# 附件

新加坡和日本交流洽谈会

采购项目

项目申报书

申报单位（公章）：

负责人：

项目负责人：

联系电话：

|  |
| --- |
| 一、基本情况 |
| **单位名称** |  | **地址** |  | **网址** |  |
| **法定代表人** |  | **联系电话** |  | **手机** |  |
| **项目负责人** |  | **联系电话** |  | **手机** |  |
| 二、相关业绩 |
| **（营业执照、法人代表身份证明、具有提供采购的有关业绩等）：** |
| 三、行业经验 |
| **主要工作优势及业务能力等概况：** |
| 四、历史业绩（近两年承担的项目） |
| **项目名称** | **起止时间** | **人数** | **内容** | **形式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| 五、报价 |
|  |
| 六、承诺 |
| **本单位承诺符合所有申报条件，近三年无违法记录，没有不适合本次项目的其他情形（签名并盖章）。** |
| 以上填报内容属实。如有不实，愿承担相关责任及所引起的后果。 负责人（签名并盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024年 月 日 |

注：项目申报书一式五份，需另加盖申报单位公章骑缝章。