批具有绩效管理意识和能力的专业骨干人员，科学制定预算绩效目标和相应评价指标的能力，提升预算绩效管理工作效果。

2、相关建议

我校预算绩效管理工作主要按照市财政局有关通知文件组织开展，加强相关专业培训。

附件

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p>	<p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定(1分)。
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制, 且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料, 或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的, 得0分。
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整, 账实相符（1分）; 2. 资产处置规范, 有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的，得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的，得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的，得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的，得0分。
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等相关制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	<p>部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。</p>	<p>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率<90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) 日常公用经费控制率>100%的，得0分。</p>
		效率性	20	预算执行率	6	<p>部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。</p>	<p>1. 一季度预算执行率得分=（一季度部门预算支出进度/序时进度 25%）×1分</p> <p>2. 二季度预算执行率得分=（二季度部门预算支出进度/序时进度 50%）×1分</p> <p>3. 三季度预算执行率得分=（三季度部门预算支出进度/序时进度 75%）×1分</p> <p>4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1分</p> <p>5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分</p> <p>其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4</p> <p>季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度）</p>

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。

评价指标						指标说明	参考评分标准
一级指标		二级指标		三级指标			
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值		
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性,反映部门(单位)对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采用社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。