# 附件

新加坡和日本交流洽谈会

采购项目

项目申报书

申报单位（公章）：

负责人：

项目负责人：

联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、基本情况 | | | | | | | | | |
| **单位名称** |  | | | **地址** | |  | | **网址** |  |
| **法定代表人** |  | | | **联系电话** | |  | | **手机** |  |
| **项目负责人** |  | | | **联系电话** | |  | | **手机** |  |
| 二、相关业绩 | | | | | | | | | |
| **（营业执照、法人代表身份证明、具有提供采购的有关业绩等）：** | | | | | | | | | |
| 三、行业经验 | | | | | | | | | |
| **主要工作优势及业务能力等概况：** | | | | | | | | | |
| 四、历史业绩（近两年承担的项目） | | | | | | | | | |
| **项目名称** | | **起止时间** | **人数** | | **内容** | | **形式** | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| 五、报价 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 六、承诺 | | | | | | | | | |
| **本单位承诺符合所有申报条件，近三年无违法记录，没有不适合本次项目的其他情形（签名并盖章）。** | | | | | | | | | |
| 以上填报内容属实。如有不实，愿承担相关责任及所引起的后果。    负责人（签名并盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2024年 月 日 | | | | | | | | | |

注：项目申报书一式五份，需另加盖申报单位公章骑缝章。