

# 深圳市教育局（本级）2020年度项目绩效自评综述

（1）基础教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.73 分。项目全年预算数 109 万元，执行数 92.46 万元，预算执行率 85%。项目绩效目标完成情况：一是加强了义务教育招生管理、规范办学管理、初中学生综合素质评价管理工作；二是加大了特殊教育管理、学籍管理、民族班管理力度；三是做好高中学生毕业证核验、综合素质评价工作，进一步提升了中小学教育教学质量。发现的主要问题及原因：义务教育招生管理还需进一步加强，综合素质评价工作水平还待进一步提升。下一步改进措施：一是继续完善义务教育招生管理政策；二是加强对综合素质评价政策的解读和宣传，加强对评价系统应用的培训和指导，不断增加各初中学校师生及家长对综评工作的理解、支持及参与度；三是在综评系统的应用上，持续收集反馈意见，不断优化信息平台。

（2）高等教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.4 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 26.77 万元，预算执行率 45%。项目绩效目标完成情况：一是中山大学·深圳校园一期已于 2020 年 8 月建成投入使用；二是中国科学院深圳理工大学进入申报工作有序推进、创新创意设计学院和音乐学院筹建方案获批实施；三是

加快推进深圳海洋大学、深圳师范大学等新建高校论证工作。发现的主要问题及原因：高校设置程序复杂，受教育部政策影响较大，目前，我市仍在有序推进中国科学院深圳理工大学、海洋大学、创新创意设计学院、音乐学院等新建高校建设，未正式获批设置。下一步改进措施：一是继续按程序推进新建高校各项筹建工作，进一步完善筹建条件；二是加强与上级教育主管部门沟通，争取有关高校筹建项目早日获批设置。

（3）学前教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.2 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 96.9 万元，预算执行率 81%。项目绩效目标完成情况：一是积极推动学前教育新政策的落实，大力推进公办幼儿园建设，圆满完成“5080”攻坚任务；二是开展公办幼儿园薪酬标准等学前教育系列政策的研制及相关情况的调研论证；三是完成深圳市学前教育信息系统维护和技术服务；四是优化师资队伍建设，开展第二轮学前教育“苗圃工程”名师申报与评审工作。发现的主要问题及原因：上半年受新冠肺炎疫情防控影响，导致部分项目取消或更换形式。主要为取消 5-6 月的学前教育宣传月线下活动，改为网络宣传；取消全市公办园建设现场推进会，以现场督查和视频会议相结合的形式推进工作。下一步改进措施：一是继续完善学前教育系列配套政策研究，推进深圳学前教育普惠优质发展；二是进

一步加强学前教育信息系统建设，搭建市、区、园三级的一体化学前教育智慧管理平台；三是拓展学前教育宣传方式，利用网络资源加强对我市学前教育发展及科学育儿等方面的宣传。

（4）职业与终身教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.95 分。项目全年预算数 78 万元，执行数 41.17 万元，预算执行率 53%。项目绩效目标完成情况：一是技能竞赛成绩斐然，荣获国赛一等奖 10 个、二等奖 5 个、三等奖 3 个，荣获省赛一等奖 118 个，充分彰显了深圳职业教育的高质量发展成效；二是深化校企合作，促进产教融合，扩大了办学规模，提升了学生的技能水平和就业创业能力；三是让更多的市民加入终身学习行列，进一步推动全民终身学习，加快建设高水平学习型城市。发现的主要问题及原因：《深圳市职业教育校外公共实训基地认定和管理办法》（修订版）尚未正式出台，无法新增职业教育校外公共实训基地实习岗位，同时受新冠肺炎疫情影响，学生顶岗实习活动难以正常开展，影响了绩效目标的完成。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（5）社会力量办学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.68 分。项目全年预算数 105.29 万元，执行数 37.95 万元，预算执行率 36%。项目绩效目标

完成情况：一是完成约 102 万人次学生申请民办义务教育学位补贴的受理和申报、比对和审核工作；二是完成了伟中书记关于“研究提升民办学校在中小学教育中的支撑作用，探索突破公办学校兜底中小学教育现状的可能性研究，对公办学校和民办学校的补贴标准问题，提出科学合理的补贴方案”的批示调研，形成了《关于加大对非营利性民办中小学补贴力度的专题调研报告》，并上报市政府；三是完成对外籍人员子女学校和高中中外合作办学学校年度规范管理工作；四是完成市一级以上民办中小学优质民办学校评选，有 39 所学校获此殊荣，同时小学组 30 万、初中组 50 万、高中组 60 万的奖金均及时发放。发现的主要问题及原因：预算完成率较低，受新冠肺炎疫情影响，有些活动无法按预期实施。下一步改进措施：进一步加强对外籍人员学校和中外合作办学学校的管理，逐步提升民办中小学学位补贴群众满意度，提高预算准确率。

（6）教育督导管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.55 分。项目全年预算数 30.61 万元，执行数 29.68 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：该项目为全市教育督导的督政、督学、质量监测等三方面工作提供了坚实的经费保障，对落实全市教育重点工作和上级教育督导部门工作部署起到了重要作用，各项督导任务进展良好，取得较好成效，特别是公办园建设专项督导

对全市公办园在园幼儿占比迅速提升至 50%以上起到了重要作用。发现的主要问题及原因：教育督导信息化水平还有待进一步提升。下一步改进措施：根据项目当年实际，进一步提高绩效目标及预算项目的合理性、精准性，进一步强化督政、优化督学、完善评估监测，深化教育督導體制机制改革，为实现幼有善育、学有优教保驾护航。

（7）学校德育、体育卫生与艺术教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.3 分。项目全年预算数 284 万元，执行数 233.14 万元，预算执行率 82%。项目绩效目标完成情况：项目资金安排科学合理，使用合法合规，效果显著，达到了预期的效果，有效地推动了我市德育体育卫生和艺术教育相关工作。一是开展了市级中小学班主任专业能力大赛，评选出中小学优秀班主任 60 多名；二是体质测试抽查学校 30 多所，飞行检查学校 90 多所；三是开展了市级艺术特色校选拔、展演 4 场。四是开展学生课后服务、未成年人思想道德建设等工作，得到了上级部门及有关领导的充分肯定。发现的主要问题及原因：项目资金基本按照计划顺利完成了任务，但是也有部分项目资金未能如期完成，主要是受全球新冠肺炎疫情的影响，根据国家、省疫情防控以及省教育厅的工作部署和要求，交由我市承办的 2020 年广东省中小学班主任专业能力大赛决赛转至 2021 年 10 月 15 日至 17 日在南山区举行。届时，相关经费项目将如期完成。下一步改进措施：一是围绕国家、省市相关工作重点和民生实事，科学安排经费项目；二是继续严格按照

要求，加快推进相关经费项目的顺利完成；三是不断提高项目资金的使用效率，保障我市德育体育卫生和艺术教育工作再上新台阶。

（8）学校安全管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.45 分。项目全年预算数 41 万元，执行数 34.9 万元，预算执行率 85%。项目绩效目标完成情况：以创建平安校园为抓手，积极构建学校安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制，开展学校安全飞行检查和风险评估，指导学校做好事故防范工作。以“安全第一、预防为主、综合治理”为基本原则，强化学校安全管理，有效保障教育系统安全稳定。主要完成以下工作：一是完善系列规章制度建设；二是实施学生校内午餐午休三年行动计划；三是加强校车和食堂安全管理；四是强力排查整治安全隐患，全面提升校园治安防控能力；五是完成学校危险化学品三年整治，深入推进扫黑除恶专项斗争；六是依法规范学校及学生保险工作；七是修订完善校园安全稳定突发事件应急预案；八是创新学生安全教育方式。发现的主要问题及原因：由于新冠肺炎疫情原因，培训暂未开展，需结合疫情防控形式，进一步制定项目开展的形式。下一步改进措施：一是强化校园安全顶层设计；二是创新学生安全宣传教育；三是强化学生安全事故防范。

（9）教育组织人事管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.2 分。项目全年预算数 110 万元，执行数 63.23 万元，预算执行率 57%。项目绩效目标

完成情况：按工作计划顺利推进教育组织人事管理各项工作，整体完成情况较好。一是会同市人力资源保障局大力推进中小学教师职称制度改革，修订了原有职称制度改革实施方案；二是开展年度中小学正高级教师职称评审，提交评委会评审 52 名，评审通过 34 名；三是修订了《深圳市基础教育系统“名师工程”实施方案》；四是按计划开展了离退休老干部走访慰问、市局直属学校校领导考核在线测评等工作。发现的主要问题及原因：“名师工程”评审因涉及全市中小学的申报人员数千人，市、区、校各单位均要组织专家评审、现场答辩等，会造成较大量的人员聚集，受新冠肺炎疫情防控影响推迟，相关预算未执行，影响了整体的预算执行率。下一步改进措施：将“名师工程”评审项目列为 2021 年重点工作，及时完成评审工作。

（10）教育工委工作绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.6 分。项目全年预算数 102 万元，执行数 86.43 万元，预算执行率 85%。项目绩效目标完成情况：一是持续做好我市教育系统党建工作，推动中小学党组织“标准+示范”建设，落实高校党建工作重点任务，夯实民办教育机构党建；二是严抓教育系统党风廉政建设，开展重点领域和关键环节整治工作，构建廉政风险防控体系，强化教育系统警示教育，营造良好氛围；三是深化教育对口帮扶工作，建立健全思政工作体制机制，推进精神文明建设，加

强与党外人士的交友联谊，夯实教育系统工青妇建设。发现的主要问题及原因：一是教育系统公民办学校发展存在差异导致基层党建工作质量发展不均衡。二是思政课教学内容不够鲜活，没有充分运用好深圳改革开放活教材，针对性、可读性、实效性有待增强。下一步改进措施：一是加强对民办学校、民办教育培训机构党建工作的引领和指导，促进党的组织和工作有效覆盖，打造教育党建示范品牌；二是强化党对思政工作的领导，统筹思政课程与课程思政建设，强化思想政治工作队伍建设，充分发挥网络育人功能，充分利用高校社科理论研究平台，推动教育系统思政工作建设。

（11）发展规划与财务管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分95.3分。项目全年预算数183.36万元，执行数142.24万元，预算执行率78%。项目绩效目标完成情况：一是统筹推进基础教育学位建设，收集各区学位规划建设中的问题，共召集9次专班会议研究解决，确保完成学位建设任务；二是提前谋划编制项目预算，强化绩效考核，提高资金使用效益；三是完成教育事业统计及教育经费统计工作，强化统计数据核查与分析，为教育决策提供数据支撑；四是积极开展审计，重视审计整改，全年完成6个内审项目，提出并采纳21条审计建议，及时跟进整改。发现的主要问题及原因：支出执行效率有待提高，部分项目受新冠肺炎疫情等客观原因无法安排拨付，影响整体预算支出进度。下一步改进措施：一是提高预算编制的可执行



性，早编细编项目预算；二是提高预算执行环节效率，灵活安排预算，及时分配资金，强化项目管理，督促实施进度；三是推进支出绩效评价工作，评价结果与预算安排挂钩。

（12）教育政策及法制管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.2分。项目全年预算数95万元，执行数81.37万元，预算执行率86%。项目绩效目标完成情况：整体完成情况良好，通过辅助提供法律咨询服务，做好复议、诉讼工作，取得了较好成效。一是完善依法行政制度体系，大力推动《深圳经济特区学前教育条例》、《深圳经济特区职业教育条例》等立法工作；二是提升规范性文件制定水平，进一步加强我局规范性文件管理，提升文件质量；三是做好规范性文件的合法性审查和公平竞争审查工作，依法出具了审查意见，没有法律、法规依据，规范性文件不作出减损公民、法人和其他组织合法权益或者增加其义务的规定，防止出现排除、限制竞争问题；四是做好复议、诉讼工作，依法对7宗行政复议案件作出行政复议决定和答复，办理了4宗行政诉讼案件。发现的主要问题及原因：此项目进展顺利，暂未发现较大问题。下一步改进措施：继续按要求做好项目绩效管理，结合实际情况进一步提高项目执行率，提升我局依法行政和教育法治化水平。

（13）中外合作办学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分77分。项目全年预算数30万元，执行数0万元，预算执行率0%。项目绩效目标完成情况：2020

年3月和11月，天津大学佐治亚理工深圳学院、哈工大深圳国际设计学院分别获教育部批准设立。发现的主要问题及原因：中外合作办学机构审批事权属教育部，我局主要是指导主办院校开展申报工作，未产生具体的支出项目。下一步改进措施：继续开展高水平中外合作办学，深化高等教育国际交流与合作。

（14）教师资格考试面试经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分90.4分。项目全年预算数500万元，执行数268.6万元，预算执行率54%。项目绩效目标完成情况：每年举行两次的中小学教师资格考试是教育部统筹的国家职业资格类考试，为深圳基础教育挖掘和培养人才、高质量发展教师队伍提供了重要保障。该项考试任务形式新、流程复杂、工作量大、强度高，而且信息化程度高、考前准备周期长，深圳考区能圆满完成，一直保持零事故、零差错、零投诉的记录。发现的主要问题及原因：2020年5月份的面试受新冠肺炎疫情影响被教育部叫停，导致全年面试规模缩减，影响整体预算执行率。同时，缩减的部分考试规模会转移到下一年度，造成下一年度规模剧增，考试资源紧张。下一步改进措施：贯彻落实国家、省的要求，保障考生考试权益，做到“应考尽考”，会同深圳市招考办做好教师资格考试规模预测。同时，深挖扩潜增加考点资源，精准做好经费测算，保障下一年度面试任务顺利完成。

(15) 结转 2019 年市本级安全生产专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 135 万元，执行数 134.8 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：一是完成 200 所学校安全隐患排查工作，共发现校园安全隐患共 3022 项；二是编制完成《深圳市校园安全隐患排查工作总结报告》、《深圳市 200 所学校安全隐患汇编》、《校园安全隐患整改实施指南》、《深圳市中小学风险防控实施指南》、《深圳市学校安全标准化管理手册》五项成果文件并通过专家评审；三是组织开展了两场校园安全风险隐患排查培训，250 余所学校共 500 人参与培训，培训气氛活跃，互动热烈，受到参培学校的广泛好评。发现的主要问题及原因：一是学校安全管理能力有待提升；二是学校安全防范措施有待完善。下一步改进措施：一是将持续开展校园安全隐患排查治理工作，及时发现隐患并加以整治，切实有效保障学校和师生安全；二是持续深化安全宣传教育培训，进一步提高校园师生安全防范意识和自我保护能力。

(16) 地方性课程研究与应用项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.2 分。项目全年预算数 224 万元，执行数 115 万元，预算执行率 51%。项目绩效目标完成情况：贯彻落实国家关于幼儿园课程教学的总体要求，委托专业机构编制深圳市幼儿园课程指导意见及配套的

课程指引，依托深圳优质幼儿园的专业资源，结合本地自然资源和社会资源，开展地方性课程研究，构建地方性幼儿园课程体系。发现的主要问题及原因：本市幼儿园优质课程资源有待挖掘和培育，需建立一套幼儿园课程管理体系，进一步规范幼儿园课程，促进幼儿园优质发展，整体提升全市幼儿园保教质量。下一步改进措施：一是持续开展幼儿园地方性课程建设，依托优质幼儿园开发和建立优质课程资源库；二是逐步健全幼儿园课程管理制度。

（17）全市幼儿园专项抽查经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85.5 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：2020 年 10-11 月委托第三方机构，在全市十个区抽查 115 所幼儿园，对幼儿园的年检情况和办学行为进行检查，了解各区对幼儿园的年检情况；对幼儿园的安全设施设备、膳食管理、人员配备、教育教学中的“小学化”倾向等进行了重点检查。发现的主要问题及原因：部分幼儿园的膳食管理需进一步加强。因付款时未选用本项目指标，未从对应的项目中支出。下一步改进措施：一是持续加强对民办幼儿园年检情况和办学行为的抽查，并根据年度工作重点设定重点抽查项目，了解管理中存在的问题，及时调整和完善管理制度；二是加强经费使用信息填报的准确性。

（18）全市幼儿园专项审计经费项目绩效自评综述：根

据年初设定的目标，项目自评得分 75.4 分。项目全年预算数 200 万元，执行数 24 万元，预算执行率 12%。项目绩效目标完成情况：部分完成专项审计抽查任务。发现的主要问题及原因：一是 2019 年招标的审计项目（全市抽查审计 100 所普惠性民办幼儿园）原计划于 2020 年 3 月前完成，2020 年 1-7 月因受新冠肺炎疫情影响，无法进入幼儿园开展审计工作，调整至 9 月完成；二是审计中发现普惠性幼儿园经费使用需进一步加强管理。下一步改进措施：一是持续加强对幼儿园经费使用情况的审计抽查；二是根据审计情况进一步修订完善幼儿园经费使用和管理政策。

（19）学前市级专题培训项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.3 分。项目全年预算数 498.6 万元，执行数 444.7 万元，预算执行率 89%。项目绩效目标完成情况：组织开展幼儿园园长任职资格培训、普惠性民办园提高培训、公办园园长提高培训、幼儿园特殊教育骨干教师培训、保健医生专题培训和市属幼儿副园长、骨干教师、新教师专项培训等。发现的主要问题及原因：2020 年 1-6 月，受新冠肺炎疫情影响，全市幼儿园停课，教师线下培训全部停办，调整至 7-12 月完成各项培训任务，影响了培训的进度。下一步改进措施：一是在保障培训质量的同时，可采用线上、线下相结合的方式拓展培训形式；二是制定全市学前教育教师专业素养提升计划，进一步梳理学前教育市、区、

园三级的培训任务。

(20) 市学前教育名师工作室经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 0 分。项目全年预算数 300 万元, 执行数 0 万元, 预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况: 工作室组建未启动。发现的主要问题及原因: 受新冠肺炎疫情影响, 2020 年上半年幼儿园未开学。2020 年 11 月启动第二轮学前教育“苗圃工程”市级名师申报, 年底前未成立学前教育名师工作室。下一步改进措施: 一是组建 30 个市级学前教育工作室; 二是加强工作室管理与交流, 搭建学前教育骨干队伍学习和交流的平台。

(21) 学前示范项目培育推广项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 96.4 分。项目全年预算数 270.4 万元, 执行数 250 万元, 预算执行率 92%。项目绩效目标完成情况: 启动优质示范课程培育工程, 培育 48 个科学保教示范项目。发现的主要问题及原因: 各项目研究进度和日常管理需及时跟进和督促。下一步改进措施: 一是加强项目管理, 跟进指导示范项目按计划推进落实; 二是定期组织学习交流, 增进资源和信息互通。

(22) 2019-2020 学年在园儿童健康成长补贴项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 93.7 分。项目全年预算数 1,400 万元, 执行数 1,005 万元, 预算执行率 72%。项目绩效目标完成情况: 根据申报材料审核通过情

况，按时完成市属幼儿园在园儿童健康成长补贴发放。用于为在园儿童提供免费体检、购买图书，分担家长学前教育培养费用负担。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（23）“百园扶百园（1+3）专项行动”资助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 220 万元，执行数 220 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按时完成“百园扶百园（1+3）专项行动”第三年工作任 务，100 所优质示范园结对帮扶 300 所普惠性幼儿园，指导其改善教育教学环境、培训保教人员、提升保教能力等。发现的主要问题及原因：上半年因疫情影响，指导改为线上开展，7 月后恢复现场指导与互动。下一步改进措施：落实三年帮扶指导，完成帮扶任务。

（24）保教人员长期从教津贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.6 分。项目全年预算数 850 万元，执行数 800.91 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：根据申报材料审核通过情况，按时完成市属幼儿园保教人员长期从教津贴的发放，对提高幼儿园保教人员待遇，稳定教师队伍起到积极的作用。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

（25）科学育儿指导宣教资料研发项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数

100 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：原计划依托市属园拍摄科学育儿宣教片，受新冠肺炎疫情疫情影响，幼儿园上半年停课，不适合安排入园拍摄。发现的主要问题及原因：入园拍摄受疫情防控影响，未能如期开展，在疫情防控已成常态的情况下，可考虑以其他多种形式开展科学育儿宣传。下一步改进措施：举办学前教育论坛、家庭教育论坛，通过专家讲座、教育沙龙、教育现场展示等多种形式，结合线上直播、网络宣传等方式，向家长和社会开展科学育儿指导。

（26）市属园保教人员继续教育经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 140 万元，执行数 137.15 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：市属园组织保教人员开展园本培训，完成规定的继续教育学习任务。发现的主要问题及原因：继续教育学习内容的针对性待进一步加强。下一步改进措施：市属园已归属市教育局管理，此项经费自 2021 年起不再单列，在幼儿园公用经费中支出。

（27）深圳实验幼儿园刘凌名园长工作室经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.1 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一是有效提高了工作室成员的管理能力、课程领导力以及所在园所的课程及教育整体质量的提



升；二是促进了名园与深圳市乃至全国幼儿园之间的交流互动，发挥了名园的辐射带动作用；三是通过研究主题（中华优秀传统文化在幼儿园课程中的渗透研究），将民族精神和文化传承在幼儿教育阶段进行宣传与渗透。发现的主要问题及原因：工学关系还需要得到有效处理。工作室成员大多是幼儿园管理者，身兼数职，工作室开展过程中容易遇到时间难以协调的问题。工作室还需加强体制建设，保障学员及成员的学习时间安排以及积极性调动。下一步改进措施：一是建立健全工作室运行制度，与成员及所在园所签订承诺书，保障工作室各项工作有效开展；二是加强与省、市领导及专家的密切沟通，为学员创建更多高质量的学习与成长平台。

（28）深圳市第二幼儿园宋宜名园长工作室经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96分。项目全年预算数12万元，执行数12万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：很好地发挥了省名园长工作室的专业引领作用，通过线上与线下紧密结合的方式，让交流研讨、课题指导、送教下乡等活动克服了疫情带来的影响，保证了年度计划的如期完成；工作室开展了课程诊断、专家指导、跟岗学习和专题讲座等活动，让培养对象、网络学员得到了持续、全面的指导和帮助，使她们在各自园所的课程建构、课程深化和课程优化上都得到了不同程度的提升，园所发展质量进一步提高。在广东省教育资源公共服务平台上，宋宜

名园长工作室的访问人数、成员数和资源发布数均位列全省学前段第一。发现的主要问题及原因：工作室的人员来自全省 21 个地市，地区的差异性导致园所发展水平参差不齐和教学质量不均衡，需要工作室探索出更适宜的模式，更好地发挥辐射引领的作用。下一步改进措施：一是根据学员的实际情况，进一步完善主持人与培养对象、培养对象与培养对象、主持人与网络学员、培养对象与网络学员、网络学员与网络学员的学习共同体架构，挖掘团体中每个人、每个园所的潜能，因材施教，促进其更好地发展；二是积极采用先进科学技术，降低距离、疫情、时间、经费等因素对学习的影响。

（29）深圳市第三幼儿园张媛媛名教师工作室经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.9 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一是切实深化了工作室建设，增置了专业书籍、打印机等设备，为研究实验班级配置了教学教研活动材料；制定了入室学员考核制度，完善了工作室制度建设；通过专业讲座、线上沙龙、现场指导等多种传帮带活动，树立起工作室特色品牌，形成了一定的品牌效应；二是开展了多样化的培养培训活动，包括线上分享研讨、线下的现场观摩、研讨会议等；三是在论文发表、课题申报与结题、研究报告撰写等方面取得了一定的成果。发现的主要

问题及原因：受疫情影响，线下的支教送教、教科研成果推广等工作受到一定限制，部分经费使用未将手续全部完成。

下一步改进措施：待新冠肺炎疫情防控要求较宽松后，将抓紧时间做好部分未完全落实和完善的工作。

（30）市属 22 所幼儿园财政补助经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.25 分。项目全年预算数 53,090.3 万元，执行数 50,257.32 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：一是保障了市属 22 所幼儿园正常运作、完成保育教育活动、后勤服务和其他日常工作任务；二是根据幼儿园的配备标准和资产管理制度更新配备设施设备，加大安全隐患的排查和整治力度；三是组织开展形式多样的教职工岗位培训活动，提升教师岗位胜任力和专业素养，提升教育质量；四是 2020 年 11 所市属园获广东省学前教育科学保教示范项目立项，6 所市属园获深圳市学前教育科学保教示范项目立项，保持了专业引领优势，在全市发挥辐射和示范作用。发现的主要问题及原因：一是因新冠肺炎疫情原因，全市幼儿园推迟开学，保教费收入减少；二是幼儿园严格遵守疫情防控要求，实行封闭式管理，工程队及设备设施安装人员无法进入园区施工安装，个别项目推迟至 2021 年上半年实施，导致预算执行率为 95%。下一步改进措施：一是完善市属幼儿园财政补助经费拨付模式，按时间进度拨付财政补助经费；二是做好市属幼儿园财政补助经

费的监督管理，强化项目经费的绩效导向。

（31）公、民办普通高中结对帮扶项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.28 分。项目全年预算数 180 万元，执行数 100 万元，预算执行率 56%。项目绩效目标完成情况：完成了 2020 年新批 1 所民办高中以及 2 所职业高中结对帮扶，一定程度提升了民办学校教育质量。发现的主要问题及原因：新批准设立的民办高中数量达不到预期。下一步改进措施：减少预算金额，加大公、民办普通高中结对帮扶力度。

（32）民办中小学专项审计项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.2 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 41 万元，预算执行率 68%。项目绩效目标完成情况：完成了 8 所国有民办学校和 8 所民办高中专项审计工作，通过审计发现民办学校财务管理存在问题，同时下发通知要求限时整改，加强对民办学校财务管理。发现的主要问题及原因：对审计学校的数量考虑不足。下一步改进措施：加强业务了解，增强审计时效性。

（33）香港中文大学（深圳）高水平大学专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.2 分。项目全年预算数 17,700 万元，执行数 17,700 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校重点学科的建设基本达到或超过当时的规划，已经走在国内乃至国际前

列。发现的主要问题及原因：第一期学科建设经费于 2020 年 4 月 23 日才拨付至学校，且政府采购流程相对较长，导致有些设备的采购进度落后于目标进度。下一步改进措施：重点跟进各项目的进度，争取按时完成建设目标。

（34）香港中文大学（深圳）捐赠配比资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.4 分。项目全年预算数 10,611.25 万元，执行数 10,611.25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：资金已正常拨付到位，支持项目如期完成。发现的主要问题及原因：新冠肺炎疫情影响国际人才招聘、社会资金募捐等活动开展。下一步改进措施：进一步提升社会影响力，增强吸引社会捐赠的能力。

（35）香港中文大学（深圳）生均补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 18,310.9 万元，执行数 18,310.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：资金已正常拨付到位，支持项目如期完成。发现的主要问题及原因：学科布局仍待完善，学科优势不够突出，学校学术实力和社会影响力仍需进一步提升。下一步改进措施：进一步加强学科建设、人才队伍建设、办学条件建设，强化学科优势，着力提升学术影响力。

（36）香港中文大学（深圳）音乐学院[深圳音乐学院

(筹) ]过渡校区改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 3,404 万元，执行数 3,404 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：筹建工作有序进展，已如期于 2021 年 9 月开始过渡办学。发现的主要问题及原因：过渡校区装修改造经费到位较迟，相关筹建经费在 2020 年底才到账，导致部分项目进展滞后。下一步改进措施：在 2021 年继续实施装修改造工程，已于 2021 年 8 月竣工并移交使用，9 月正式开始过渡办学。

(37) 天津大学佐治亚理工深圳学院 2019 年度办学经费补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 163.1 万元，执行数 163.1 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：各项绩效目标如期完成，学院获得教育部批准正式设立，各项办学准备工作顺利开展，国际交流合作与人才队伍建设进一步加强，过渡校区良好运转。发现的主要问题及原因：因新冠肺炎疫情原因，师资全球招聘受到一定影响。下一步改进措施：加强两校师资选派力度，保障顺利办学。

(38) 天津大学佐治亚理工深圳学院生均经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 78 分。项目全年预算数 691.2 万元，执行数 691.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：各项绩效目标如期完成，培优集聚壮大人才队伍，具备国内一流水平的中外合作办学机

构的基本条件。发现的主要问题及原因：缺乏科研稳定支持，科研基础平台建设相对薄弱。下一步改进措施：加大人才引进力度，进一步增强竞争性科研经费获取能力。

（39）中山大学·深圳开办经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.3 分。项目全年预算数 73,370 万元，执行数 73,370 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况严格执行政府采购程序执行各项工作，实施成本合理，有效改善学校办学条件，满足正常教学、行政办公使用需求，师生满意度较高。发现的主要问题及原因：部分楼宇尚未交付，校园建设工作仍需继续推进。下一步改进措施：进一步健全办学条件建设工作的责任分工、执行过程、验收标准、验收方式、风险防控等，不断完善学校办学条件。

（40）中山大学·深圳学年办学经费补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 27,810.23 万元，执行数 27,810.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况校区建设成效初显，核心办学指标呈现增长态势，新建学科建设发展良好、人才培养水平稳步提升，研究人员汇聚效应凸显、人才结构不断优化、引才成果在各类科学基金和项目立项中表现突出。发现的主要问题及原因：医学类学科、新兴工科交叉学科、海洋科学、经济学（金融）等学科的人才引进和学科建设要求标准高，资金需求较大。下一步改进措施：加强资源筹措，推动高层

次人才引进、高水平学科建设稳步提升。

(41) 中国科学院深圳理工大学筹建经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 14,850 万元，执行数 14,850 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：年度总体目标及绩效指标已完成，学校师资结构初步确立，图书购置指标完成，基本具备教育部考察验收大学设立的办学条件。发现的主要问题及原因：设备及图书购置周期较长，需要更合理地规划。下一步改进措施：深理工尚处于筹建期，部分流程所需时间较长，以后将加强支出进度管理，加强预算年度规划。

(42) 深圳高等金融研究院资助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.34 分。项目全年预算数 4,284 万元，执行数 4,284 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：资金已正常拨付到位，支持项目如期完成。发现的主要问题及原因：资金及时下达，各项工作开展良好。下一步改进措施：根据目标进度合理安排预算支出，确保高金院各项工作有序进展和支出执行到位。

(43) 深圳北理莫斯科大学生均补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.7 分。项目全年预算数 1,606.23 万元，执行数 1,606.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：2020 年年度总体目标完成良好，在人才引进、基础实验室建设、扩大规模、生源质



量等方面完成了既定目标。发现的主要问题及原因：由于新冠肺炎疫情等原因，部分高层次人才团队暂未到学校开展工作，影响了科研中心建设进度和引才指标完成率。下一步改进措施：指导学校进一步完善人才引进力度、完善教学培养方案、加快重点科研中心建设，提升办学质量和水平。

（44）暨南大学深圳旅游学院捐赠配比资金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.5 分。项目全年预算数 200 万元，执行数 200 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：有效支持各项办学工作开展，毕业生社会、行业认可度较高。发现的主要问题及原因：项目完成情况较好，未发现明显问题。下一步改进措施：继续稳步推进各项办学工作。

（45）深圳音乐学院（筹）2019—2020 年前期启动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 2,990 万元，执行数 2,990 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项筹建经费已落实到具体筹建项目，在 2021 年 8 月结清部分设备购置尾款，全部落实支出。发现的主要问题及原因：拨款到位较晚，于 2020 年 9 月到账，导致部分项目进展滞后。下一步改进措施：已于 2021 年 8 月全部完成支出。

（46）鹏城学者计划岗位资助项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.6 分。项目全年预算数

750 万元，执行数 750 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：2020 年总体目标基本实现，人才评选的质量和水平进一步提升，岗位资助经费下达完成率及时性非常好，对于我市高水平大学和学科建设具有重要推动作用，成为我市高校引才的重要平台。发现的主要问题及原因：受国际形势等方面客观影响，我市高校引进的人才大部分以华裔为主，国际化水平和引才力度有待进一步提高。下一步改进措施：按照市委组织部统一要求，2020 年开始“鹏城学者”评选工作已经暂停，已整合到新的“鹏城孔雀计划”中，将按照最新人才计划做好高校引才工作。2021-2022 年，将开展 2019 年“鹏城学者”岗位人才经费支持及评估收尾工作。

（47）深圳教育云项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.5 分。项目全年预算数 4,077.65 万元，执行数 3,257.61 万元，预算执行率 80%。项目绩效目标完成情况：通过开展本项目，2020 年度我局已建立起运维团队，专门提供各项网管服务；开通光纤、新建波分链路和运行 IP 教育专网；继承沿用了原运行的深圳教育城域网的 IP 资源进行组网以实现本项目网络租用服务，实现了新、旧深圳教育城域网的全网业务平滑迁移；继续提供深圳市基础教育系统教育 DNS 服务，有效保障了深圳教育城域网主干网服务能力和性能。发现的主要问题及原因：因防疫工作，项目实际进度与计划出现偏差，未能在 2020 年 7 月之前完成组

网工作，但已在9月前完成组网并于12月前顺利完成3个月的试运行，项目于当年12月正式提供全面服务。下一步改进措施：依据合同经监理审批报备，由承建单位根据人员返工工作开展的实际情况及时执行项目延期手续，调整项目实施计划，保障后续工作的有序实施。

（48）元平特殊学校供电改造和电梯安装工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分67.9分。项目全年预算数108.95万元，执行数6.77万元，预算执行率6%。项目绩效目标完成情况：完成1份项目合同结算尾款的支付。发现的主要问题及原因：该政府投资项目已竣工决算，经与未结清款的合同收款单位多次联系督促，但收款单位一直未能提供资料办理付款手续，无法完成支付，预算执行率低。下一步改进措施：加强联系合同收款单位办理付款手续。

（49）元平特殊学校配套改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分39分。项目全年预算数4.06万元，执行数0万元，预算执行率0%。项目绩效目标完成情况：主要绩效指标无法完成。发现的主要问题及原因：该政府投资项目已竣工决算，经与未结清款的合同收款单位多次联系督促，但收款单位一直未能提供资料办理付款手续，无法完成支付。下一步改进措施：加强联系合同收款单位办理付款手续。

(50) 实验学校高中部护坡整治及供电供气改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 39 分。项目全年预算数 62.58 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：主要绩效指标无法完成。发现的主要问题及原因：该政府投资项目已竣工决算，经与未结清款的合同收款单位多次联系督促，但收款单位一直未能提供资料办理付款手续，无法完成支付。下一步改进措施：加强联系合同收款单位办理付款手续。

(51) 深圳实验学校中学部扩建工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 39 分。项目全年预算数 8.3 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：主要绩效指标无法完成。发现的主要问题及原因：该政府投资项目已竣工决算，经与未结清款的合同收款单位多次联系督促，但收款单位一直未能提供资料办理付款手续，无法完成支付。下一步改进措施：加强联系合同收款单位办理付款手续。

(52) 教育局事业单位业务用房改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 39 分。项目全年预算数 5.16 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：主要绩效指标无法完成。发现的主要问题及原因：该政府投资项目已竣工决算，经与未结清款的合同收款单位多次联系督促，但收款单位一直未能提供资料办

理付款手续，无法完成支付。下一步改进措施：加强联系合同收款单位办理付款手续。

（53）市直各部门审批系统与市统一综合受理平台对接建设工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 74 分。项目全年预算数 35.34 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：完成教育部门审批系统与市统一综合受理平台对接。发现的主要问题及原因：2020 年部门预算编制在 2019 年 10 月前完成，但该项工程尾款在 2019 年底达到付款条件完成了支付，故 2020 年预算不再执行。下一步改进措施：根据预算编制情况合理安排项目款付款时间。

（54）预算准备金项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.3 分。项目全年预算数 380 万元，执行数 161.24 万元，预算执行率 42%。项目绩效目标完成情况：预算准备金主要用于因市委市政府或上级部门临时安排的工作任务支出和预算执行中突发性急需开支，根据市六届人大常委会主任会议通过《深圳市人大常委会 2020 年度立法计划》工作安排，完成了《深圳经济特区学前教育条例》和《深圳经济特区职业教育条例》的研制；开展了 10 期深圳市中小学家庭教育大讲坛活动，向全市中小学校和家长提供科学、专业、规范的家庭教育指导服务，促进我市家庭教育工作健康发展。发现的主要问题及原因：预算执行率低，

主要是部门预算准备金是预留的部门机动经费，以满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求，故资金使用情况不可提前规划预测。下一步改进措施：在预算准备金使用范围内合理安排资金使用。

（55）教育费附加项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.36 分。项目全年预算数 167,043.9 万元，执行数 117,338.15 万元，预算执行率 70%。项目绩效目标完成情况：本年度主要完成了深圳市中小学优秀社团创建资助（第二批）、校园创客教育工作室资助（第二批）、全国校园足球特色学校、市级校园足球特色学校活动和市级职业院校学生校外实习补贴经费安排，推动了深圳职业技术学院和深圳信息职业技术学院的高水平职业院校和高水平专业群“双高建设”等。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，各类线下的学生竞赛和教师培训未能如期开展，学生实训课安排到线上教学，部分线下课时难以完成，相关项目指标未达预期。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，注重绩效目标和指标值设置合理性，提高预算资金使用效益。

（56）教育后勤综合服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.05 分。项目全年预算数 62.6 万元，执行数 52.33 万元，预算执行率 84%。项目绩效目标完成情况：保障机关日常办公需求，维护机关正常运行。发

现的主要问题及原因：预算执行率需进一步提高。下一步改进措施：全面了解机关后勤服务的需求情况，加强预算编制测算的准确性。

（57）办公耗材购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目完成情况良好，购置更新日常办公使用的消耗性用品，及时维护办公设备，延长办公设备使用年限，做到有效使用，环保节约。

（58）办公设备购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 40.4 万元，执行数 40.38 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：该项目完成情况良好，按照政府采购程序购置了台式电脑、扫描仪和碎纸机，保障办公需求。

（59）教育系统公共行政工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 84.2 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：按计划召开年度教育工作会议，盘点总结工作成绩与不足，部署全市教育重点任务，扎实推进教育系统的各项工作。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，减少大型会议的召开，较多采用线上会议模式，故无费用产生，预算指标未执行。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影

响，合理编制经费预算。

（60）市属非公有制企业和社会组织党建工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.8 分。项目全年预算数 48.95 万元，执行数 41.18 万元，预算执行率 84%。项目绩效目标完成情况：积极探索社会组织党建及管理模式，创新工作方法，切实改进党组织和党员发挥作用的有效方式，全面推进社会组织创先争优，取得一定成效。一是组织开展党务干部培训班，强化党组织的党建工作基础；二是以点带线，以线带面，依托两新组织党建示范点，指导两新组织党建工作；三是充分利用管理使用两新经费的有效抓手，推动党建工作。发现的主要问题及原因：一是培训机构类社会组织的管理难度大；二是党务干部配备不足缺乏经验；三是社会组织党建存在“边缘化”现象。下一步改进措施：一是建立兼合式党组织组建模式；二是培育培训机构党建工作示范点；三是培养高水平党务干部队伍；四是落实社会组织党建经费保障。

（61）与外单位交流调研教育工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 83.75 分。项目全年预算数 39.06 万元，执行数 1.83 万元，预算执行率 5%。项目绩效目标完成情况：深入教育合作，促进我市教育发展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，与外单位交流调研活动减少。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，



合理编制经费预算。

(62) 赴瑞士、比利时开展教育交流合作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 22.94 万元，执行数 22.94 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目完成情况良好，通过学习瑞士国际学校先进办学经验，为科学谋划深圳外国语学校（龙岗）国际部办学方案提供参考；进一步深化与瑞士、比利时在高等教育方面的合作交流，推动高等教育国际合作和特色学院项目建设。

(63) 划转 2020 年事业单位转企前退休人员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 179.88 万元，执行数 107.36 万元，预算执行率 60%。项目绩效目标完成情况：按规定发放原事业单位转企前退休人员经费。发现的主要问题及原因：项目预算执行率低，主要原因是退休人员去世及部分经费测算不够准确。下一步改进措施：综合考虑各方因素，加强预算编制的准确性。

# 深圳市教育发展基金会办公室 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 基金会办公室业务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 14.05 万元，执行数 13.87 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：该项目的设立与调整均按规定履行报批程序，项目招投标、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定，项目支出基本实现了预期效果。通过有效管理为学校建立风险防范体系，减轻广大家长的经济负担，增强学生的校园安全防范意识，降低意外伤害事故的发生。发现的主要问题及原因：项目完成还不够及时。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，合理设定绩效目标和绩效指标，并及时完成项目指标。

(2) 校方责任险及学生人身意外伤害险保费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 368 万元，执行数 368 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：1. 配合市教育局完成校方责任险和学生意外险的新一轮招标工作；2. 敦促对现有学生“双险”投保系统及服务器检测维护，完成新一学年的投保工作；3. 已为全市学校及学生购买学生双险并督促各区教育局做好投保工作，学生保险投保率为 99%，与上一学年度基本持平；4. 已为全市直属学校在校生购买校园方责任险和学生人身意外伤害险，并支付了财政部分应承担的 2019-2020 学年度

尾款保费及 2020-2021 学年度第一期保费；5. 为学校建立风险防范体系，减轻广大家长的经济负担，增强学生的校园安全防范意识，降低意外伤害事故的发生。发现的主要问题及原因：2020 年为项目招标年度，根据市教育局安排，我办配合完成“双险”项目新年度的招标工作。但因预算单位启用新的系统等原因，该项目于 12 月中旬才完成招标工作，在完成时效性上根据实际招标情况比往年延迟。下一步改进措施：根据时间要求完成项目工作，及时做好事前准备，确保项目顺利完成。

（3）上网行为管理系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：根据相关文件规定，2020 年深圳本级预算单位需调整优化支出结构，非刚性项目需压减，为了响应政策，年初设定的该项目没有实施采购。

（4）中高速数码复印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 4 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：根据相关的规定，2020 年深圳本级预算单位需调整优化支出结构，非刚性项目需压减，为响应政策，年初设定的该项目没有实施。

# 深圳市招生考试办公室 2020 年度项目绩效 自评综述

(1) 普通高考（含高中学业水平考试）绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 98.9 分。项目全年预算数 2587.44 万元，执行数 2575.08 万元，预算执行率 99.5%。  
项目绩效目标完成情况：实现考试安全和疫情防控两不误双胜利，圆满完成全国普通高校统一招生考试工作，做到试卷安全保密、考务组织平稳有序、考风考纪端正严肃。发现的主要问题及原因：因异地高考政策开放及考点设置规定，我市现有考点和考场数量不足以满足今后需求，给我市组考带来一定压力。下一步改进措施：指导各区挖掘本区新考点，以应对考试规模激增，考点扩容的迫切需要。

(2) 中考中招（含初二学业水平考试）绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 784.06 万元，执行数 784.02 万元，预算执行率 100%。  
项目绩效目标完成情况：实现考试安全和疫情防控两不误双胜利，圆满完成“平安考试”和“阳光招生”目标任务，做到试卷安全保密、考务组织平稳有序、考风考纪端正严肃。发现的主要问题及原因：考生人数不断增加以及疫情零星散发等客观因素，为考点建设和考务组织带来挑战。下一步改进措施：积极做好统筹协调，与各区教育行政部门共同做好考点规划建设和考务流程优化工作，确保中考中招工作安全有

序。

(3) 研究生考试费用绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 179 万元，执行数 178.48 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：实现考试安全和疫情防控两不误双胜利，圆满完成全国硕士研究生招生考试工作，做到试卷安全保密、考务组织平稳有序、考风考纪端正严肃。我市现有考点和考场数量不足以满足市民群众多样化升学教育需求，给我市组考带来一定压力。下一步改进措施：指导各区挖掘本区新考点，以应对考试规模激增，考点扩容的迫切需要。

(4) 成人高考费用绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1995.06 万元，执行数 1987.55 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：实现考试安全和疫情防控两不误双胜利，圆满完成全国成人高校招生统一考试工作，做到试卷安全保密、考务组织平稳有序、考风考纪端正严肃。发现的主要问题及原因：我市现有考点和考场数量不足以满足市民群众多样化升学教育需求，给我市组考带来一定压力。下一步改进措施：指导各区挖掘本区新考点，以应对考试规模激增，考点扩容的迫切需要。

(5) 自考、教师资格证及中职技能考试等绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 5582.14 万元，执行数 5581.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：实现考试安全和疫情防控两不误双

胜利，圆满完成全国高等教育自学考试、教师资格证（笔试）及中职技能证书考试工作，做到试卷安全保密、考务组织平稳有序、考风考纪端正严肃。我市现有考点和考场数量不足以满足市民群众多样化升学教育需求，给我市组考带来一定压力。下一步改进措施：指导各区挖掘本区新考点，以应对考试规模激增，考点扩容的迫切需要。

（6）中考中招系统服务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 59.6 万元，预算执行率 99.3%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护及技术支持服务，保障中考（含初二学业水平考试）各环节工作顺利进行。发现的主要问题及原因：我市新中考方案即将实施，系统功能待优化完善。下一步改进措施：进一步优化完善我市中考中招系统。

（7）中考服务器和宽带租用费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 16.85 万元，执行数 16.4 万元，预算执行率 97.3%。项目绩效目标完成情况：完成中考系统服务器托管和带宽租用服务，保障中考（含初二学业水平考试）各环节工作顺利进行。发现的主要问题及原因：我市中考考生人数较多，业务高峰期访问并发量较大，偶尔存在访问迟缓的问题。下一步改进措施：根据中考考生规模，提前做好网站服务器及宽带保障工作计划。

（8）中考硬件设备维保费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 10 万元，

执行数 9 万元，预算执行率 90%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，顺利开展我市中考中招工作。发现的主要问题及原因：个别硬件设备使用年限较长，设备及服务保修年限即将到期。下一步改进措施：进一步优化升级中考硬件设备。

（9）中考网上指挥系统升级维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.98 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，确保我市中考（含初二学业水平考试）各个考点准确下达考试指令，准确规范考务流程，避免考务操作失误。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，考试考务疫情防控已常态化，考试指令待优化。下一步改进措施：进一步优化考试指令内容，升级完善我市中考网上指挥系统。

（10）深圳招考网升级及维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成深圳招考网维护服务，及时做好招考政策宣传服务工作。发现的主要问题及原因：近年招生考试制度改革幅度较大，深圳招考网功能待拓展。下一步改进措施：根据市民群众多样化升学需求，进一步升级优化深圳招考网功能。

（11）机房安全设备更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.36 万元，预算执行率 98.7%。项目绩效目标完成

情况：完成机房安全设备购置。发现的主要问题及原因：信息安全形势严峻复杂，招考数据和信息面临的网络安全风险进一步加大。下一步改进措施：及时了解信息安全最新要求，做好招考信息安全工作。

（12）招考业务系统服务器托管费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.9 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 2.94 万元，预算执行率 49%。项目绩效目标完成情况：做好招考业务所需服务器机房托管，辅助完成各项招考业务工作。发现的主要问题及原因：因部分系统迁移，需托管的服务器数量减少，导致预算执行率不高。下一步改进措施：优化服务器配置，提高服务器利用率，做好各项系统支撑服务。

（13）网上巡考监控中心巡查系统升级维护（软件）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 7.95 万元，预算执行率 99.4%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，确保顺利开展网上巡考工作。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，考试考务疫情防控已常态化，视频监控范围待优化。下一步改进措施：进一步升级完善网上巡考监控中心巡查系统。

（14）考场统一指令系统升级及维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 7.98 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，确



保我市各类教育考试各个考点准确下达考试指令，准确规范考务流程，避免考务操作失误。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，考试考务疫情防控已常态化，考试指令待优化。下一步改进措施：进一步升级完善我市考场统一指令系统。

（15）教育考试考务系统升级维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.96 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，顺利开展各类教育考试考务工作。发现的主要问题及原因：完成系统维护服务，保障系统正常运行，落实我市各类教育考试考务资料标准化要求，提高工作水平和效率。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，考试考务疫情防控已常态化，系统功能待优化。下一步改进措施：进一步优化考务防疫工作辅助功能，升级完善我市教育考试考务系统。

（16）教育考试报考系统升级及维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.9 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，顺利开展我市各类教育考试报名报考工作。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，考试考务疫情防控已常态化，系统功能待优化。下一步改进措施：进一步优化考试报名报考工作辅助功能，升级完善我市教育考试报考系统。

（17）办公楼及保密室监控系统维护绩效自评综述：根

据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.98 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，确保考试试卷、答卷安全。发现的主要问题及原因：个别摄像设备老化，视频清晰度不高。下一步改进措施：进一步优化升级监控系统及相关设备设施。

（18）网上巡考监控中心设备维护（硬件）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 5.86 万元，预算执行率 97.7%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，顺利开展网上巡考工作。发现的主要问题及原因：个别考场摄像设备老化，视频清晰度不高。下一步改进措施：进一步优化升级考点监控设备设施。

（19）高考无纸化体检系统服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：顺利完成高考无纸化体检工作。发现的主要问题及原因：个别体检医生反映数据上传速度慢，影响体检进程。下一步改进措施：进一步优化宽带传输速度，升级完善高考无纸化体检系统。

（20）高考数据查询及统计分析系统维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 5.9 万元，预算执行率 98.3%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运

行，确保数据查询分析工作正常开展。发现的主要问题及原因：因广东省高考成绩发布方式改革，部分高考数据分析工作滞后。下一步改进措施：根据高考改革情况及工作开展实际，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(21) 招考业务咨询平台升级及维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.98 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障系统正常运行，为考生及其家长提供咨询解答服务。发现的主要问题及原因：缺少呼叫等待及排队提醒功能，个别考生及其家长认为未及时提供业务咨询。下一步改进措施：增加完善系统功能，提高咨询电话的接入效率和服务质量，同时加强考试招生政策解读与宣传工作，进一步提高服务对象满意度。

(22) 招考宣传策划服务（含高考、自考、研考、社考等）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过深圳招考网、微信公众号等媒体，做好考试招生政策解读、宣传服务工作。发现的主要问题及原因：近年招生考试制度改革幅度较大，招考工作宣传方式和手段有待拓展。下一步改进措施：积极争取报刊、电视等多种媒体，制作相关宣传视频，更加直观、贴切地向考生和家长传达招考制度改革信息。

(23) 办公设备及耗材购置费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万

元，执行数 14.93 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：完成办公设备耗材购置，保障办公需求。发现的主要问题及原因：无纸化办公水平有待进一步提升。下一步改进措施：扎实推行无纸化办公，提高工作效率，减轻工作负担。

(24) 办公设备购置（笔记本、一体机、空调、打印机）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 79.1 分。项目全年预算数 10.7 万元，执行数 1.2 万元，预算执行率 11.2%。项目绩效目标完成情况：未采购笔记本电脑、打印机、一体机，仅两台空调。发现的主要问题及原因：因政策原因，笔记本、一体机、打印机等未实施采购。下一步改进措施：及时了解新政策，做好办公设备购置工作。

(25) 设备维护（电脑、复印机、打印机、空调）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.2 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 3.11 万元，预算执行率 62.3%。项目绩效目标完成情况：完成系统维护服务，保障办公设备正常运行。发现的主要问题及原因：配合全市新冠肺炎疫情防控工作，减少设备维护次数。下一步改进措施：根据疫情防控常态化要求及工作实际，制定合理设备维护工作计划。

(26) 办公楼修缮费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 75.1 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 4.87 万元，预算执行率 10.8%。项目绩效目标完成情况：对办公楼进行了修缮，改善了排水管道。发现的主要问题及

原因：原计划搭建试卷搬迁通道雨棚和完善排水管道，因单位搬迁时间未定，雨棚搭建未开展。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（27）绿化费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 11.99 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：完成办公楼内绿化服务，优化办公环境。发现的主要问题及原因：个别业务功能区外围绿化未涵盖，待提升。下一步改进措施：积极开展办公环境绿化、美化等提升工作。

（28）聘用及劳务派遣人员工会经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3.92 万元，执行数 3.92 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：组织各类工会活动，极大地调动了全体干部职工的工作积极性，有效地推动各项工作的开展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，暂停了集体文体活动。下一步改进措施：增加文体活动类型及组织形式，加强职工精神文明建设。

（29）普通高校招生现场咨询会场租及服务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：按全市新冠肺炎疫情防控要求，取消举行普通高校招生现场咨询会。发现的主要问题及原因：疫情流行期间不举办大型聚集性活动。下一步改进措施：根据项目当

年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(30) 公务用车购置费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：因汽车编制核定原因，本项目结转至下一年开展。发现的主要问题及原因：因市机关事务管理局未完成原调拨车辆及汽车编制的核定工作，项目无法实施。下一步改进措施：积极协调市机关事务管理局完成原调拨车辆及汽车编制核定工作。

(31) 网页防篡改系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：因系统迁移，该项目未实施，经费调剂用于落实考试防疫举措。发现的主要问题及原因：按要求，系统迁移至市大数据资源管理中心，无法实施项目。下一步改进措施：及时了解系统迁移后信息安全权责划分及系统维护范围要求，做好系统安全工作。

# 深圳市教育信息技术中心 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 局网站和新媒体内容维护项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.05 分。项目全年预算数 35 万元，执行数 32.17 万元，预算执行率 92%。项目绩效目标完成情况：按照市“数字政府”绩效考核中的“政府网站建设管理”指标要求，配合市教育局政策法规处做好教育局门户网站日常技术及内容运行维护工作，顺利完成绩效考核目标。发现的主要问题及原因：2020 年度按照项目合同中的支付条款完成了当年度的支付工作，因合同中规定项目尾款需于 2021 年支付，导致“经费预算执行率”实际完成率为 92%，未达到年初设定的目标值“95%”。下一步改进措施：一是预算编制期间将要求项目负责人合理预测项目经费，并申请预算编制年度确定支付的项目金额，提高预算编制年度的预算执行率；二是进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际的绩效指标。

(2) 教育信息技术各类会议和培训经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.8 分。项目全年预算数 54.21 万元（不含冻结金额），执行数 53.34 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：本年度开展了优秀自制教具比赛及 2020 深圳教育装备论坛及信息化展览服务项目，有效提高全市师生信息技术应用能力。发现

的主要问题及原因：因本项目内含有采购工作，出现合理的成本节约情形，使得实际采购合同金额略低于预算测算金额，导致“经费预算执行率”偏离年初设置的目标值。下一步改进措施：一是发挥绩效监控的作用，结合当年度实际情况，及时调整绩效目标值，做好绩效目标整改工作。二是在本项目往后年度绩效目标编报工作中，进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际的绩效指标，解决“经费预算执行率”指标的局限性。

（3）教育视频制作与管理服务及媒体资产管理运维服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数30万元，执行数29.92万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：完成“深圳市网络课堂”中优质课例和微视频的审核工作，为今后征集教育视频资源提供了技术保障。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结2020年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

（4）摄录编播设备更新配置项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为100分。项目全年预算数13.43万元，执行数13.43万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：完成市教育局、中心重大会议及活动拍摄工作和设备采购工作，有效完成了摄影摄像任务。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，



执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结 2020 年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

(5) 办公室、档案室零星修缮工程项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.94 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成办公室建设工作，办公室、档案室零星修缮工程完成率及验收合格率均达 100%。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结 2020 年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

(6) 教育平台维护经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.9 分。项目全年预算数 151 万元，执行数 148.96 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：按合同要求完成深圳教育局门户网站、中心网站、中心 OA 系统、双免系统、证书系统等教育平台系统运行维护工作，保障网站在维护服务期内正常稳定运行，全面支撑相关教育信息化业务正常开展。发现的主要问题及原因：因本项目内含有采购工作，出现合理的成本节约情形，使得实际采购合同金额略低于预算测算金额，导致“经费预算执行率”偏离年初设置的目标值。下一步改进措施：一是发挥绩效监控的作用，结合当年度实际情况，及时调整绩效目标值，做好绩效目标整改工作。二是在本项目往后年度绩

效目标编报工作中，进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际的绩效指标，解决“经费预算执行率”指标的局限性。

(7) 中心行政管理咨询服务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过聘请监理公司、律师事务所、档案整理公司进行专项咨询服务，对中心相应风险进行了有效防控，同时引进内控系统，加强合同规范管理，有效提升我中心行政管理水平。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结 2020 年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

(8) 教育技术与教育装备课题、标准、竞赛、活动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.9 分。项目全年预算数 70 万元，执行数 69.44 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：本项目通过组织各级各类信息化应用活动，为全市师生搭建活动平台，确保各项活动的有序开展，提高师生的信息技术应用水平。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结 2020 年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

(9) 办公设备更新配置项目绩效自评综述：根据年初

设定的绩效目标，项目自评得分为 99.9 分。项目全年预算数 10.57 万元，执行数 10.46 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成办公设备更新配置工作，有效满足我中心日常办公需求。发现的主要问题及原因：因本项目内含有采购工作，出现合理的成本节约情形，使得实际采购合同金额略低于预算测算金额，导致“经费预算执行率”偏离年初设置的目标值。下一步改进措施：一是发挥绩效监控的作用，结合当年度实际情况，及时调整绩效目标值，做好绩效目标整改工作。二是在本项目往后年度绩效目标编报工作中，进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际的绩效指标，解决“经费预算执行率”指标的局限性。

(10) 档案室、办公室家具、设备等采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.7 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 29.11 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：通过开展本项目，完成档案室、办公室家具、设备等采购工作，保障办公室建设工作顺利完成。发现的主要问题及原因：因本项目内含有采购工作，出现合理的成本节约情形，使得实际采购合同金额略低于预算测算金额，导致“经费预算执行率”偏离年初设置的目标值。下一步改进措施：一是发挥绩效监控的作用，结合当年度实际情况，及时调整绩效目标值，做好绩效目标整改工作。二是在本项目往后年度绩效目标编报工作中，进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际

的绩效指标，解决“经费预算执行率”指标的局限性。

(11) 电教配件及存储设备、视像制作设备、耗材项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.06 分。项目全年预算数 7 万元，执行数 6.14 万元，预算执行率 88%。项目绩效目标完成情况：通过开展本项目，完成电教配件及存储设备、视像制作设备、耗材购置工作，保障 IDC 机房应用系统和设备设施正常稳定运行。发现的主要问题及原因：因本项目内含有采购工作，出现合理的成本节约情形，使得实际采购合同金额略低于预算测算金额，导致“经费预算执行率”偏离年初设置的目标值。下一步改进措施：一是发挥绩效监控的作用，结合当年度实际情况，及时调整绩效目标值，做好绩效目标整改工作。二是在本项目往后年度绩效目标编报工作中，进一步加强项目绩效指标编报的科学性及合理性，设置更加贴合项目实际的绩效指标，解决“经费预算执行率”指标的局限性。

(12) 教育信息技术推广业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.5 分。项目全年预算数 35 万元，执行数 33.39 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：通过开展本项目，有效推进深圳教育系统教育信息化工作。发现的主要问题及原因：项目运行基本正常，预算执行情况较好，执行过程中未发现导致绩效目标无法实现的问题。下一步改进措施：总结 2020 年度项目经验，并运用到往后年度的同类项目中，切实保障项目正常运行。

(13) 待支付以前年度政府采购项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.8 分。项目全年预算数 224.24 万元，执行数 85.89 万元，预算执行率 38%。项目绩效目标完成情况：通过开展本项目，市教育局部分在用信息系统运维服务项目已完成合同期内运维服务并在验收合格后支付项目尾款；会议室会议系统升级改造项目已完成无纸化会议系统和公文交换接口开发基本模块并上线使用，支付项目总金额的 30%。发现的主要问题及原因：因会议室会议系统升级改造工作的推进需要跨部门协助，机关事务管理中心未按时将会议室移交我中心，导致视频会议室相关工作未能及时开展。下一步改进措施：进一步提升跨部门沟通能力，形成有效的沟通机制。2021 年该会议室场地已完成移交，我中心将有序推进该项工作圆满完成。

# 深圳市教育局财务核算中心 2020 年度项目 绩效自评综述

(1) 2019-2020 学年建档立卡学生补助对口帮扶(河源、汕尾) 资金 (项目名称 1) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 100 分。项目全年预算数 5369.2 万元, 执行数 5369.2 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 该项目已全部完成, 达到了预期目标, 完成了保障建档立卡学生率 100%。

(2) 中小学校和幼儿园学生资助及工作经费专项资金 (项目名 2) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 100 分。项目全年预算数 661 万元, 执行数 659.2 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 中小学校和幼儿园学生资助及工作经费专项资金应付尽付, 完成了年初工作任务。

(3) 国家助学贷款贴息及风险补偿金 (项目名 3) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 145.4 万元, 执行数 141.8 万元, 预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况: 生源地信用助学贷款由国家开发银行承办, 校园地国家助学贷款由中国银行、平安银行、中国工商银行承办, 已按规定向国家助学贷款经办银行拨付贴息和风险补偿金。

(4) 财务核算及学生资助支出暨购买会计中介服务 (项

目名4) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分97.2分。项目全年预算数128.2万元，执行数92万元，预算执行率72%。项目绩效目标完成情况：截止到2020年底，该项目完成了72%。发现的主要问题及原因：原预算好的人力成本费用，因优化办事流程，提速提效，提高了工作效率，所以节约了人力成本，因此该项目资金未使用完。下一步改进措施：继续提高工作效率，优化办事流程，争取在增加核算单位的情况下多快好省，以最少的人办最多的事。

(5) 制度建设、党建宣传、政策宣传、文件汇编、工作用书、图书报刊、纸张印刷、档案整理（项目名5）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.85分。项目全年预算数33万元，执行数26.9万元，预算执行率82%。项目绩效目标完成情况：因疫情原因，部分业务活动未开展或减少支出，但没有影响全年工作的进行，总体工作任务已完成。发现的主要问题及原因：根据相关文件规定，2020年市本级预算单位需调整优化支出结构，压减非刚性项目，为响应政策，主动减少了部分支出。下一步改进措施：将根据实际情况，合理安排好工作，保证正常工作顺利开展。

(6) 设备购置、日常用品与耗材及劳保用品（项目名6）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分99.2分。项目全年预算数44万元，执行数40.6万元，预算执行率92%。项目绩效目标完成情况：基本完成了年初目标。发现的主要问题及原因：根据相关文件规定，2020年市本级预算单位需调整优化支出结构，压减非刚性项目，为响应政策，

主动减少了部分支出。下一步改进措施：将根据实际情况，合理安排工作，保证正常工作顺利开展。

(7) 财务数据维护工程（项目名 7）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目已全部完成，达到了预期目标。

(8) 业务培训学习、评审调研、审计检查交流（项目名 8）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.85 分。项目全年预算数 11 万元，执行数 9 万元，预算执行率 82%。项目绩效目标完成情况：由于疫情原因，原计划需开展的线下业务培训及会议等相关活动，只好改为线上业务培训及会议等相关活动，所以成本大幅度减少，造成相关预算执行率不高。下一步改进措施：客观考虑疫情因素的影响，减少项目预算，同时做好督促、沟通、协调等相关工作，保证业务的正常开展。

(9) 高等教育资助补助经费（项目名 9）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：为宣传学生资助工作成效，2020 年组织编印了《追寻梦想-2019 年国家奖学金获奖学生风采录》，向各高校等有关单位发放，完成了本项目的年初目标。

(10) 绿化养护服务（项目名 10）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 9 万元，执行数 7.8 万元，预算执行率 86%。项目绩效目标完



成情况：因疫情原因影响，根据单位实际情况，本着节约的原则，减少了部分绿化开支。

（11）日常维修（项目名 11）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 31 万元，执行数 22.4 万元，预算执行率 72%。项目绩效目标完成情况：因疫情原因影响，根据相关文件规定，2020 年市本级预算单位需调整优化支出结构，压减非刚性项目，为响应政策，本着节约的原则，原计划进行的办公室改造，只进行了小范围修缮，因此，未能按预算执行，降低了完成率。

（12）复印机购置（项目名 12）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已及时采购了相关设备，并投入使用。

（13）上网行为管理器（项目名 13）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已及时采购了相关设备，并投入使用。

（14）台式电脑购置（项目名 14）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已及时采购了相关设备，并投入使用。

（15）防火墙购置（项目名 15）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 4 万元，执行数 4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情

况：已及时采购了相关设备，并投入使用。

（16）空调购置（项目名 16）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已及时采购了相关设备，并投入使用。

## 深圳市第一职业技术学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 更新学生电脑项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按照项目计划，更新了学生电脑一批，一方面提升了教学硬件质量，另一方面给计算机教学提供了良好条件。发现的主要问题及原因：部分电脑配置标准不能充分满足教学需求，部分专业对于计算机运行要求有较高要求。下一步改进措施：逐步更新学生电脑。

(2) 2020 购买教育服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 1277.16 万元，执行数 1277.16 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一是贯彻市政府的文件精神，通过向社会购买服务，解决学校教辅人员管理上的困难；二是通过购买教育服务，能够灵活解决临时需求，增强了人员管理的弹性，让行政及教学管理更加高效。发现的主要问题及原因：由于我校有两个校区分设职业高中和综合高中部，中职类课程和普通高中课程并行教学，需要的教师人员和教辅人员较多，年度项目经费紧张。下一步改进措施：一是持续加强对外聘人员队伍的管理，共同提升教师队伍综合素质；二是进一步加

强岗位人员的素质养成，提升业务技能和职业素养。

(3) 课改教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.96 分。项目全年预算数 98.5 万元，执行数 98.09 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：该项目为实施课程改革的教育任务提供了保障，促进高中阶段教育教学质量发展。发现的主要问题及原因：课程改革的教育任务是学校长期工作任务，不断提升课程质量是教学研究的根本问题，也是长期工作目标。下一步改进措施：继续完善课改教育教学日常管理，深入研究、推进课改教育工作质量；进一步加强学校学风、师风建设，锤炼一职校园文化。

(4) 信息楼消防系统改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.79 分。项目全年预算数 65 万元，执行数 61.02 万元，预算执行率 93.9%。项目绩效目标完成情况：该项目为学校信息楼的消防设施设备更新改造，为校园安全提供保障。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，项目实施进度前期缓慢，但总体目标已实现。下一步改进措施：继续完善我校消防安全监控，持续加强校园安全管理。

(5) 网络空间安全 2020 实训设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.83 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.65 万元，预算执行率 99.3%。项目绩效目标完成情况：该项目让学生参加实训的机会有明显增加，并积累了更多实用经验，实操、动手能力明显得到提高，

中职学生对设施设备满意度高达 95.88%。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购计划稍有延迟，但教育教学未受到明显影响。下一步改进措施：加强项目执行过程的风险预判，根据实际情况，及时调整项目执行计划。

（6）影视制作机房设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 119.72 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：该项目是根据学校职业教育发展目标，结合当下影视行业人才需求，新开设的专业，通过项目实施购买影视制作机房设备，完善了专业实训室功能建设，保障了学生有更多机会参加影视制作。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购计划稍有延迟，但教育教学未受到明显影响。下一步改进措施：加强教学引导，加大影视专业人才培养，为学生职业发展奠定基础。

（7）2020 高三年级教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预算数 132 万元，执行数 131.38 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：该项目为实施高三年级教育任务提供了保障，促进高三阶段教育教学质量发展，提高了学生的学业水平，高考专科上线人数以及上线率成绩斐然。发现的主要问题及原因：高三年级学生群体学业压力大，心理压力也大，教学管理需要全方位、多角度、持续性投入，需要较长时间沉淀才能凸显效果。下一步改进措施：持续加强高三年级教育教学日常管理，深入研究、提高高中阶段教育工作质量。

(8) 彩色喷墨印刷系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.61 分。项目全年预算数 55 万元，执行数 53.96 万元，预算执行率 98.1%。项目绩效目标完成情况：该项目为学校增设彩色喷墨印刷系统一套，为学校教学工作开展提供了极大便利，同时，减少校外印刷费支出；既节省了费用支出，又锻炼了学生在广告宣传资料制作和印刷的能力。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购计划稍有延迟，但教学质量未受到明显影响。下一步改进措施：一方面根据业务开展情况，及时调整应对策略；另一方面，加强印刷品自我制作能力，做好资产维护，提高资产利用率。

(9) 网络搭建应用实训设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目完成网络搭建应用实训设备建设，搭建好了技能大赛主场，为网络搭建应用专业教学提供保障，为全国职业院校技能大赛成绩提升做出贡献。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购计划稍有延迟，但教学质量未受到明显影响。下一步改进措施：持续做好项目监控，加强实训设备的教学应用，为学生的职业教育发展提供良好的知识储备。

(10) 坪山校区交通专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.74 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 11.51 万元，预算执行率 38.4%。项目绩效目

标完成情况: 该项目主要是保障坪山校区教职工上下班通勤, 解决坪山校区教职工、学生往返校区的交通困难问题, 同时保障教师和学生安全。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 开学时间推迟导致预算执行率低。下一步改进措施: 持续做好预算监控, 针对执行率较低的项目预算, 及时做好规划。

(11) 食堂食品第三方质量检测项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 98 分。项目全年预算数 43.9 万元, 执行数 43.9 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 通过项目实施, 根据要求安排工作人员定期巡检, 严格把控食堂食品安全, 第三方质量检测实现了食品全覆盖, 全面防范食品安全事件。发现的主要问题及原因: 食品安全管理需要建立长效机制, 需要防微杜渐。下一步改进措施: 持续做好食品安全把控, 监督项目实施过程。

(12) 办公自动化设备项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 0 分。项目全年预算数 5 万元, 执行数 0 万元, 预算执行率 0。项目绩效目标完成情况: 申报采购打印机、手提电脑, 因单位配置标准超标, 财政局审核采购计划不予通过, 因而无法完成采购。发现的主要问题: 因原设备未能及时报废处理, 新设备预算财政局审核后认为配置超标, 无法实施采购。下一步改进措施: 一是要及时掌握办公设备的配置标准变动情况, 同时结合本校资产配置情况, 从严从紧申报预算; 二是针对拟报废置换的物资, 应及时报废相关设备, 保证配置标准符合规定, 从而及时更新设备。

(13) 教育教学活动租用交通车项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.6 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 25.39 万元，预算执行率 63.5%。项目绩效目标完成情况：该项目保障了正常的教育教学活动顺利、准时进行，解决教职工、学生往返临时教学任务出行的交通困难，同时减少了单位公务用车费用支出，是公车改革制度的有效补充。发现的主要问题及原因：受疫情影响，开学时间推迟导致预算执行率低。下一步改进措施：持续做好预算监控，针对执行率较低的项目预算，及时做好规划。

(14) 教职工通勤车项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目主要是保障本校区教职工上下班通勤，解决教职工交通困难，同时保障教师安全。发现的主要问题及原因：因受疫情影响，部分时段轮流值班，导致通勤车上座率较低。下一步改进措施：持续做好通勤车辆的服务质量管理，提升车辆安全、运行保障能力，优化通勤车使用效率。

(15) 现代电气控制实训设备项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.08 分。项目全年预算数 135 万元，执行数 129.38 万元，预算执行率 95.8%。项目绩效目标完成情况：该项目采购了网络化电源控制模块、基础实训模块、铣床电路模块、镗床电路、电气控制实训台等设备，提升了现代电气控制实训教学条件，保障了学生有更多机会参与电气控制实训，提升了学生实操、动手能力，为技能大



赛参加创造条件。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购实施稍有延迟，但教育教学未受到明显影响。下一步改进措施：加强项目执行过程中的风险预判能力，加强电气控制实训设备在教学上的应用，为学生的职业教育发展提供良好的知识、技能储备。

（16）信息系统运营维护项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.17 分。项目全年预算数 27.55 万元，执行数 23.6 万元，预算执行率 85.7%。项目绩效目标完成情况：该项目是给校园内各项信息系统维护提供服务支持，确保系统运行正常，数据安全，运行高效，为学校教学工作提供信息技术保障。发现的主要问题及原因：网络稳定性不够，人员的更替对系统运行及服务体验有一定影响。下一步改进措施：一是加强网络日常巡检，二是加大操作人员的系统培训，三是加强对服务提供方的常规管理，减少人员的流动性。

（17）学生用教材购置项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 240 万元，执行数 240 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，保障本年度学生所需教材的要求，为提高教育教学质量打好基础。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，部分教材印刷厂的供货速度较慢，但整体项目未受到影响。下一步改进措施：加强教研能力，针对学生能力，甄选合适的教材，为学生学业发展提供必要而有力的支持。

（18）工程设计咨询监理项目自评综述：根据年初设定

的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目实施保障了校园维修工程类项目开展合法合规，包括校内工程设计、招标概算编制、三审、监理等工作，保障各类工程项目顺利开展。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，工程进度进展缓慢，但整体项目未受到影响。下一步改进措施：进一步加强对工程类项目的监管，严抓工程质量，保障实施进度和工程安全。

（19）职业技能大赛专项项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.75 分。项目全年预算数 252 万元，执行数 246.25 万元，预算执行率 97.7%。项目绩效目标完成情况：本年度组织 76 人次学生参与技能大赛，参加 15 个职业技能大赛赛项，获奖率超过 80%。该项目通过组织学生参加全国性的技能大赛，为学生提供了展示自己能力的平台，同时，引导学生进一步深入学习，提升自我能力，为学生提供良好的技能展示平台。发现的主要问题及原因：通过省、市比赛，发现部分专业的教学能力还有待提升。下一步改进措施：针对专业能力不足部分，一是加大课程研究和开发；二是通过技能大赛的科目设置情况，综合评估职业教育发展新趋势，调整未来中等职业教学方向，培养合格的辐射珠三角的职业技能型人才。

（20）中德职业教育合作项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.81 分。项目全年预算数 17 万元，执行数 15.15 万元，预算执行率 89.1%。项目绩效目标完成

情况：该项目实施为我校“双元制”教学提供有力保障，按照教学计划已完成2个“双元制”教学班级，吸引了多达80人参加“双元制”教学，提高了学生综合能力。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，该项目原计划出国交流的任务没有实施，但年度已经及时通过其他方式，调整了教学大纲，使整体教学工作进展顺畅。下一步改进措施：面对新冠疫情常态化工作管控要求，将充分利用线上教学资源，寻求更多的中德职业教育合作模式。

(21) 电子工艺综合实训室设备项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分97.95分。项目全年预算数54万元，执行数53.75万元，预算执行率99.5%。项目绩效目标完成情况：该项目为电力拖动实训模块、电工基础实训台建设提供物质保障，搭建了规范的电子工艺综合实训室，让学生有更多机会参加实训，提升了学生实操、动手能力。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购实施稍有延迟，但教育教学未受到明显影响。下一步改进措施：加强项目执行过程的风险预判，加强电子工艺综合能力培养，为学生的职业教育发展提供良好的知识、技能储备。

(22) 待支付以前年度政府集中采购项目自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分78.26分。项目全年预算数374.4万元，执行数78.97万元，预算执行率21.1%。项目绩效目标完成情况：该项目已经按照既定的采购合同约定，支付了部分进度款。发现的主要问题及原因：一是因专业调整，校外公共实训基地建设150万元项目取消，执行率较低；

二是部分项目验收不通过，未能按照既定工程进度交付，进一步加大预决算差距。下一步改进措施：加强项目执行过程的风险预判，监控项目进度，对于执行率低的项目要重点跟进。

(23) 网络安全等级评估与维护项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.03 分。项目全年预算数 26.6 万元，执行数 25.62 万元，预算执行率 96.3%。项目绩效目标完成情况：通过实施网络安全等级评估，精准掌握校园网络安全状况，同时采购完成 2 套数据库，保障校园网络安全，避免网络遭受破坏。发现的主要问题及原因：随着信息技术的发展，网络安全要求越来越高，技术难度加大，需要投入更多的关注和保障。下一步改进措施：加强网络安全风险预判，合理评估技术难度和要求，保障数据安全。

(24) 省中小学班主任工作室建设（阳海华）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，工作室辅导了 5 名老师参加市、省、全国班主任专业能力大赛，获 9 个奖项；举办了校、省 2020 级班主任岗前培训；组织了 22 次线上线下研修培训、提交班会课设计 1 次、读书心得 1 次、成员汇报 4 次、组织培养对象参加德育专题研讨活动 5 次；组织了 2 次支教活动；开展课题研究 3 个，成功申报一个省教育教学改革项目。发现的主要问题及原因：工作室成员增加，教研任务加大，工作室支持人将承担更多的引领示范工作。下

一步改进措施：继续领航中青骨干教师成长，指导班主任专业化成长；帮助培养成员分析学生成长与班级教育规律、专业发展方面的问题，并传授经验，指导其解决问题，逐步成长；承担培训授课，示范辐射兄弟学校和开展“传帮带”等相关任务。

(25) 影视动漫设计实训设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.95 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 39.8 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：该项目让学生参加实训的机会明显增加，并积累了更多实用经验，实操、动手能力明显得到提高，学生对设施设备满意度高达 95.88%。发现的主要问题及原因：受疫情影响，项目的采购计划稍有延迟，但教育教学未受到明显影响。下一步改进措施：加强教学引导，加大影视动漫专业人才培养，为学生职业发展奠定基础。

(26) 学生实习补贴、实训基地补贴性项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 260 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0。年初计划通过该项目的实施，促进学生实习工作的开展，提高学生实习的积极性，调动学生实习企业的参与热情，为现代学徒制打下基础。年中受新冠肺炎疫情影响，项目已经取消，预算为 0。

(27) 第一职教集团专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.63 分。项目全年预算数 124.27 万元，执行数 123.99 万元，预算执行率 99.8%。项

目绩效目标完成情况：通过项目的实施，保障了集团业务正常运转，扩大了集团成员规模，完善了校企合作办学机制，推动了现代学徒制试点学校的建设步伐，充分发挥集团资源整合和跨界协调功能。发现的主要问题及原因：受疫情影响，本年度校外实训基地建设中止，实习生校外实训也未能开展。下一步改进措施：根据教育部关于现代学徒制试点工作的有关文件精神，本着校企共建、产教融合、协同育人、共同发展的原则，结合职教帮扶工作，联合企业共同实施现代学徒制人才培养模式。进一步规范完善校外公共实训基地建设，积极推进省示范职教集团创建，充分发挥集团资源整合和跨界协调功能。

（28）防疫物资及消杀服务采购项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.78 分。项目全年预算数 105 万元，执行数 104.81 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校采购各类防疫物资及消杀服务，并及时投入使用，防疫工作进展良好，完成了国家政府、社会所期待的工作，保障了全校师生生命健康安全，全年未发生疫情事件。发现的主要问题及原因：这次发生的全国性新冠疫情，影响范围较广，防疫物资及消杀服务紧张，物资及服务提供及时性难免受到一定影响，另外突来的防疫工作给师生带来一些不便，师生的满意度有一定降低，导致相应的指标未达到目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情情况，及时调整项目采购实施计划，保障采购物资及服务及时到位，同时通过公益宣传，给师生做思想工作，

让师生配合、认可防疫工作，包容防疫工作带来的不便。

(29) 教师培训与教科研项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.96 分。项目全年预算数 35 万元，执行数 34.88 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校组织及推荐老师参加培训活动、研讨会及交流学习，提升了老师教学技能、专业素养和综合能力。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，减少人员近距离接触，培训、研讨会及交流学习等活动受到一定限制，项目完成及时性有一定影响，从而降低了中职学校教师社会认可程度，导致相应的指标未达到目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情情况，及时调整项目实施计划，当新冠疫情向好方向转变时，积极开展各类培训和研讨会等活动，同时采用其他方式如线上培训开展工作。

(30) 非教育教学时段学生管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预算数 26.9 万元，执行数 26.86 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，非教育教学时段学生管理实施计划进展良好，对学生安全和生活管理效果良好，未发生学生安全事故。发现的主要问题及原因：非教育教学时段学生管理工作基本及时完成，学校安全水平有所提升，但是与年初制定的目标存在较小差异。下一步改进措施：加强非教育教学时段的学生管理，落实各项具体工作举措，保障完成各项任务、达到项目支出绩效目标。

(31) 计算机硬件检测维修、数据恢复设备项目绩效自

评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 48.98 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，为学生提供了学习、训练设备，提高了学生的参赛技能，为参加全国技能大赛奠定了坚实的基础。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，下半年才完成采购计划，但教学未受到明显影响；由于信息安全可靠指标近乎完美，偏离了学生短时间内完全掌握技术的难度情况，导致未达到目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情情况，及时调整采购实施计划；制定科学的项目支出绩效指标，建立更加适用的指标体系。

(32) 2020 年度教育发展专项资金(校园足球发展资金)省长杯中职组季军奖励项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，进一步提升了足球管理人员积极性、专业足球理论知识和训练水平，校园足球事业和体育运动整体水平得到进一步提高。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，人员活动受到一定限制，训练完成情况略低于目标，导致教育教学质量提升程度、综合办学水平提升情况受到一定影响，其相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素影响情况，及时调整训练等实施计划，根据新冠疫情情况向好方向转变时，逐步加大、加快训练实施计划，提升校园足球事业和体育运动整体水平。

(33) 安全教育中心建设项目绩效自评综述：根据年初



设定的目标，项目自评得分 98.45 分。项目全年预算数 43 万元，执行数 42.78 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，采购了设施设备，完成了安全教育中心建设，为开展安全方面的教学提供了保障，提升了综合办学水平，增强了师生安全意识。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，安全教育中心建设实施进度受到一定影响，导致相应的时效指标低于目标值；安全教育中心初步投入使用以及新冠疫情影响，还未充分发挥安全教育中心的效益，利用率未达到要求，导致相应的利用率指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整项目实施计划，当新冠疫情向好方向转变时，加快实施计划，将安全教育中心投入使用，发挥其效益，充分利用安全教育中心培训师生增强其安全意识。

(34) 第一职业技术学校教师资格考试面试考点经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 57.69 万元，执行数 57.68 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，已完成了本年度教师资格证面试的组织工作，为 1100 名考生提供了合格的、公平公正的考试服务工作，考务费已准时准量发放。发现的主要问题及原因：因受新冠疫情影响，人员流动受到一定限制，工作中多了一些必要的人员检查，时间有一定耽搁，降低了工作时效，学生考务质量体验感有所降低，导致相应的指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素影响情况，及时调整项目实施计划，提高考试

服务质量，减少耽搁时间，保障各项考试顺利完成。

(35) 扶持市级体育传统项目学校（2019-2022）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 83.96 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.98 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，提高了学生对篮球的兴趣爱好，带动更多的学生参与篮球运动，提高了学生的篮球水平，同时增强了学生体质。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，市、省两级比赛全部取消，学生参加训练受到影响，预算未全部支出，导致相应的指标低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整项目实施计划，根据新冠疫情向好方向转变时，逐步增加训练计划，努力提高学生能力水平。

(36) 教室智慧黑板项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 82.9 分。项目全年预算数 275 万元，执行数 134 万元，预算执行率 48.7%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施采购了智慧黑板等设备，改善了教育条件，提升了教育质量。发现的主要问题及原因：系统工程受新冠肺炎疫情疫情影响，进度较慢，未能按原计划完成项目验收。下一步改进措施：加快工程进度，履行工程验收，提高项目的预算执行力度。

(37) 教学楼、实训楼厕所改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.59 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 99.49 万元，预算执行率 82.9%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校对教学楼、实

训楼厕所的改造，校园卫生环境和育人环境有明显提升。发现的主要问题及原因：由于实际采购执行过程中中标价格低于年初预算金额，导致相应的项目预算执行偏差率指标低于目标值；受新冠疫情影响，改造工程实施人员进场受到一定限制，一定程度上影响了实施进度，以及改造过程中给正常的教学活动带来的不便，导致相应的指标略低于目标值。下一步改进措施：总结经验，提高预算测算水平；克服新冠疫情影响以及改造工程带来的不便，保障改造工程顺利完成，改善学校办学条件。

（38）阶梯教室液晶显示系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.02 分。项目全年预算数 64.91 万元，执行数 58.52 万元，预算执行率 90.2%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校完成阶梯教室液晶显示系统的购置和使用，改善了学校的教育设施条件，为学生提供了良好的教育环境。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，项目实施计划受到一定影响，导致相应的时效指标略低于目标；由于液晶显示系统新投入使用以及使用人员掌握水平，液晶显示系统未充分发挥性能，导致相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整项目执行计划；液晶显示系统投入使用后，充分利用液晶显示系统开展教育教学，提高使用率，发挥系统应有的价值。

（39）生均拨款增资项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89 分。项目全年预算数 94.4 万元，

执行数 94.4 万元，预算执行率 100 %。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，学校公用经费不足问题得到了解决，保障了学校教育教学工作正常运转。发现的主要问题及原因：由于年初测算精准，实际支出与预算金额一致，项目实施后，未有预算资金结余，导致相应的指标未达到目标值；学校综合办学水平有所提升，但由于其指标定位偏高、偏离实际情况，导致未达到目标值。下一步改进措施：继续保持预算测算水平，制定科学的项目支出绩效指标，建立更加适用的指标体系。

（40）微生物实训室建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.65 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 49.24 万元，预算执行率 98.5%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校新增的食品药品检验专业，拓宽了教学范围；学生积极参与实践教学，提升了学生实践能力，教学质量进一步提高，为社会培养了更多的专业性人才。发现的主要问题及原因：由于实际采购执行过程中中标价格略低于年初预算金额，导致预算执行率的相应指标略低于目标值；由于新专业吸引了众多学生积极参加实践学习，受限于实验室条件，导致提高学生动手能力的相应指标略低于目标值。下一步改进措施：总结经验，提高预算测算水平。考虑到学生积极热情参加新专业的实践教学，加大投入为学生提供更多的参与机会。

（41）现代职业教育质量提升计划项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预

算数 70 万元，执行数 69.89 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，从理论、实操和拓展等方面为机器人专业学生提供了切合实际的帮助，专业教学能力有所提升；同时推动了教师向特色教学、多元化教学、“双师”素质等方向发展，实现了教师队伍专业品牌化、梯度化建设。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，开学时间及教学进度发生延迟，学生受教时间和方式未能充分利用，学生技能水平提升程度受到一定影响，导致相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整教育教学计划，改变教学方式，加快教学进度以弥补前期耽误的时间。

(42) 校园安全保障项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30.8 万元，执行数 30.8 万元，预算执行率 100 %。项目绩效目标完成情况：该项目有力保障了在校师生安全，校园安全环境状态良好，全年未发生重大安全事故。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，相关维修维护人员出入校园受到一定限制，设施设备完善、维护和修缮工作受到一定影响，导致相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，加大设施设备检查、排查工作，做到早预防、早发现、早准备，保障设施设备完善、维护和修缮工作畅通。

(43) 学生宿舍防水维修改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.28 分。项目全年预算数 95 万元，执行数 88.15 万元，预算执行率 92.8%。项目绩效

目标完成情况：该项目有力支持了学校完成学生宿舍卫生间的维修改装、防水处理等工程，解决了渗漏、安全隐患等问题，为学生提供了安全、卫生、舒适的住宿环境。发现的主要问题及原因：由于实际采购执行过程中中标价格低于年初预算金额，导致预算完成率的相应指标低于目标值；由于学生宿舍卫生间为后期加建，受限于当初加建时技术处理水平，后期引起的问题通过维修改造难以达到当前更高的需求标准，所以相应的校园环境改善指标略低于目标值。下一步改进措施：总结经验，提高预算测算水平；继续改善学生住宿条件，保障宿舍满足安全、卫生、舒适等基本要求。

（44）学校礼堂 LED 系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预算数 65 万元，执行数 64.84 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校完成礼堂 LED 系统更换，提高了学校综合办学水平，保障了开展各项会议等活动所需的环境。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，礼堂 LED 系统更换实施计划受到一定影响，时效有一定延后，导致相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情情况，及时调整实施计划，加快实施进度。

（45）学校围墙加高改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.68 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 55.21 万元，预算执行率 92%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，已按照规范要求完成了学校围墙加高改造，围墙已达到了《深圳市中小学、幼儿园反恐怖

防范管理规范》的标准，保障了校园学生安全，全年学校未发生安全事故。发现的主要问题及原因：由于实际采购执行过程中中标价格低于年初预算金额，导致预算完成率的相应指标低于目标值；受新冠疫情影响，围墙改造实施人员进场受到一定限制，一定程度上影响了实施进度，导致相应的时效指标略低于目标值。下一步改进措施：总结经验，提高预算测算水平；当新冠疫情向好方向转变时，逐步加快改造实施进度，保障及时完成目标。

（46）中央财政专项-职业教育质量提升（改善办学条件）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.97分。项目全年预算数80万元，执行数79.74万元，预算执行率99.7%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，职业教育质量水平有所提高，学校办学条件进一步改善。发现的主要问题及原因：因专用设备初步投入使用以及新冠疫情影响，还未充分发挥专用设备的效益，综合办学水平提升情况还未完全凸显，导致相应的指标略低于目标值。下一步改进措施：充分利用专用设备开展教育教学，提高利用效益，发挥其应有的价值，实现学校办学水平进一步提高。

（47）中央财政专项-职业教育质量提升（教师素质提升）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分83.99分。项目全年预算数5万元，执行数3万元，预算执行率59.9%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了学校师资学历教育及培训，有效提高了教师综合素质水平，学校教育质量和办学条件得到了进一步提高。发现的主要问

题及原因：受新冠疫情影响，学历教育及培训计划受到一定影响，导致相应指标略低于目标值。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整项目执行计划。

（48）作业本、学生资料印刷项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，保障了本年度准时准量为学生提供合格的所需材料和资料，保障了学生学业正常进行。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，工作进行中受到一些无法避免的延迟，导致相应的指标略低于目标值，但整体上达到了目标，未受到明显影响。下一步改进措施：根据新冠疫情因素情况，及时调整项目实施计划，新冠疫情向好方向转变时，保质保量完成印刷任务，为学生准时提供合格的教学材料。



## 深圳市第二职业技术学校 2020 年度项目绩效 自评综述

(1) 购买教育服务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 830.24 万元，执行数 830.24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：购买临时性空缺教学岗位的顶岗教学和后勤服务，顺利完成 2020 年度的教学工作和后勤工作，保障学校各项工作的正常运行。发现的主要问题及原因：各项服务工作还需进一步完善，管理水平还需进一步提升。下一步改进措施：优化购买服务评价方式，加强考核力度。

(2) 课本资料费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 212.38 万元，执行数 212.38 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保障师生教材、技能考证等学习资料质量，有效提高学生学习效率、学生技能考证通过率及高考录取升学率，提升职业教育教学质量。发现的主要问题及原因：随着教育改革不断深化，专业建设调整力度加大，出现了教材建设滞后于教学和专业改革的现象。下一步改进措施：把握择优选用的原则，加大教材建设力度，综合考虑全校教材使用需求，合理评估选用教材。

(3) 虚拟现实（VR）实训室项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 179.7

万元，执行数 178.89 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：发挥计算机动漫与游戏制作专业优势，充分整合学校信息化实验教学资源，以培养学生综合设计和创新能力为出发点，创造性地建设与应用高水平软件共享虚拟实验、仪器共享虚拟实验和远程控制虚拟实验等教学资源，提高教学能力，带领学生在 2020 年度广东省职业院校技能大赛虚拟现实（VR）制作与应用该赛项中荣获一等奖。发现的主要问题及原因：质量指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(4) 物联网基础实训室项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 123.9 万元，执行数 123.76 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：建设适应社会发展及产业需求的物联网基础实训室，支撑物联网专业实践教学，为物联网专业的课程设计、实习实训等实践环节提供了实践设备和场地；提供 1+X 考证实训环境，为学生参加考证与技能比赛创造更好的实训条件。发现的主要问题及原因：质量指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(5) 学生宿舍太阳能更新改造(二期)项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 119.93 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：更新宿舍太阳能设施设备，保障宿舍热水供应的稳定性，提升师生的生活住宿环境舒适度，在校园硬件改善的同时倡导低碳环保理念。发现的主要问题及原因：

年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(6) IPv6 云服务教学与实训平台项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 105.28 万元，执行数 104.99 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：搭建 IPv6 云服务教学与实训平台，建设特色实训室，保障教学活动的顺利进行，提升学生职业技能比赛竞技水平能力，带领学生在 2020 年度全国职业院校技能大赛网络搭建与应用比赛赛项中荣获一等奖。发现的主要问题及原因：质量指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(7) 食堂食品安全第三方监管服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 38 万元，执行数 38 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按照《中华人民共和国食品安全法》要求，完成对学校食堂有毒有害物质敏感项目、高风险项目及预警项目的监测，对重点食品原辅料进行每日现场快速检测，保障师生饮食安全。发现的主要问题及原因：食堂食品安全第三方监管可再持续加强，对学校食堂食品安全与风险管控可提出更高要求。下一步改进措施：持续优化第三方服务的管理制度、目标计划，加强监管力度。

(8) 防火墙项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 38 万元，执行数 38 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：及时更新

网络安全设备，构建安全的校园信息网络体系，确保安全稳定的信息化教育教学环境，提升校园安全网络使用效率。发现的主要问题及原因：效益指标设置较为笼统，不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(9) 无纸化阅卷系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 24.9 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：基于无纸化阅卷系统，实现各类考试阅卷、评分、试题分析一体化、信息化，大幅提高教师工作效率，减轻教师阅卷负担，同时提高考试评分的客观性，有效提高教学质量与教学水平。发现的主要问题及原因：年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施：进一步建立健全预算绩效评价考核机制，强调业务部门在预算绩效管理中的主体责任，不断提高业务部门的绩效意识。

(10) 图书项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：新增图书 3422 册，有效保障师生课外阅读的资源，优化学校图书馆藏书质量，提供更多新的信息资源，有利于学校的教学发展。发现的主要问题及原因：图书馆藏书尚未达到《中小学图书馆（室）规程》要求数量。下一步改进措施：制定分年规划，逐步保障图书馆藏书的数量。

(11) 空调项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项

目自评得分 100 分。项目全年预算数 9.9 万元，执行数 9.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：补充实训室空调配置，进一步完善基础设施等硬件条件，为实训教学提供舒适的环境。发现的主要问题及原因：教育教学设备的配置管理有待加强。下一步改进措施：完善资产的使用配置与管理制度，提高资产使用效率。

(12) 公共机房电教设备更换项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3.07 万元，执行数 3.06 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：及时更新公共机房电教设备，提升学校硬件水平，保障计算机公共课程的教学开展，提升学校作为各类线上考试考点的服务质量。发现的主要问题及原因：年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理设置项目绩效指标。

(13) 投影仪项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 2.3 万元，执行数 2.3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：补充教学所需的投影仪，保障教育教学工作正常运转，提高教学质量。发现的主要问题及原因：年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理设置项目绩效指标。

(14) (新疆班) 学生军训项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

加强新疆生国防教育，激发学生爱国主义精神；磨练学生意志，培养学生顽强不息、艰苦奋斗的精神。发现的主要问题及原因：质量指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(15) 课改教育教学费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 103.2 万元，执行数 101.99 万元，预算执行率 98.8%。项目绩效目标完成情况：保障全校 85 个班级教育教学管理工作有序进行，提升教学质量，为高职院校输送优秀的技能人才。发现的主要问题及原因：质量指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(16) 网络信息化外包维护服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 69.78 万元，执行数 68.98 万元，预算执行率 98.9%。项目绩效目标完成情况：维护学校办公电脑、多媒体电教平台系统、校园安全监控系统、校园一卡通系统、音响广播系统等校园教学管理设备和信息化平台的正常运行，为教育教学工作创造良好的信息化环境，提高教育教学管理工作效率。发现的主要问题及原因：网络信息化外包维护服务可再持续加强，对学校网络安全与风险管控可提出更高要求。下一步改进措施：持续优化外包服务的管理制度、目标计划，加强监管力度。

(17) 中心机房安全建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 36 万元，

执行数 35.59 万元，预算执行率 98.8%。项目绩效目标完成情况：及时更新学校中心机房网络安全设备，构建安全的校园信息网络体系，确保安全稳定的信息化教育教学环境，助力校园安全建设。发现的主要问题及原因：网络安全的管理可再持续加强，对学校网络安全与风险管控可提出更高要求。下一步改进措施：持续优化中心机房设备的管理制度，加强管理力度。

(18) 专业实训教学软件项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 152.8 万元，执行数 148.91 万元，预算执行率 97.5%。项目绩效目标完成情况：适应各专业人才培养方案和促进三教改革需要，改变现有的实训教学手段，运用信息化教学手段，实现专业智能实训教学和课程资源开发，提高教学质量。发现的主要问题及原因：社会效益指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(19) 食堂就餐区改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 82.88 万元，执行数 80.29 万元，预算执行率 96.9%。项目绩效目标完成情况：完成对食堂就餐区的改造，进一步完善基础设施等硬件条件，为师生就餐提供安全舒适的环境。发现的主要问题及原因：年度绩效指标值设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(20) 宿舍电表更新项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 48.12 万元，

执行数 46.45 万元，预算执行率 96.5%。项目绩效目标完成情况：积极响应国家节能减排号召，通过宿舍电表更新实现智能软件控电，实时控制和监控校园用电情况，规范校园用电管理。发现的主要问题及原因：校园用电管理制度待进一步完善，提升智能控电效率。下一步改进措施：进一步优化用电管理方式，积极创建节能型学校。

(21) 洗手间更新改造（三期）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.5 分。项目全年预算数 90 万元，执行数 85.06 万元，预算执行率 94.5%。项目绩效目标完成情况：完成对校园洗手间的更新改造，进一步完善基础设施等硬件条件，为师生提供整洁的校园环境，助力校园文明建设。发现的主要问题及原因：硬件条件已得到改善，保持洗手间的整洁与文明环境管理工作有待提升。下一步改进措施：借“厕所革命”的契机，加强厕所文化布置，进一步提升校园文明建设水平。

(22) 非教育教学时段管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.5 分。项目全年预算数 70.79 万元，执行数 70.79 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：非教育教学时段管理人员及时到位，保障学校教育教学工作的有序进行，为学生提供良好的学习和生活环境。发现的主要问题及原因：学生管理工作还需进一步完善，育人水平还需进一步提升。下一步改进措施：优化服务评价方式，加强监管力度。

(23) 医务室医疗设备项目绩效自评综述：根据年初设定



的目标，项目自评得分 99.4 分。项目全年预算数 12.75 万元，执行数 11.99 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：补充医务室医疗设备，保障医务室达到《医疗机构基本标准（试行）》及《深圳市医疗机构设置规范》的规范要求。为师生提供简单治疗的便利，减少疫情期间去医院就诊。发现的主要问题及原因：社会效益指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(24)教材及作业本印刷项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.4 分。项目全年预算数 9 万元，执行数 8.44 万元，预算执行率 93.8%。项目绩效目标完成情况：保障校本教材印制、作业本、学习手册及试卷等学习耗材，满足教育教学印刷的基本需求，保障教学工作的有序开展。发现的主要问题及原因：社会效益指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(25)学校“四节”活动专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.2 分。项目全年预算数 37.3 万元，执行数 34.28 万元，预算执行率 91.9%。项目绩效目标完成情况：2020 年度我校体育节、艺术节、技能节、读书节活动有序正常开展，有效提高学生审美、人文素养、艺术修养和体育运动兴趣，增强学生的体质健康，加强学生的创新精神和实践能力，集中展示师生技术技能、文化素养的风采，使学生德智体美劳，五育并举，实现学生全面发展。发

现的主要问题及原因:受疫情影响,部分活动开展规模缩小,预算执行受影响。下一步改进措施:考虑疫情影响,合理设定绩效目标和绩效指标。

(26)电梯维护管理费项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分99.1分。项目全年预算数12.67万元,执行数11.59万元,预算执行率91.5%。项目绩效目标完成情况:定期维护电梯,保障基础设施使用安全,助力校园安全建设。发现的主要问题及原因:电梯管理工作可再持续加强,对维护过程提出更高要求。下一步改进措施:持续优化电梯管理制度、目标计划,加强监管力度。

(27)食堂多联机整体更换项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分99分。项目全年预算数292万元,执行数292万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:完成对食堂多联机的更换,进一步完善基础设施等硬件条件,为师生就餐提供舒适的环境;响应国家节能减排号召,选用环保节能型设备,助力节能校园创建。发现的主要问题及原因:年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施:总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(28)教育教学设施设备零星维修项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分99分。项目全年预算数100万元,执行数99.64万元,预算执行率99.6%。项目绩效目标完成情况:通过教育教学设施设备的零星维修,保障教育教学工作的有序开展,为师生提供良好的学习与生活环境。发现的主要问题及原因:校园设施设备的管理有待加强。

下一步改进措施:完善学校各类设施设备的使用与管理制  
度,进一步提升设施设备的管理质量。

(29)新疆班春节慰问金项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分99分。项目全年预算数6.58万元,执行数6.58万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:春节期间新疆学生留校,校领导和新疆班老师陪伴过春节,并给予每位学生春节慰问和关怀,促进民族团结。发现的主要问题及原因:部分新疆学生因在新疆实习未留深过春节,数量指标未达目标值。下一步改进措施:更加科学合理设定数量绩效指标。

(30)物流中心作业实训室建设项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分98.8分。项目全年预算数99.88万元,执行数88.18万元,预算执行率88.3%。项目绩效目标完成情况:通过实训室建设保障物流管理专业实践教学任务的顺利完成,提高学生实现物流全流程的设计管理能力,提升学生技能水平。发现的主要问题及原因:社会效益指标设置不够全面。下一步改进措施:总结项目经验,更加科学合理地设置项目绩效指标。

(31)高三年级教育教学管理项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分98.5分。项目全年预算数102万元,执行数86.45万元,预算执行率84.8%。项目绩效目标完成情况:严格按照要求开展教育教学工作,提升高三年级课堂教学秩序和课程质量,保证教育教学成果,强化学生的自治能力,提高学生综合素质。发现的主要问题及原因:社

会效益指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(32)LED 屏项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.78 万元，预算执行率 98.9%。项目绩效目标完成情况：通过采购 LED 屏提高学校会议过程质量与视频录制效果，提升校园文化传播水平。发现的主要问题及原因：年度时效绩效指标值设置低。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(33)中央财政专项-职业教育质量提升（教师素质提升）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 15.72 万元，预算执行率 78.6%。项目绩效目标完成情况：支持教师参加国家级、省级培训，邀请校外专家到我校进行培训及业务指导，进一步提升师资水平，优化教师队伍人员结构，提高教师教育教学水平。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分外出培训活动改为线上进行，预算执行受影响。下一步改进措施：充分考虑疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标，提升预算执行率。

(34)团委系列活动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 28.55 万元，执行数 27.58 万元，预算执行率 96.6%。项目绩效目标完成情况：秉承“不忘初心、牢记使命”的指导思想，“为同学们服务”的行动指南，2020 年度我校 32 项学生活动顺利

开展，如五四推优评先、主题团日活动，返校志愿服务活动、社团嘉年华暨蚂蚁市场创业实践活动及各类社团活动等，学生课余生活更加丰富多彩，有效提高学生自主管理能力和责任意识。发现的主要问题及原因：活动创新形式有待提高，组织管理有待加强。下一步改进措施：进一步完善学生活动规划，加强学生管理工作。

(35) 会计部点钞训练室更新改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 22.6 万元，执行数 16.97 万元，预算执行率 75.1%。项目绩效目标完成情况：顺利完成点钞训练室改造，满足当前会计实训教学要求，与广东省职业院校技能大赛出纳技能赛项及电算化赛项技术规范接轨，促进集训和参赛选手的技能提高。发现的主要问题及原因：预算编制测算不够精准，预算执行率未达目标值。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地审定预算金额，提升预算执行率。

(36) 现代职业教育质量提升计划（改善办学条件）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 99.05 万元，预算执行率 99.1%。项目绩效目标完成情况：完成 IPv6 云服务教学与实训平台采购及烹饪基本功实训室改造，改善学校办学条件，加强专业建设，满足专业教学需求，取得更好的技能实训与技能大赛成绩，提升职业教育质量。发现的主要问题及原因：社会效益指标设置不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(37)职业技能大赛项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.1 分。项目全年预算数 187.07 万元，执行数 133.71 万元，预算执行率 71.5%。项目绩效目标完成情况：通过职业技能大赛集训和参赛，不断提高学生技能水平，为参赛学生创造更多的直升高职院校的机会，为学校提升社会影响力和知名度。发现的主要问题及原因：受疫情影响，2020 年度上半年职业技能大赛取消，预算执行受影响。下一步改进措施：考虑疫情影响，更加科学合理地审定预算金额，提升预算执行率。

(38)学生实习租车项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 18.05 万元，执行数 12.59 万元，预算执行率 69.7%。项目绩效目标完成情况：保障学生实习实践活动用车，确保学生职业体验、专业实习、外出比赛及社会实践活动的安全开展。发现的主要问题及原因：效益指标设置较为笼统，不够全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(39)教师教研科研经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 13 万元，执行数 11.66 万元，预算执行率 89.7%。项目绩效目标完成情况：及时开展 2020 年度省市级课题结题培训及论证会，以课题研究的形式开展课程教学改革，有效提升教师教学水平，促进教师队伍的整体提升。发现的主要问题及原因：社会效益指标值设置不全面。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(40)录播室升级改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.9分。项目全年预算数62.68万元，执行数61.8万元，预算执行率98.6%。项目绩效目标完成情况：完成录播室升级改造，有效提高我校公开课的录制水平和教育教学质量。发现的主要问题及原因：录制时单屏幕操作不能满足部分演示课程的双屏幕需求，满意度指标未达目标值。下一步改进措施：总结项目经验，做好前期项目调研工作，更好地满足使用者需求。

(41)校园安全保障经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.7分。项目全年预算数72.8万元，执行数48.86万元，预算执行率67.1%。项目绩效目标完成情况：定期组织安全消防维保检查，更新消防设施设备，消除校园安全隐患，不断加强校园安全环境的管理。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分子任务项目启动不及时，预算执行受影响。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地审定预算金额，提升预算执行率。

(42)校园电视台设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分95.9分。项目全年预算数16.59万元，执行数16.48万元，预算执行率99%。项目绩效目标完成情况：补充校园电视台设备，保障电视台作品、学校各类会议活动高质量的拍摄和创作，提升作品质量，助力校园文化宣传。发现的主要问题及原因：校园电视台的设备管理有待加强。下一步改进措施：完善校园电视台拍摄设备的使用与管理制度，加强电台学生的操作培训。"

(43) 医用打印机项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.8 分。项目全年预算数 0.26 万元，执行数 0.15 万元，预算执行率 58%。项目绩效目标完成情况：保障学校医务室为就诊师生出具处方，达到《医疗机构基本标准（试行）》及《深圳市医疗机构设置规范》的规范要求，满足师生医疗诊治需求。发现的主要问题及原因：由于预算编制时金额测算不够精准，项目实际采购金额低于预算金额，预算执行率未达目标值。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理编制预算，提高预算执行率。

(44)（新疆班）实训教学项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 3.71 万元，执行数 3.55 万元，预算执行率 95.6%。项目绩效目标完成情况：满足汽修和物流专业实训教学的耗材供应，保障实训教学的正常开展，提升学生的实操技能水平。发现的主要问题及原因：受疫情影响，上半年实训课程未按原教学计划完成。下一步改进措施：考虑疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(45) 师资培训专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.5 分。项目全年预算数 23 万元，执行数 19.65 万元，预算执行率 85.4%。项目绩效目标完成情况：切实加强骨干教师、班主任队伍建设，不断提升教师教学水平，提高教师业务素质和能力，优化教师队伍梯队建设，有效促进培养专业带头人和优秀班主任队伍。发现的主要问题及原因：受疫情影响，外出培训活动开展受阻，预算执行



受影响。下一步改进措施：充分考虑疫情影响，根据项目当年实际及以前年度完成情况，合理设定绩效目标及指标值。

(46)2019年广东省教育教学成果奖奖金（职业教育）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94分。项目全年预算数5万元，执行数5万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：我校项目荣获2019年广东省教育教学成果奖，及时给予奖励，有效提高教师课题研究的积极性，提升教师教研创新能力。发现的主要问题及原因：效益指标值设置不够全面较为笼统，难以进行定量评价。下一步改进措施：更加科学合理地设置项目绩效指标值，优化评价方式。

(47)招生宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分93分。项目全年预算数20.5万元，执行数10.25万元，预算执行率50%。项目绩效目标完成情况：2020年度计划招生1280人，实际录取1161人，任务完成率达到90.7%，招生工作顺利完成；会计、商务英语、计算机动漫与游戏制作等3个专业录取分数线超过350分，录取最高分为400分，生源质量相较去年有所提高。发现的主要问题及原因：受疫情影响，未能进入初中学校开展大范围宣讲，只采取线上招生宣传，数量指标未达目标值。下一步改进措施：合理设定绩效指标。

(48)中央财政专项-职业教育质量提升（改善办学条件）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分92.8分。项目全年预算数50万元，执行数38.74万元，预

算执行率 77.5%。项目绩效目标完成情况：按要求开展各专业 1+X 证书制度试点工作，通过“课证融通”提升了学生的专业技能，深化产教融合，提升职业教育教学质量。发现的主要问题及原因：效益指标不够全面，效益指标设置较为笼统。下一步改进措施：设置更加科学的绩效指标，进一步优化评价方式。

(49)（新疆班）职业技能大赛项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.7 分。项目全年预算数 5.26 万元，执行数 1.43 万元，预算执行率 27.1%。项目绩效目标完成情况：通过职业技能大赛集训和参赛，不断提高学生技能水平，为参赛学生创造更多的直升高职院校的机会，为学校提升社会影响力和知名度。发现的主要问题及原因：受疫情影响，上半年职业技能大赛集训和参赛减少，导致项目执行不及时。下一步改进措施：科学测算项目规模，合理设定绩效目标。

(50)现代职业教育质量提升计划（教师素质提升）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.7 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.87 万元，预算执行率 97.3%。项目绩效目标完成情况：保障教师参加各类国家级、省级业务培训和继续教育学习，有效提高教师队伍的综合素质和整体水平，进一步提升我校教学水平和质量，深化教学改革。发现的主要问题及原因：受疫情影响，外出培训活动开展受阻，部分指标未达目标值。下一步改进措施：充分考虑疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(51) (新疆班) 毕业典礼及家访项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 92.6 分。项目全年预算数 29.4 万元, 执行数 19.52 万元, 预算执行率 66.4%。项目绩效目标完成情况: 受疫情影响, 毕业典礼改成线上进行, 新疆学生家访活动顺利进行, 推进民族融合, 为建设大美新疆培养优秀技能人才。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 毕业典礼改成线上进行, 部分任务未完成, 预算执行受影响。下一步改进措施: 考虑疫情影响, 合理设定绩效目标和绩效指标。

(52) 实训教学项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 90.8 分。项目全年预算数 149.13 万元, 执行数 86.69 万元, 预算执行率 58.1%。项目绩效目标完成情况: 按照人才培养方案开展实训教学, 提高学生的职业技能; 对照“工学结合、六层推进”人才培养模式, 进一步完善实训教学的管理。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 上半年实训课程未按原教学计划完成。下一步改进措施: 考虑疫情影响, 合理设定绩效目标和绩效指标。

(53) (新疆班) 社会实践项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 90.35 分。项目全年预算数 53 万元, 执行数 5.82 万元, 预算执行率 11%。项目绩效目标完成情况: 切实加强新疆学生的思想政治工作, 开展丰富多彩的校园活动, 积极组织学生进行社会实践, 培养学生对祖国大好河山的热爱之情, 达到“五个认同”的教育目的。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 部分实践活动取消,

预算执行受影响。下一步改进措施：考虑疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(54) 学生实习补贴和实训基地补贴项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85.57 分。项目全年预算数 138.25 万元，执行数 87.55 万元，预算执行率 63.3%。项目绩效目标完成情况：根据 2020 年度春、秋季学生实习及实训基地补贴的专项审计报告，我校 2020 年度共有 490 名学生符合享受中职学校实习补贴的申请条件，有 5 家校企合作单位符合享受校外实训实习基地补贴的申请条件，发放补贴共计 87.55 万元，有效提升学生的技能水平，为学生就业与技能升学打好基础。发现的主要问题及原因：受疫情影响，2020 年度上半年 1000 多名学生取消顶岗实习与职业体验，预算执行受影响。下一步改进措施：充分考虑疫情影响，根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(55) 学生实习外训管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 81.7 分。项目全年预算数 23.55 万元，执行数 1.73 万元，预算执行率 7.4%。项目绩效目标完成情况：按照深圳市学生实习管理要求，2020 年度为 289 名学生购买实习责任险，保障实习活动的顺利开展。发现的主要问题及原因：受疫情影响，2020 年度上半年 1000 多名学生取消顶岗实习与职业体验，质量指标未达目标值。下一步改进措施：考虑疫情影响，合理设定绩效目标及绩效指标。

(56) 烹饪西餐实训室设备项目绩效自评综述：根据年初

设定的目标，项目自评得分 30.6 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 65.88 万元，预算执行率 54.9%。项目绩效目标完成情况：受疫情影响，项目论证会延期进行，项目实施期间招标文件修订过程较长，招投标不及时，导致项目中标后无法在当年完成，故按预期进度申请结转了 70% 的项目资金，多项指标未完成。发现的主要问题及原因：项目启动不及时，未及时针对疫情影响调整工作方式。下一步改进措施：加强项目立项前的可行性研究，进一步建立健全预算执行监控及预算绩效评价考核机制，加强对预算执行偏差的预测和分析。

(57) 物流中心语音传输系统项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 15 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：因配套实训室建设项目招标中止，为避免财政资金浪费，暂停本项目实施，导致目标未完成。发现的主要问题及原因：配套实训室建设未完成导致本项目未实施。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地编制预算。

(58) (新疆班) 学生实习实践租车项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：项目核减，预期目标未完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响，学生外出实习实践等活动开展受阻，预期目标未完成。下一步改进措施：科学测算项目规模，合理设定绩效目标。

(59) 国际交流项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元, 执行数 0 万元, 预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况: 项目核减, 预期目标未完成。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 出国交流开展受阻, 预期目标未完成。下一步改进措施: 探索疫情防控常态化背景下的业务开展模式, 积极采用线上交流等方式开展国际交流。

(60) 体育比赛项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元, 执行数 0 万元, 预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况: 项目核减, 预期目标未完成。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 体育比赛活动开展受阻, 预期目标未完成。下一步改进措施: 科学测算项目规模, 合理设定绩效目标。

(61) 职教集团经费项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元, 执行数 0 万元, 预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况: 项目核减, 预期目标未完成。发现的主要问题及原因: 受疫情影响, 校园招聘会开展受阻, 预期目标未完成。下一步改进措施: 探索疫情防控常态化背景下的业务开展模式, 将校企合作从实训实习拓展至人才培养、技术创新、社会服务、就业创业、文化传承、职业操守等方面, 不断拓展校企合作的广度和深度。

(62) 游泳池管理项目绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元, 执行数 0

万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：项目核减，预期目标未完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响，游泳池未开放，预期目标未完成。下一步改进措施：科学测算项目规模，合理设定绩效目标。

(63) (新疆班) 学生实习外训管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：项目核减，预期目标未完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响，学生外出实习实践等活动开展受阻，预期目标未完成。下一步改进措施：科学测算项目规模，合理设定绩效目标。

(64) 班车租赁项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 24 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：项目资金来源为教育收费，受疫情影响，教育收费金额较预算存在较大缺口，该项目未申请实施，预期目标未完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响，上半年教学方式以“线下教学”为主，租车需求减少。下一步改进措施：科学测算项目规模，合理设定绩效目标。

(65) (新疆班) 教师培训项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：项目核减，预期目标未完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响，教师线下培训开展受阻，项目核减，预期目标未完成。

下一步改进措施：疫情防控常态化背景下，积极采用线上培训等方式开展工作。



# 深圳元平特殊教育学校 2020 年度项目绩效 自评综述

(1) “2020 下半年度食品第三方监管”绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 97.32 分。项目全年预算数 21.5 万元，执行数 21.48 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：本项目针对学校食品安全风险监测、从业人员系统培训、食品安全档案审查、加工环节日常巡查、加工环节现场评审、从业人员现场培训等服务开展，本年度完成每天对蔬菜、水果、水产品、肉类的检测，对周对食用油、大米、面粉、干货及禽类的检测，每季度完成对直饮水、桶装水、餐具熟食的定量分析；同时完成四次加工环节现场评审、六次从业人员现场培训、两次从业人员外部培训等工作，实现了我校本年度的食品安全保障工作。发现的主要问题及原因：抽检样品覆盖率年度指标预计 100%，但在操作过程中未每天进行全样品覆盖抽检。下一步改进措施：进一步加大抽检覆盖率。

(2) “听/视障教学部语音转写机设备”绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 97.6 分。项目全年预算数 34 万元，执行数 33.99 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：本项目通过电商采购科大讯飞 S01 转写机（银 i7/32G 内存 250G 固态 15 寸语音转写）设备 2 台，设备质量合格，已经完成设备的验收、付款等工作，目前已

经安装到位，正常使用，为教学活动提供了设备保障。发现的主要问题及原因：受疫情影响，采购设备投入使用率未达到年初设定的90%以上。下一步改进措施：考虑新冠肺炎疫情影响，合理设置绩效目标。

(3) “深圳市特殊教育指导中心经费2020”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分97.57分。项目全年预算数38.53万元，执行数38.53万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：该项目出版、购买《艺术休闲·第1阶》学生用书、培训教材、绘图服务，开展了深圳市残疾儿童一年级新生接受义务教育能力评估培训班及特殊需要学生情绪与行为问题应对能力提升培训班。发现的主要问题及原因：该项目由于第一次流标，造成培训时效方面有所滞后。下一步改进措施：加大招标投标项目管理，对项目全方位考虑招投标过程中的其他不确定因素。

(4) “2020年办公设备维保服务”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分95.83分。项目全年预算数20万元，执行数19万元，预算执行率95%。项目绩效目标完成情况：本项目通过校内自行组织招标的方式遴选2020年办公设备维保服务供应商，由深圳市高顺易办公设备有限公司中标，服务期限1年。该公司能够按照合同及招标文件的要求，为学校各种类型的打印机、复印机、传真机、一体机等130多台办公设备提供良好的维保服务，提供了约350套硒鼓、粉盒等办公设备配件耗材，耗材质量不错，能够与学校正在使用的办公设备相匹配。服务工程师的技术不

错、态度很好，对办公设备的维保响应迅速，维修效果很好。学校教职工对办公设备的维保满意度评价为优良。本项目整体完成情况良好，能够实现年度总体目标，确保学校教育教学、行政办公的顺利开展。发现的主要问题及原因：该项目成本节约率未达到年初设定的绩效目标。下一步改进措施：考虑项目的实际情况，合理设置项目绩效目标。

(5) “2020年学生台式电脑”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98分。项目全年预算数16万元，执行数16万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：本项目通过政采平台电子商场直购的方式采购了联想启天M530-A067台式电脑40台。供应商在合同约定时间内完成供货、安装、调试。设备到货包装完好，数量、品牌、型号及参数配置准确无误，商家安装调试到位，产品能正常使用，享受厂家5年的保修服务。目前台式电脑已全部安装到学生计算机功能室使用，电脑运行良好，在计算机室上课的师生比较满意。项目完成情况良好，能够实现年度总体目标，保障学校教育教学、行政办公等工作的正常开展。发现的主要问题及原因：受疫情影响，设备运行率未达到年初设定目标。下一步改进措施：考虑新冠肺炎疫情影响，合理设置绩效目标。

(6) “学生就业支持记录数据库”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.8分。项目全年预算数20万元，执行数19.88万元，预算执行率99.4%。项目绩效目标完成情况：本项目模块包括实习设置、实习岗前评估、实

习跟踪、实习就业评价、实习企业库、实习学生库以及系统对接等模块。按合同约定时间交付使用，使用效果良好。发现的主要问题及原因：项目成本节约率未达到年初设定目标。下一步改进措施：合理设置绩效目标。

(7) “2020年手持口袋云台相机”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98分。项目全年预算数4万元，执行数4万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：本项目通过政采平台电子商场直购的方式采购了大疆DJI osmo 口袋灵眸云台相机10台。供应商在合同约定时间内供货、安装和调试。设备到货包装完好，经验收数量、品牌、型号及参数配置准确无误，商家安装调试到位，产品能正常使用，享受厂家约定的售后服务。商家还给予产品的使用培训，培训效果不错。目前分发到各教育教学部使用，为学生活动进行拍摄带来便利，受到师生的好评。项目完成情况良好，能够实现年度总体目标，保障学校教育教学、行政办公等工作的正常开展。发现的主要问题及原因：受疫情影响，设备运行率未达到年初设定目标。下一步改进措施：考虑新冠肺炎疫情影响，合理设置绩效目标。

(8) “教学楼弱电线槽更新”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分93.47分。项目全年预算数45.49万元，执行数40.37万元，预算执行率88.7%。项目绩效目标完成情况：项目采购施工进度按时完成，按照合同约定对校内教学楼弱点线槽进行了更换，工程质量较好，满足教学要求。发现的主要问题及原因：该项目预算执行率较低。下

一步改进措施：合理设置预算指标。

(9) “2020年义务教育免费补助金”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分93.2分。项目全年预算数235.6万元，执行数170.28万元，预算执行率72.3%。项目绩效目标完成情况：本项目经费主要用于学生住宿费、学生学杂费的补助及学生校服的购置，2020年共计为949名学生减免了学杂费，为373名学生减免了住宿费，为949名学生每人购买了春季、秋季、冬季服装各两套，保障了学生在校期间的学习和生活质量。发现的主要问题及原因：受疫情影响，该项目预算执行率较低。下一步改进措施：考虑新冠疫情影响因素，合理设置预算指标。

(10) “2020空调”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.82分。项目全年预算数10万元，执行数9.72万元，预算执行率97.2%。项目绩效目标完成情况：本项目采购KF-26GW/Y-DA400单冷定频壁挂式空调\*大1匹（含13套机）用于教室、功能室等教学区域，，空调送货及时，质量合格，并安装完毕，采购、送货、验收手续完备，验收合格，较好的履行相关责任，售后服务细心周到，安全保护措施到位，保障了学校教育教学需求。发现的主要问题及原因：该项目成本节约率未达到年初设定目标。下一步改进措施：合理设置预算目标。

(11) “2020年A4黑白激光打印机”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分95.9分。项目全年预算数4万元，执行数3.95万元，预算执行率98.8%。项目绩效

目标完成情况：本项目通过政采平台电子商场直购的方式采购了兄弟 DCP-B7530DN A4 黑白激光打印机 20 台。供应商在合同约定时间内供货、调试和安装。设备到货包装完好，数量、品牌、型号及参数配置准确无误，商家安装调试到位，产品能正常使用，享受商家约定的售后服务。目前设备分布在教师办公室使用，运行良好，打印效果不错，受到教职工的好评。项目完成情况良好，能够实现年度总体目标，保障学校教育教学、行政办公等工作的正常开展。发现的主要问题及原因：预算执行率未达到 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(12) “2020 年度后山监测及后山排水安全评估” 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.17 分。项目全年预算数 27.5 万元，执行数 26.31 万元，预算执行率 95.7%。项目绩效目标完成情况：本项目采用自动化系统对学校后山进行跟踪监测，避免或减轻可能出现的危害和损失，项目方认真履行合约，按时巡查并出具监测报告，保障了校园人身及财产安全。发现的主要问题及原因：预算执行率未达到 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(13) “2020 年高清监控系统设备” 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 143.00 万元，执行数 142.95 万元，预算执行率 99.9%。项

目绩效目标完成情况：本项目通过政采平台电子商场直购的方式分别采购了 191 台海康威视 DS-2CD2346SZW-WE 红外半球摄像机、81 台海康威视 DS-2CD2T46HKSZ-IP 外筒型摄像机、2 台海康威视 DS-A72048RGB28181 监控录像存储设备、2 台华三（H3C）LS-S5560X-54C-PWR-EI 端口扩展设备、1 台海康威视 DS-B20-S10-DA 监控视频解码设备。供应商在合同约定时间内完成供货、安装和调试等项目实施流程。设备到货包装完好，数量、品牌、型号及参数配置准确无误，安装调试到位，产品能正常使用，产品设备均享受 3 年原厂保修服务。目前设备运行良好，监控视频清晰，能够满足校园安全管理的需求。项目整体完成情况优良，能够实现年度总体目标，保障校园的安全。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

（14）“2020 年光盘碟面彩色打印机”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 1.20 万元，执行数 1.20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目通过政采平台电子商场直购的方式采购了爱普生 800 光碟面彩色打印机（光盘托盘\*10/证卡托盘\*10/随机软件一套/一年上门服务）2 台。供应商在合同约定时间内供货、调试和安装。设备到货包装完好，经验收数量、品牌、型号及参数配置准确无误，商家安装调试到位，产品能正常使用，享受商家约定的售后服务。目前设备由信息中心负责管理，为学校课例、微课、教学资源以及文件资

料等需要刻录成光盘报送的事宜制作光盘的碟片封面。设备使用效果很好，受到学校教职工的好评。项目完成情况良好，能够实现年度总体目标，保障学校教育教学、行政办公等工作的正常开展。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

（15）“2020年互动教学资源开发服务”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分97.9分。项目全年预算数10万元，执行数9.90万元，预算执行率99%。项目绩效目标完成情况：本项目通过校内自行组织招标的方式遴选2020年互动教学资源开发服务供应商，由天闻数媒科技（湖南）有限公司中标。该公司能够按照合同及招标文件的要求，为学校现有互动教学平台进行开发完善工作，提供教学预习、备课、游戏练习、投票等教学功能完善，教学情况统计、学习质量分析、教学评价分析等数据功能开发完善，以及教学资源的更新等服务。公司服务工程师的技术不错，态度好，责任心强，能够定期对学校互动教学平台检测、维护，及时解决使用中遇到的系统问题。公司的培训师技能较好，品行良好，讲解清晰，能够根据学校的需求，为师生提供培训、咨询等服务。项目整体完成情况优良，能够实现年度总体目标，保障互动课堂教学的顺利开展。发现的主要问题及原因：预算执行率未达到100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。



(16) “2020 年基础数据平台应用系统软件定制开发服务” 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 17.76 万元，预算执行率 98.7%。项目绩效目标完成情况：本项目通过校内自行组织招标的方式遴选 2020 年基础数据平台应用系统软件定制开发服务供应商，由深圳市龙创软件有限公司中标，服务期限 5 个月。该公司能够按照合同及招投标文件的要求，在原有的系统平台上完成学校平台管理中心升级改造、平台数据字典升级改造、统一登录门户升级改造、个人应用中心升级改造、安全技术与二级等保咨询测评的整改、统一消息中心功能、平安校园人脸识别系统提供对接接口、为平安校园人脸识别系统提供对接接口、其他对接工程、平台优化等服务。公司对接的服务工程师，技术不错，态度好，责任心强，能够较好较快地完成系统平台定制开发的各项任务。遇到繁重的工作任务时，公司还加派人手加班完成任务。项目整体完成情况优良，能够实现年度总体目标，保证信息化系统设备的正常运行，保障教育教学、行政办公等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：项目通过招投标方式采购，成本略有下降，未完成预算执行率的 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(17) “2020 年交换机” 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

本项目通过政采平台电子商场直购的方式采购了华三LS-5560X-54C-EI交换机12台。供应商在合同约定时间内供货、调试和安装。设备到货包装完好，数量、品牌、型号及参数配置准确无误，商家安装调试到位，产品能正常使用，享受商家约定的售后服务。目前交换机设备在网络机房及各楼层部分弱电井使用，运行良好，效果不错，能够满足学校网络需求，受到师生们的好评。项目完成情况良好，能够实现年度总体目标，保障学校教育教学、行政办公等工作的正常开展。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(18) “2020年网络管理及信息化设备驻点维保服务”  
绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分90分。项目全年预算数48万元，执行数47.88万元，预算执行率99.8%。项目绩效目标完成情况：本项目通过校内自行组织招标的方式遴选2020年网络管理及信息化设备驻点维保服务供应商，由深圳市神州动力数码有限公司中标，服务期限1年。该公司能够按照合同及招投标文件的要求，为学校提供4名符合资质要求的驻点服务工程师，对学校办公设备及周边系统软件、网络及管理系统、多媒体教学设备、校园监控系统、门禁一卡通系统、校园广播系统等网络及信息化系统设备进行维护。驻点服务工程师的技术不错，态度好，责任心强，对设备故障的响应及时、维修迅速，能够在最短时间内解决问题，保证设备的运行。遇到繁重的工作任务时，

公司还加派人手加班完成任务。公司还定期派人员来校对项目服务进行回访，提供服务情况报告。项目整体完成情况优良，能够实现年度总体目标，保证信息化系统设备的正常运行，保障教育教学、行政办公等工作的顺利开展。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

（19）“2020 年校园网信息安全服务”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.9 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：根据相关部门及法律法规的要求，学校需全面实施信息安全等级保护建设工作。本项目通过校内自行组织招标的方式遴选 2020 年校园网信息安全服务供应商，由深圳市智网安科技有限公司中标，服务期限 1 年。该公司能够按照合同及招标文件的要求，定期对学校信息系统、校园网络环境、信息安全设备等进行安全扫描，提供漏洞管理和分析、联动、整合、加固知识库、风险展示、模拟演练等信息安全服务，形成报告，并提出整改方案。公司服务工程师的技术不错，态度好，责任心强，能够按质按量按时完成各项任务，为学校网络信息安全等级保护建设一直位居市教育系统前列做出较大贡献。项目整体完成情况优良，能够实现年度总体目标，保障学校网络的安全。发现的主要问题及原因：项目通过招投标方式采购，成本略有下降，未完成预算执行率的 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措

施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(20) “2020 下半年度教职工班车租赁”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.17 分。项目全年预算数 23 万元，执行数 21.99 万元，预算执行率 95.6%。项目绩效目标完成情况：本项目为班车租赁采购，采购两辆 48 座以上大巴标准型车辆用于员工接送服务，该项目运行正常有序，按规定要求为学校提供了梅林及益田两条线路的通勤班车，且车辆配备了 GPS 监控系统，每天早上和下午接送教职员工，为期一个学期，服务期间准点无误，较好保障了学校教职员工的通勤需求。发现的主要问题及原因：项目通过招投标方式采购，成本略有下降，未完成预算执行率的 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(21) “2020 职业教育课程培训服务”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 31.9 万元，执行数 31.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目含学生考证培训（中式烹饪、西式面点）、洗车专业培训、形体、礼仪培训、教师茶艺、咖啡、奶茶制作专业培训。按合同约定在 2020 年 9 月-12 月期间完成合同约定教学任务，教学效果良好。发现的主要问题及原因：30 人报名考证，1 人因病未参与考试，一人因考试时出现情绪问题没能完成考试。下一步改进措施：加强对学生的情绪行为训练，提高学生自我管理能力和。

(22) “课改教育教学费”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 121.44 万元，执行数 121.37 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：本项目经费主要用于全校教职工超工作量费用的发放，2020 年为 300 余名教职工进行了发放。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(23) “深圳市听障/视障青少年心理成长与发展指导中心改造装修”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.46 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.56 万元，预算执行率 97.8%。项目绩效目标完成情况：本项目通过公开招标，由深圳市天惠建筑工程有限公司对团队心理活动室、心理办公室、心理咨询室、团体放松室、沙盘游戏室、情绪治疗室等指导中心功能区进行文化装饰，已经顺利完成各项目的改造装修，配套的设施设备也已经安装到位，项目验收合格，能够满足日常的教育教学使用需求。发现的主要问题及原因：受疫情影响，工程完成时效性未达到年初设定目标。下一步改进措施：考虑疫情影响，合理设置时效指标。

(24) “粤财科教 [2020] 83 号广东省 2020 年教育发展专项资金(强师工程)”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据《广东

省教育厅关于下拨 2019 年省教育教学成果将奖奖金的通知》的“教学成果奖的奖金，归项目获奖者所有，任何单位或者个人不得截留。”的文件精神，学校根据成果承担任务量将奖金进行了一定比例的分配，获得省级一等奖成果的研究团队 3 万元、获得省级二等奖成果的研究团队 2 万元，根据专项资金发放要求，及时完成了广东省教育教学成果奖发放工作，极大地提升了主要成员工作积极性。发现的主要问题及原因：本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。

(25)“中学虚拟实验软件”绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.8 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：通过公开招标，采购了 Nobook 物理、化学、生物等学科虚拟实验软件 V1.0 各一套，按照合同约定完成了软件的安装调试，对相关学科的教师进行了使用培训，项目整体验收合格，目前已经投入使用，能够满足中学理化生学科的实验教学需求。发现的主要问题及原因：通过招投标方式购买，成本略有降低，预算执行率未达到 100%，本项目未进行满意度调查。下一步改进措施：按项目要求进行满意度调查，了解受益对象对项目的满意度情况。



## 深圳市育新学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 图书购置费用（项目名称 1）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：图书室是学生学习的第二课堂，是对学生进行素质教育的重要阵地，是开阔学生视野，陶冶情操，培养审美情趣，获取知识的有效途径，是他们成长、成才的基地。它为学生提供了丰盛的精神文化大餐，塑造了一个良好的校园文化环境，用一种潜移默化的方式给予学生文化的熏陶，发挥对学生的教育功能。发现的主要问题及原因：部分教师购置图书未能全部借回使用，图书利用率低。下一步改进措施：提高教师购置图书利用率。

(2) 校园管理信息化系统建设（项目名 2）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93 分。项目全年预算数 70 万元，执行数 70 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过信息管理系统建设，形成校园信息化管理综合平台，确保数据的准确性，节省人力成本，为学校人员管理决策提供有力保障。发现的主要问题及原因：信息化建设起步晚，基础比较薄弱，专业人才匮乏，与信息化发展



不适应。下一步改进措施：加强信息化人才建设,努力整合现有资源,注重实际应有,发挥信息化的优势。

(3) 电梯维护费项目(项目名称3)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分96.5分。项目全年预算数12万元,执行数12万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:随着社会经济的快速发展,电梯已成为人民群众生活中不可或缺的垂直交通工具,电梯80%以上的事故

发生在电梯维保以及与其息息相关的使用环节上。维护保养电梯是我校安全管理工作的重要环节之一,该项目的实施有效保障了全校人员乘梯安全,为日常教育教学工作提供了较大的便利性。发现的主要问题及原因:部分电梯随着使用年限的增长,易出现运行问题,出现反复维修的情况。电梯设备属于特种设备,具有较强的专业性,目前学校相关负责人员的业务知识和管理能力相对薄弱。下一步改进措施:根据电梯的使用年限,对于易坏,反复维修的电梯,合理申请更换电梯。积极联系区市场监督管理部门(质量监督)开展专业知识培训,努力提升学校管理人员综合管理水平。

(4) 学校消防管网改造(项目名称4)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分89.6分。项目全年预算数120万元,执行数91.2万元,预算执行率76%。项目绩效目标完成情况:由于使用年限较长,且规划设计滞后等原因,我校部分消防管网管道老化较为严重,经常出现爆管等情况,且消防供水与生活用水共用管道,学校用水卫生得不到有效保障。该项目根据国家消防相关法规对校园部分消防

管网进行更新改造，切实保障了校园消防应急用水供应和生活用水安全卫生。发现的主要问题及原因：因我校建校将近30年，地下管网铺设较为繁多且复杂，消防管道后期日常维护仍存在一定的难度。下一步改进措施：借助学校校安工程的施工，对全校地下管网进行全面的、综合性梳理排查，力争形成全校管网一张图，为学校教育教学日常保障打下坚实基础。

(5) 学校餐厅耗材（项目名称5）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94.38分。项目全年预算数40万元，执行数39.96万元，预算执行率99.89%。项目绩效目标完成情况：学校餐厅是在校师生就餐的地方，我校是市属工读教育学校，学生全部寄宿，并且我校承担全市市属高一新生军训任务，来训师生均在学校餐厅就餐，学校餐厅耗材保证了学校食堂餐厅日常供餐物资和设备补充和更新，有效保障了全校人员就餐安全卫生。发现的主要问题及原因：由于我校特殊的“三位一体”教学模式，在校就餐人员的数量较多，餐厅设施设备老旧和日常损耗也在不断增大。部分学生存在浪费现象，受新冠疫情影响，部分耗材使用量有所增长。下一步改进措施：一是继续大力倡导勤俭节约良好习惯，努力营造文明用餐、节约用餐、绿色用餐氛围；二是加强对现有餐厅设施设备的维护频率，优化整合餐厅资源，努力提升使用效能，最大限度降低耗材折损率。考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(6) 学校食堂食品安全第三方监管服务（项目名6）绩

效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.5 分。项目全年预算数 20.8 万元，执行数 20.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过加强源头控制，完善过程管理，为我校食堂提供专业系统的保姆式食品安全第三方监管服务，从而提高我校食堂食品安全卫生水平，降低学校食堂食品安全运行隐患和风险，建立校园食品安全的有效保障，极大程度避免了校园群体性食品安全危机的爆发，大大降低学校处理公共危机的食品安全成本，极大的保障了学校后勤管理工作的顺利开展，为校园食品安全编织起让学生、家长和社会真正放心的安全网。发现的主要问题及原因：学校食堂与食品安全第三方监管服务供应商联动性还有待提升，服务效率还有上升的空间。下一步改进措施：建立健全学校与服务供应商的联动机制，优化日常工作对接流程，合理设定绩效目标和绩效指标。

(7) 校园安全（项目名 7）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.1 分。项目全年预算数 7.28 万元，执行数 6.99 万元，预算执行率 96.08%。项目绩效目标完成情况：校园安全工作，是全社会安全工作的一个十分重要的组成部分，直接关系到青少年学生能否安全、健康地成长，关系到千千万万个家庭的幸福安宁和社会稳定。根据财政安排，我校优先保障学校突发事件处理以及各种安全隐患消除。发现的主要问题及原因：因我校建校已有将近 30 年，大部分教育教学建筑存在一定的安全隐患，且日常安全设施设备存在较大的损耗，安全工作压力逐渐增大。部分师生安

全知识缺乏,存在侥幸心理,违规使用电器等。下一步改进措施:借助学校校安工程对原有属于D级危房的校舍进行改造的契机,消除一些重大安全隐患,同时通过统筹推进的方式,配套升级完善一些日常安全防范设施设备,加强安全教育宣传,不定期开展安全教育课堂。

(8) 校舍维修维护费用(项目名8)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分94.5分。项目全年预算数180万元,执行数180万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:对我校校舍及教学场地日常维护、维修、添置部分设备及内容更新费用,满足各教学场所的正常运维。发现的主要问题及原因:因我校建校已有将近30年,大部分教育教学建筑存在一定的安全隐患。如水管破裂等,增加抢修成本。下一步改进措施:完借助学校校安工程对原有属于D级危房的校舍进行改造的契机,消除一些重大安全隐患,同时通过统筹推进的方式,配套做好校安工程以外的老旧校舍的升级配套,定期排查安全隐患,为师生提供一个安全舒适的读书育人环境。

(9) 校园设备设施安全维护管理(项目名9)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分88.5分。项目全年预算数88.76万元,执行数88.76万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:加强校园设备设施安全维护管理,确保校园设备设施安全运行,延长校园设备设施使用寿命。发现的主要问题及原因:部分师生安全知识缺乏,存在侥幸心理,违规使用校园设备设施。下一步改进措施:加

强安全教育宣传,不定期开展安全教育课堂。

(10) 消防维保(项目名 10) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 10 万元, 执行数 10 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 随着人们对火灾的危害性认识越来越高和消防部门的管理越来越严格, 我国城市的各类建筑均已安装了消防系统, 通过对消防设施平时维护保养, 让消防设施在关键时刻正常投入工作。发现的主要问题及原因: 消防维保属于安全生产管理的重要领域, 关乎学校校园安全, 且具有较强的专业性, 目前学校相关负责人员的业务知识和管理能力相对薄弱。下一步改进措施: 开展专业知识培训, 加强消防系统维修保养工作, 做到责任到人, 定期排查安全隐患。

(11) 1 号配电房、2 号配电房改造(项目名 11) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 92.5 分。项目全年预算数 10 万元, 执行数 10 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 解决我校 1 号配电房、2 号配电房部分高压开关使用多年存在的安全隐患, 更换部分高压开关, 保证用电安全。发现的主要问题及原因: 因我校建校已有将近 30 年, 现有老旧供电设备及供电能力已与现有教育教学用电需求不相适配, 完善供电配送能力迫在眉睫。下一步改进措施: 开展校园用电整体设计和供电线路优化工作, 提升校园电力供应效能, 定期排查安全隐患, 杜绝安全事故发生。

(12) 非教育教学管理项目绩效自评综述: 根据年初设

定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 12.816 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：加强学生非教育教学管理时段管理，培养学生兴趣爱好。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生非教育教学时段课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

（13）课改教育教学管理费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目有力地支持了学校的教育教学工作，通过组织各种活动，丰富了校园文化生活，促进了学生德智体美劳等各方面素养的全面发展。发现的主要问题及原因：因受疫情影响，一些活动由线下改为线上，影响了教育效果。下一步改进措施：充分考虑新常态下的活动组织形式，合理设定绩效目标和绩效指标。

（14）高三年级教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.8 分。项目全年预算数 24 万元，执行数 24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据既定安排，本项目保障高三学生正常的教育教学活动，取得了喜人的成绩，很多学生考入更高学府继续深造。发现的主要问题及原因：因受疫情影响学生无法正常回校上课期间，采用线上教学的方式，保证了教学正常进行。下一步改进措施：充分考虑新常态下的活动组织形式，合理设定绩效目标和绩效指标。

(15) 扶持市级体育传统项目学校(2019-2022)项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分97分。项目全年预算数5万元,执行数4.99万元,预算执行率97%。项目绩效目标完成情况:根据既定安排,本部门组织学生参加了创客和航模社团活动,学生从中收获良多,既锻炼了动手操作能力,又拓展了学生的视野,对学生的思想教育有极大的促进作用。发现的主要问题及原因:受疫情影响较大,课程未全面开展。下一步改进措施:充分考虑新常态下的工作形式和疫情影响,合理设定绩效目标和绩效指标。

(16) 德育交流专项项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分94.7分。项目全年预算数27万元,执行数24.11万元,预算执行率89.32%。项目绩效目标完成情况:根据招标合同执行,进度正常。受新冠肺炎疫情影响,老师外出交流活动及线下教学实践活动等开展受阻,相应指标难以完成。下一步改进措施:考虑到新冠肺炎疫情影响,合理设定绩效目标和绩效指标。

(17) 新粤财教[2019]63号安排2019年教育发展专项资金(教育政务管理)第一批资金(项目名17)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分84.1分。项目全年预算数51.10万元,执行数26.10万元,预算执行率51.08%。项目绩效目标完成情况:通过建设广东省中小學生研学实践教育共同体、实践营地师资培训,提升广东省研学实践教育质量,让学生在研学体验中感悟学习,提高学生的综合素养。发现的主要问题及原因:受新冠疫情影响,教师赴外地交流

活动及线下教学实践活动等开展受阻,相应指标未及时完成。  
下一步改进措施:考虑项目实施和疫情影响,合理设定合同期限、绩效目标和绩效指标。

(18) 学校德育项目——实践育人项目(项目名 18) 绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 10 分。项目全年预算数 20 万元,执行数 0 万元,预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况:中小學生研学实践育人师资培训课程建设等,提升师资水平及课程质量,让学生在研学体验中感悟学习,提高学生的综合素养。由于疫情防控要求,校园封闭管理,暂时无法安排教师参加培训,疫情防控允许后安排全部实践教师参加培训。发现的主要问题及原因:受疫情影响,教师赴外地交流活动及线下教学实践活动等开展受阻,相应指标未及时完成。下一步改进措施:考虑疫情影响,合理设定绩效目标和绩效指标。

(19) 中医药文化进校园项目(项目名 19) 绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 94 分。项目全年预算数 11 万元,执行数 11 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况:通过“中医药文化进校园系列综合实践活动课程”的有效实施,旨在传播内容健康的中医药知识,共同致力于优秀的中医药文化知识的传承,树立民族自信、文化自信;传播积极向上的健康中国理念和健康保健知识,使得学生能够了解中医药文化知识,提高公众健康素养,共享幸福美好的健康生活。发现的主要问题及原因:学生对中医药文化知识了解较少,缺乏专业的指导。下一步改进措施:



继续实施中医药文化课程,扩大教学范围,让更多同学了解中医药文化知识,提高公众健康素养。

(20) 综合实践教学场地维护与修缮(项目名 20) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标,项目自评得分 93 分。项目全年预算数 85 万元,执行数 85 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 实践教学作为实施素质教育的重要载体,是传统学校教育和家庭教育的补充和延伸,通过实践教学场地维修和修缮,让学生身临大自然的环境中,开展各种活动,通过亲自体验尝试,获得直接经验,培养学生的社会责任感、创新精神、实践能力,促进学生身心健康成长。发现的主要问题及原因: 综合实践教学场地有些年代已久,无法满足学生新的综合实践要求。下一步改进措施: 根据学生新的综合实践要求,更新一些新的综合实践教学项目。

(21) 参训学生服装采购(项目名 21) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标,项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 70 万元,执行数 69.85 万元,预算执行率 99.79%。项目绩效目标完成情况: 按深圳市中小學生综合实践教育活动的要求,全体师生均穿戴三军训练服装开展各项实践活动,达到最佳的教育情境。发现的主要问题及原因: 军训学生活动量多,长期摩擦,衣服破旧损耗大。下一步改进措施: 选购适合学生生活的服装,耐磨耐洗材质,提供重复利用率。

(22) 智慧基地物联数据解决方案试点项目(项目名 22) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标,项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 18 万元,执行数 17.67 万元,预

算执行率 99.81%。项目绩效目标完成情况：智慧校园中的物联网应用是一个全新的信息化技术方案，是以最新的物联网技术服务与教学管理与校园生活，通过物联网的技术，结合智能穿戴，实现参训学生在参与户内外教学时能够实现实时教学数据和学生的日常行为数据，能够为后续的大数据分析提供数据基础，在未来的教育教学中不断完善和优化。发现的主要问题及原因：学校信息化建设起步晚，基础薄弱，无法实时准确收集数据。下一步改进措施：此项目为试点项目，在收集试点数据和经验后，逐步推广应用。

(23) 校园教育场馆维修维护（项目名 23）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：对我校公共安全体验馆、国防体验馆、蝴蝶体验馆、航空体验馆、法制馆、科技馆、机器人体验馆、现代农业体验馆、沙漠植物园、禁毒体验馆、户外教育等场地日常维护、维修、添置部分设备及内容更新费用，满足各场馆、场地的正常运维。发现的主要问题及原因：部分场馆年代久远，反复维修，有些场馆跟不上时代的发展，教学内容落后。下一步改进措施：修建新的教育场馆，让学生体验感更强。

(24) 动漫劳技教室设备更新（项目名 24）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.7 分。项目全年预算数 14 万元，执行数 13.89 万元，预算执行率 99.24%。项目绩效目标完成情况：通过对动漫教室的改造，满足体验

式合作学习方式，运用多媒体信息技术辅助教学，营造出有利于开展团队协作、角色扮演、自主探究课堂氛围。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生综合实践教育课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(25) 蝴蝶养殖园、种植体验区教学设备升级（项目名 25）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.2 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.62 万元，预算执行率 92.34%。项目绩效目标完成情况：有力支持蝴蝶养殖园、种植体验区的教学环境建设，激发学生自身的创新意识，培养学生兴趣爱好。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生综合实践教育课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(26) A3 大画幅高速彩色扫描仪（项目名 26）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.9 分。项目全年预算数 0.4 万元，执行数 0.298 万元，预算执行率 69.95%。项目绩效目标完成情况：通过 A3 大画幅高速彩色扫描仪使用，满足实践教育学生作品的采集留存需要。发现的主要问题及原因：预算执行率低，主要是前期制订预算时市场产品及价格和采购实施时产品价格调低，相应指标为完成。下一步改进措施：及时了解市场信息，合理制订预算项目。

(27) 数码摄像机（项目名 27）绩效自评综述：根据年

初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.99 万元，预算执行率 99.93%。项目绩效目标完成情况：更换摄影摄像教室使用超过期限的数码摄像机，满足实践教育课程实施需要。发现的主要问题及原因：随着手机摄影的普及，学生对数码摄像机了解较少，有些学生兴趣不高。下一步改进措施：通过图片欣赏以及拍摄照片展示，提高学生的学习兴趣。

(28) 数码相机（项目名 28）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 6.25 万元，执行数 6.247 万元，预算执行率 99.96%。项目绩效目标完成情况：更换摄影摄像教室使用超过期限的数码相机，满足实践教育课程实施需要。发现的主要问题及原因：随着手机摄影的普及，学生对数码摄像机了解较少，有些学生兴趣不高。下一步改进措施：通过图片欣赏以及拍摄照片展示，提高学生的学习兴趣。

(29) 学生电脑（项目名 29）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 20.8 万元，执行数 20.79 万元，预算执行率 99.98%。项目绩效目标完成情况：更换综合实践教育教室使用超过期限的电脑，满足实践教育课程实施需要。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生综合实践教育课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(30) 营房家具更新项目（项目名 30）绩效自评综述：

根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：对实践教育学生住宿营房使用自然损坏的鞋柜、床等更新，改善学生住宿条件和满足安全使用。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生综合实践教育课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(31) 军训费（项目名 31）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 74 分。项目全年预算数 150 万元，执行数 150 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：全面落实国防教育工作，进一步加强全市学生军训管理，提高军训工作质量，确保了学生军训工作安全、有序、圆满完成，军训可以提高学生思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识，有利于培养社会主义事业的建设者和接班人，有助于学校校风建设和学生管理，对增强学生的组织纪律观念，培养吃苦耐劳和艰苦朴素的作风，全面提升学生综合素质有积极作用。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生军训课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠疫情影响，按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

(32) 新增市直属学校高一学生军训费（项目名 32）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 74 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率

100%。全面落实国防教育工作，进一步加强全市学生军训管理，提高军训工作质量，确保了学生军训工作安全、有序、圆满完成，军训可以提高学生思想政治觉悟，激发爱国热情，增强国防观念和国家安全意识，有利于培养社会主义事业的建设者和接班人，有助于学校校风建设和学生管理，对增强学生的组织纪律观念，培养吃苦耐劳和艰苦朴素的作风，全面提升学生综合素质有积极作用。发现的主要问题及原因：受新冠疫情影响，学生军训课程受阻，没有全面开展。下一步改进措施：考虑到新冠疫情影响，按照财政支出绩效管理的要求，建立科学的财政资金效益考评制度体系，不断提高财政资金使用管理的水平和效率。

(33) 第三方购买服务（项目名 33）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 160.16 万元，执行数 160.16 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：深化教育改革，注重办学实效，切实提高财政资金使用效率，促进教育服务水平和质量不断提高。发现的主要问题及原因：随着三孩生育政策的全面放开，学校在编教师产假、病假、脱产进修、支教及学科调整产生的临时性空缺教学岗位的顶岗教学工作不断增加。下一步改进措施：注重办学实效，切实提高财政资金使用效率。

(34) 新能源汽车维修专业实训室建设项目（项目名称 34）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学生通过该设备训练，参

加汽修技能大赛，充分阐释“以赛促学、以赛促教、以赛促改”教学内涵，提升学生综合素养，提升师生专业能力，创建新型新能源实训空间，提高学校整体办学水平，探索并形成更加适合我校中职教育的人才培养模式。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，学生竞赛活动及线下教学实践训练等开展受阻，相应指标难以完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(35) 汽修钣金项目 B 级车裸车架（项目名 35）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该设备训练让学生参加市、省、全国汽修钣金技能大赛及教学实训，提升学生技能水平，提升教师专业能力，提高学校整体实训室办学水平，探索并形成更加适合我校中职教育的人才培养模式。发现的主要问题及原因：新车身技术建设起步晚，基础比较薄弱，专业人才在疫情期间开展设备培训困难。下一步改进措施：加强新型技术人才引进，努力整合现有资源，注重实际应有，发挥新型设备产品优势。

(36) 汽修钣金项目测量系统（项目名称 36）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：激光测量系统为事故车检测必要工具，人工机械测量、超声波测量时代在不断改进，到 2020 年最新车身测量系统为激光测量，使用激光测量系统能更精准检

测损伤，最小误差值判定损伤。发现的主要问题及原因：维修成本高，国内会使用的专业人才匮乏，企业还不普及，培养学生难度高。下一步改进措施：已传、帮、带的形式加快专业使用人员的培养，通过多次实训经验，总结教学方案，更好的完成新设备的教育教学实践运用工作。

(37) 中央财政专项-职业教育质量提升（教师素质提升）（项目名称 37）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该经费开展常规竞赛参赛工作，保障学校参赛队伍的劳保、服装、差旅，专业技能所需，提升教师素质机会，提高学校整体办学水平。发现的主要问题及原因：疫情影响，邀请专家指导欠缺，教师素质提升机会大幅下降。下一步改进措施：随着疫情逐步转好，增加经费预算，保障学校参赛队伍的劳保、服装、差旅、专业技能提升所需的同时增加教师素质提升培养机会。

(38) 汽修教学焊机（项目名称 38）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.8 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 5.88 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：通过该设备开展教学工作，提升学生综合素养，提升师生专业能力，提高学校整体办学水平。发现的主要问题及原因：随着教学焊机的增加，焊接混合气使用量加大，耗材成本增多，学生实训工位的增加，在实训课上教师为安全考虑增加成两位老师看班实训。下一步改进措施：引入 VR



焊机设备,解决存在的安全隐患及节省耗材需求。

(39) 非线性编辑系统及设备 (项目名称 39) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 97 分。项目全年预算数 10 万元, 执行数 10 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 结合 2019 年度各类视频制作情况, 本年度视频编辑产出不低于 50 个, 视频质量有明显提升, 服务对象满意度提高。为教师成长提供专业支持, 促进实现教师队伍专业技能快速成长、发展。发现的主要问题及原因: 新设备, 系统和软件不同, 需要慢慢熟悉, 视频的制作效率降低。下一步改进措施: 考虑到新设备的熟悉与运用, 合理设定绩效目标和绩效指标。

(40) 信息系统服务安全维护维修费 (项目名称 40) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 95.6 分。项目全年预算数 95 万元, 执行数 95 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 通过该项目学校实现了全年 7\*24 小时安全监控学校各个信息系统平台, 能够及时掌握各系统平台的安全态势; 每周的设备运行检查、主机及信息系统漏洞扫描服务有效地解决了终端漏洞问题, 保障了学校信息化系统正常运行及校园网络日常相关事务, 使校园网络的可靠性、稳定性、安全性都得到了提高; 满足了我校各项大型活动现场直播、外训、教室授课、学生综合实践活动等自媒体宣传需求。发现的主要问题及原因: 现场服务人员中间变动导致交接期服务时效性降低, 业务稳定性受到一定影响。下一步改进措施: 在合同中强调现场服务人员的连续性, 其

次加强过度交接的规范，以保障后期不再出现人员变动造成的业务稳定性下降。

(41) 教师教育教学能力提升培训（项目名称 41）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.75 分。项目全年预算数 5.3215 万元，执行数 5.3215 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：提升教师专业能力，建立教师核心素养体系，为教师成长提供学术专业支持，帮助学校培养优秀教师，促进实现教师队伍健康快速发展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，老师外出交流活动及线下教学实践活动等开展受阻，相应指标难以完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(42) 理化生实验室储物柜（项目名称 42）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.64 分。项目全年预算数 14.7 万元，执行数 14.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：自更换理化生三间实验室储物柜后，一方面，实验室仪器储存安全性大大提升，更加妥善的保存仪器设备，物品取用方便，金属材质更加可以避免白蚁的侵蚀，很好的避免不必要的损失。另一方面，学生在实验室上课更安全，实验室整体面貌大有改善，教室整洁美观。发现的主要问题及原因：因实验室建在一楼比较潮湿，虫蚁较多，很多仪器保存还存在仪器柜不具备除湿功能。下一步改进措施：增设一定的除湿设备或者仪器，延长实验室各种怕潮湿的设备使用寿命。

(43) 新粤财教[2019]63号安排2019年教育发展专项资金(教育政务管理)第一批资金(项目名43)绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分91.1分。项目全年预算数51.10万元,执行数26.10万元,预算执行率51.08%。项目绩效目标完成情况:通过建设广东省中小学生学习实践教育共同体、实践营地师资培训,提升广东省研学实践教育质量,让学生在研学体验中感悟学习,提高学生的综合素养。发现的主要问题及原因:受新冠疫情影响,教师赴外地交流活动及线下教学实践活动等开展受阻,相应指标未及时完成。下一步改进措施:考虑项目实施和疫情影响,合理设定合同期限、绩效目标和绩效指标。

# 深圳外国语学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 体育彩票公益金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 23.78 万元，预算执行率 95.1%。项目绩效目标完成情况：开设了具有我校体育特色的击剑与乒乓球课程，购置相应的体育器材，完善了相应的体育设施设备。在全国中学生击剑锦标赛、深圳市中小学生乒乓球锦标赛等赛事中获得优异成绩。发现的主要问题及原因：课程的设计未充分考虑学校整体教学计划的内容。下一步改进措施：进一步细化课程的设计，提高学生参与的积极性，加强学生对我校特色体育课程的兴趣。

(2) 初高中体育器材采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保证了教育教学所需的初高中体育器材及时采购到位，为正常体育教学所需的球类、跳绳类、体能等常规性课程正常开展奠定了基础，也为定向跑、击剑、“三棋”等特色类竞技项目创造了条件。学生在校既可以学习体育知识，也可以增强体质，铸炼坚强意志。发现的主要问题及原因：对部分体育器材的使用注意事项强调不够。下一步改进措施：确保采购需求更充分、验收更严格、使用更规范、效果更明显。

(3) 高初中交通专项绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91.6 分。项目全年预算数 95 万元，执行数 35.63 万元，预算执行率 37.5%。项目绩效目标完成情况：为高中部教职工提供出行服务。发现的主要问题及原因：由于疫情原因，原计划的相关活动没有开展。另外出于开源节流的考虑，我校进一步削减了该项目的开支，导致该项目整体执行率较低。下一步改进措施：根据实际情况，科学严格计划预算，争取与实际支出相符。

(4) 龙华高中部高考考点建设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 240 万元，执行数 239.56 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：依据文件“深招办〔2019〕88 号”文，及时保质保量完成采购及安装考试屏蔽系统 52 套，身份验证系统 32 套，巡考网关（与招办对接），60 个班考点建设达标，依据“深招办〔2019〕24 号”文，完成 4 间语音教室的建设，符合高考英语听说考试标准。保证 2020 年龙华部约 900 名考生高考如期使用，严肃高考纪律。发现的主要问题及原因：受疫情影响，前期预估时间不足，导致在高考前非常紧张的赶工期；另外在建设过程中高考考场建设的要求提高，致使考场的设置标准与最新政策的考场标准有所不符。下一步改进措施：提高对不确定因素的前瞻性，更进一步地提高工作效率；完善对相关文件的及时更新。

(5) 东海附小民办学校义务教育学位补贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年

预算数 686 万元，执行数 686 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据《深圳市民办学校义务教育阶段学位补贴试行办法》规定，共有 980 名学生符合享受学位补贴条件，该项目弥补了民办与公办的生均教育经费差距，减轻了家长的经济负担，进一步促进教育公平。

(6) 东海附小义务教育两免一补绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10.43 万元，执行数 10.43 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据《深圳市教育局 深圳市财政局关于提前下达 2020 年市级民办教育发展专项资金的通知》（深教〔2019〕253 号），共有 70 名学生符合享受两免一补条件。两免一补是学位补贴政策的有效补充，推进了义务教育均衡优质发展，进而促进教育均等化。

(7) 东海附小民办中小学教师长期从教津贴绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 99 万元，执行数 99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据《深圳市民办中小学教师长期从教津贴实施办法（试行）》的规定，我校整体申报符合条件的教师人数为 66 人。此项津贴的发放有利于稳定教师队伍，鼓励优秀教师在民办学校长期从教。

(8) 东海附小民办中小学教师培训绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 6.65 万元，执行数 6.65 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：东海附小教师共 94 人，为提高教师整体业

务素质和教育科研能力，开展实施“教学新秀培养计划”、“教学骨干评选”、“建设名师工作室”等活动，着力打造外小“教学新秀—教学骨干—教学名师—学科带头人”教师专业成长路径，积极探索“学科带头人引领，构建研究型团队，促进全体教师发展”的教师队伍培养模式。

(9) 龙岗国际部开办音体美器材绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数为 201.51 万元，执行数 198.8 万元，预算的 98.7%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，该项目装备了新校区的艺术类（含音乐、美术）和体育类基础设施设备，为新校园的启用提供了有力保障，有效保障了艺术类和体育类课程教学的开展，为学校艺术、体育学科特色创建提供了完善的硬件条件。发现的主要问题及原因：本项目添置的主要为艺术和体育类基础设施设备，开展体育和艺术教学的设施设备仍需要进一步完善。下一步改进措施：一是加强预算项目需求的专业性、全面性；二是提高预算的准确性。

(10) 龙岗国际部开办窗帘一批绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.2 分。项目全年预算数为 200 万元，执行数为 199.27 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，该项目装备了办公室、教室、功能室、教师公寓等场所的窗帘，属于校园建设的基本配套项目；解决了办公室、教室、功能室、教师公寓等场所的窗户遮光问题；根据学生年龄特点，采取了不同的窗帘闭合控制方式，提高了窗帘使用的安全性；

项目含多种窗帘类型，分别适应不同的场合需求，提升了使用者的舒适度；窗帘安装后的装饰效果，提升了校园软环境。发现的主要问题及原因：受校园建设进度影响，导致新校区整个校园的窗帘设计安装需分两期进行，形成校园窗帘整体风格的差异。下一步改进措施：统筹考虑窗帘二期风格，进一步提升预算的精准度。

（11）龙岗国际部开办多媒体电教平台等设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数为 518.01 万元，执行数为 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，校园教室和功能室总数约 100 间，本项目建设内容为新校园基本建设内容，功能是保障教学的开展；本项目于 2020 年 6 月启动招标工作，因招标失败，顺延至下一年度实施。发现的主要问题及原因：对招标工作的时长估计不足，第一次招标耗时长，而且招标失败；因项目未顺利开展，对教学工作造成较大影响。下一步改进措施：本项目结转至下一年度实施，将加快项目推进，保障新学年教学工作的顺利开展；严格按合同履约，并及时组织验收和完成款项支付工作。

（12）龙岗国际部开办空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 136.59 万元，执行数 136.59 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目购置的空调主要用于教师公寓，为新校园基础建设的配套设施；该项目主要解决了教师公寓的室内制冷问题，提升了教师公



寓的居住舒适度。

(13) 龙岗国际部开办理化生实验室设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.1 分。项目全年预算数 361 万元，执行数 180.22 万元，预算执行率 49.9%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要建设内容为物理、化学和生物实验室设施设备，为新校园建设基本设施；本项目提供了专业的理化生实验场地以及安全的实验环境，有力保障了理化生实验教学的顺利开展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，部分货物延迟交付，导致本年度未能如期完成项目验收，仅完成了 50% 进度款支付，项目验收延至下一年度进行，剩余 50% 的款项结转至下一年度支付。下一步改进措施：加强各部门协调配合，明晰责任，全力推进项目验收进度并及时完成剩余款项支付流程。

(14) 龙岗国际部开办运动场灯光音响会议系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.4 分。项目全年预算数 163.12 万元，执行数 136.78 万元，预算执行率 83.9%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要建设内容为室内体育馆和室外运动场的专业音响和显示系统，属于新校园建设基本设施；本项目提供了专业的音响和显示系统，完善了学校的硬件设施，保障了学校每周一运动场升旗仪式、春季、秋季学生运动会、教师运动会以及室内学生体育活动、家长会等大型集会的顺利进行。发现的主要问题及原因：因交钥匙工程建筑未提前

确认，灯光系统无需校方建设，项目建设需求有所减少，导致项目预算执行率偏低。下一步改进措施：提高预算编制水平，加强项目管理水平，提高预算编制的精准度。

（15）龙岗国际部开办办公及生活设施设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 333.96 万元，执行数 266.18 万元，预算执行率 79.7%。项目绩效目标完成情况：及时完成了办公及生活设施设备的采购，满足教学及生活的需要，保障教学工作的正常开展。发现的主要问题及原因：对预算政策的把握不够准确，预算指标设置欠科学，导致预算编制不准确。下一步改进措施：加强对预算相关政策的学习，提高预算编制的准确性。

（16）龙岗国际部开办办学特色建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 570.92 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目建设内容为学校特色功能室的建设，包括中国传统文化教室、科学教室、戏剧教室等内容；本项目建设的目标是打造学校办学特色、建立中西方文化多元融合体系、提升学校办学水平、传播中华优秀传统文化；因客观原因，本项目采购未如期开展，本年度预算未执行。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，校区建设项目交付较晚，结转至下一年度实施。下一步改进措施：提前考虑各种不确定因素对预算实施带来的影响，时刻掌握政策走向，合理设置项目绩效指标，提升绩效目标编制质量。

(17) 龙岗国际部开办厨房设备及配套工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.7 分。项目全年预算数 378.27 万元，执行数 328.67 万元，预算执行率 86.9%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要建设内容为厨房和餐厅的设施设备，属于新校园建设基本设施；解决了师生的在校用餐需求；建设了师生满意的 A 级食堂；提供了食品安全设施环境。发现的主要问题及原因：项目需求不够完善，执行率较低，专业性有待加强。下一步改进措施：加强对各类项目的专业知识，必要时可聘请第三方专业人员把关，整体提升校园的综合实力；提高预算管理能力和提升预算编制质量。

(18) 龙岗国际部开办家具绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 555.02 万元，执行数 409.96 万元，预算执行率 73.9%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要建设内容为学生课桌椅、办公家具和宿舍家具，属于新校园建设基本设施，为新校园的启用提供了有力保障；部分家具的整改验收工作延至下一年度实施，已验收货物保障了教育教学工作的正常开展，师生满意度较高。发现的主要问题及原因：对家具项目实施环节和第三方监理过程预估不足，需要整改的家具无法在本年度完成整改和验收工作，导致预算执行率较低。下一步改进措施：加强项目管理，加快项目进展，严格履行合同条款，延至下一年度实施项目验收及完成剩余款项支付。

(19) 龙岗国际部开办三网工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 541.6 万元，执行数 532 万元，预算执行率 98.2%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要建设内容为校园无线网络全覆盖以及主要通道的闸机建设，属于新校园建设基本设施，为新校园的启用提供了有力保障，提供了高速畅通的信息化教学环境，有效提升了校园的信息化水平，助力学校管理信息化。发现的主要问题及原因：本项目需要与校园原信息化建设项目实现无缝对接，协调沟通要求高，需要加强沟通和技术协调。下一步改进措施：争取各方支持，加强沟通协调，共建一流的校园网络。

(20) 龙岗国际部开办校园功能室装修绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 81.6 分。项目全年预算数 200 万元，执行数 16.48 万元，预算执行率 8.2%。项目绩效目标完成情况：仅完成装修设计及工程造价内容，本年未完成工程建设，影响了学校部分教育教学活动的开展，预算执行率低。发现的主要问题及原因：受疫情影响，施工现场交付使用较晚，装修工程招标延至下一年度实施。下一步改进措施：完善预算及内控制度，加快项目推进，按时组织验收，完成支付流程。

(21) 龙岗国际部开办校园文化建设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.9 分。项目全年预算数 150 万元，执行数 36 万元，预算执行率 24%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，本项目主要

建设内容为校园标识标牌，属于新校园建设基本设施，提升校园地点的识别度，标识标牌项目施工周期长，仅完成 30% 进度款支付，项目验收延至下一年度实施。发现的主要问题及原因：项目管理制度的健全性有待加强，未按规定完全验收及支付流程。下一步改进措施：完善预算及内控制度，加快项目验收进度并及时完成支付流程。

(22) 龙岗国际部开办智慧校园绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 490 万元，执行数 484.75 万元，预算执行率 98.9%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部永久校区为新建校园，校园建设目标为智慧校园，提升了学校信息化管理水平，打造学校新媒体形象；本项目及时实施，保障教学工作的正常开展，师生满意度较高。发现的主要问题及原因：项目管理执行需进一步改进。下一步改进措施：加强预算管理并提高执行进度。

(23) 龙岗国际部运营保障费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1500 万元，执行数 1500 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：龙岗国际部按照 IB 国际课程要求开足课程，保障教学工作的正常开展，学生成绩达标，教职工满意度较高，社会对学校的总体评价较高。发现的主要问题及原因：项目管理执行需进一步改进。下一步改进措施：加强预算管理并加快执行进度。

(24) 高三年级教育教学管理支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数

180 万元，执行数 177 万元，预算执行率 98.3%。项目绩效目标完成情况：解决高三年级学生利用周末、假期开展教育教学所聘请人员劳务支出，成效显著。发现的主要问题及原因：物价水平逐年上涨，人工成本逐年上浮，现在的给付标准过低，每课时 75 元计发。下一步改进措施：建议提高给付标准，保障高三年级教育教学管理工作。

(25) 高中课改教育教学支出项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 136.75 万元，执行数 136.22 万元，预算执行率 99.6%。项目绩效目标完成情况：保证高中阶段课改教育教学各项工作得以正常进行，指标均得到很好执行。发现的主要问题及原因：物价水平逐年上涨，人工成本逐年上浮，现在的给付标准过低，现在标准为每天每班 60 元，下一步改进措施：建议提高给付标准，保障高中课改教学工作高效进行。

(26) 高中校园监控设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 38.96 万元，预算执行率 97.4%。项目绩效目标完成情况：高中部总务处较好完成此项目实施。发现的主要问题及原因：该项目有小额结余，没有对剩余资金进行再利用。下一步改进措施：充分利用预算资金。

(27) 高中学生课本资料费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 204.37 万元，执行数 204.37 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：如期完成春、秋两季课本资料采购，保

证了学生的教学需要。发现的主要问题及原因：现在执行的仍是 2002 年实行的一费制标准，每个学生每年课本资料费 465 元，按学校教学需求征订教材的标准为一本教材配一本配套练习（英语加订一本听力），因 2003 年课改后增加了课本资料数量，加上这些年价格上涨等因素，高中学生课本资料费预算严重不足。下一步改进措施：建议考虑价格上涨因素，结合实际教学需求，提高标准，做足预算，更好的保障学生课本资料供给，满足学习需要。

（28）家私家具项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.5 分。项目全年预算数 85.84 万元，执行数 81.8 万元，预算执行率 95.3%。项目绩效目标完成情况：保质保量为学生电脑室、阶梯教室更新或新购学生课桌椅，保证学生校园安全，美化学生学习环境。发现的主要问题及原因：预算标准较低，很难采购到较高质量的课桌椅，造成课桌椅使用时间短，更换速度快，还容易出现安全问题。下一步改进措施：适当提高预算标准，充分利用资金，采购到满足学生实际需要并较高质量的课桌椅，确保学生安全，美化学习环境。

（29）食堂设施设备采购安装项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 101.5 万元，执行数 99.87 万元，预算执行率 98.4%。项目绩效目标完成情况：完成食堂设施设备采购的验收安装工作，满足广大师生生活服务需要，确保食品安全，净化空气，检查达标。发现的主要问题及原因：预算编制略有偏差。下一

步改进措施：准确编制预算，充分利用预算资金。

(30) 新结转 2018 强师工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 0.39 万元，执行数 0.39 万元，预算执行率 99.2%。项目绩效目标完成情况：此项资金为 2018 年省下达许书华名教师工作室的中小学教师素质强化工程项目款，连续结转两年，均因项目负责人同时兼高三教学，教学任务繁重，未能完成相关工作，最终，于 2020 年该项资金主动上缴了财政。发现的主要问题及原因：名师工作室负责人兼顾繁重的教学任务，造成专项工作延误，执行拖后。下一步改进措施：兼顾正常教学任务及专项工作任务。

(31) 许书华名教师工作室项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85.8 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 3.48 万元，预算执行率 29%。项目绩效目标完成情况：在工作室导师、成员、学员的共同努力下，工作室工作有条不紊，进展顺利。工作室成员、学员成长迅速，通过专题讲座、经验交流、工作论坛等形式发挥主持人及成员的示范和辐射作用，促进了教师的专业成长。发现的主要问题及原因：经费使用政策把握不到位，造成执行较差。下一步改进措施：努力清晰把握经费相关支出原则，合理规范进行经费使用。

(32) 初高中校园网络维保项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 65 万元，执行数 65 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完



成情况：保证学校一校三部网络正常运行，负责网站日常维护，引入专业化力量，提升学校网络安全日常防护能力、水平。发现的主要问题及原因：验收考察指标设置不够合理细致，极个别处还无法满足相关要求。下一步改进措施：完善验收考察指标，督促运维公司更好完成相关任务。

（33）高中校园高边坡动态监测项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10.6 万元，执行数 10.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：提前对高中部高边坡进行动态监测，通过第三方专业机构进一步完善山体边坡监测的工作，切实解决了校园内存在的安全隐患，保障在校师生的人身安全。发现的主要问题及原因：款项结算主要集中在年底。下一步改进措施：提前规划资金支付计划，提高项目进度和工作效率，均衡年度资金的支付进度。

（34）高中学生宿舍内墙墙面翻新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：盐田高中部男女生宿舍内墙面因受潮，粉刷老化脱落，已斑驳不堪；该项目已对男女生宿舍的墙面进行了翻新，解决了学生宿舍的安全隐患，美化宿舍整体形象；发现的主要问题及原因：工程款的支付集中在年底支付，导致年底集中支付较多。下一步改进措施：对计划工程做好全盘计划，提高项目进度和工作效率，均衡年度资金的支付进度。

（35）教学管理系统软件采购绩效自评综述：根据年初

设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 53.2 万元，执行数 52.95 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：极大地提高了各类考试、测评之后对试卷的评析效率，便于精准、定量及定性分析教学效果，更好地反馈和反思、改进教育教学工作。更重要的是，把教师从纷繁复杂的日常事务性工作中解放了出来，集中主要精力去研究校情、学情、教改、课改形势，摸索和总结教育教学中存在的深层次的规律性的问题，增强对工作的预见性和前瞻性，对于保持学校的先锋和引领地位至关重要。发现的主要问题及原因：老师们积极性被极大激发出来，争先恐后使用该系列软件系统辅助教学，导致数据量累积，给老师们梳理、归纳数据之间的逻辑关系的能力形成了新的挑战。下一步改进措施：加大对相关教师处理信息、数据的能力进行集中培训，尽可能地使得数据资源化，从而更大的促进教育教学能力的提高。

（36）午餐午休管理经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 124.74 万元，执行数 124.74 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：减轻了家长对孩子中午在校期间“处于监控盲区”的顾虑，减少了学生因为中午时间离校外出就餐和午休而发生意外伤害的可能性，保证了学生每天睡眠时间的稳定增加，保障了学生在校用餐的及时性和营养配给的合理性，锻炼了学生在校午餐午休期间的组织性和纪律观念，同时也提升了学校科学管理的水平。发现的主要问题及原因：在实施过程

中，容易出现“一刀切”地要求学生在校午餐、午休或以午餐绑定午休的情况，忽视学生的个性和生活习惯的现象。下一步改进措施：进一步加强对学生午餐午休的需求情况摸底，做到因人而异、因人施策，研究挖掘和开放更多的空间，满足不同孩子的多元化需求。

（37）校园办公自动化及网络信息设备采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.4 分。项目全年预算数 350.95 万元，执行数 330.78 万元，预算执行率 94.3%。项目绩效目标完成情况：促进了学校教育教学、行政管理、后勤服务的效率，提高了学校的信息化水平，为学生以喜闻乐见的方式进行学习、老师们以鲜活灵动素材组织教学插上了翅膀；改进了学校进行新冠疫情防控的精准性，强化了常态化疫情防控条件下校园封闭管理的效果；切实改善了办学条件，使得我校各校部都成为了学生心向往、乐其中的温暖校园、快乐家园。发现的主要问题及原因：因为国内经济形势和外来限制措施的影响，部分货物的“芯片”供给延后，导致货物配送时间紧张，部分地影响到了教育教学的正常使用。下一步改进措施：采购需求及早确定，招标过程紧凑推进，支持纯国货的采购。

（38）初高中非教育教学管理经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 92.19 万元，执行数 92.19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：强化了学生宿舍管理的刚性和服务的柔性，密切了师生之间相互沟通、彼此理解的程度；保证了学生早

读、午休、课外活动、晚自习等时段的有序性、自觉性；促进了校园安全管理的水平，各校部都不同程度受到所在辖区公安部门的大力表扬；家校关系进一步和谐发展，学生的心理健康水平不断提升。发现的主要问题及原因：在招标选择服务单位时存在和预算下达时间相比略显滞后的情况。下一步改进措施：早着手、早调研、早招标，保证工作的连续性。

（39）初高中实验器材采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 69.9 万元，执行数 69.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保证了理化生等学科实验操作课程教学的正常推进，激发了学生学习的积极性、主动性和探索意识，特别是对于科技文化节中学生的小制作、小发明、小创造提供了坚强保障；同时对于初三年级的中考实验操作和高中部创新书院学生的竞赛课开展意义重大；也为我校确定的既有外语特长、又显文理兼备，既有中国情怀、又具国际视野的育人目标在一定程度上奠定了基础。发现的主要问题及原因：少部分耗材因为使用不充分，导致过程中的浪费现象。下一步改进措施：明确采购物资的质量、纯度，提高使用效率。

（40）初中小语种教学管理支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保证了三个年级小语种学习学生的教材来源的合法性、权威性和连续性，提高了小语种学生学习小语种的兴趣；保障了小语种学科外教的合法收入和其他各项权益，有利于

他们认同中国文化、全心服务学生、精心组织教育教学；激发了校园内英语语种学生选修第二外语的积极性、弘扬了人人争相学习、人人了解世界、人人为国争光的自豪感、光荣感、使命感；进一步强化了我校的外语特色，增强了学校的引领力和辐射力。发现的主要问题及原因：极个别学生存在重专业课学习、轻公共课学习的情形。下一步改进措施：注重学科综合素养教育与引导，在教材甄别与改革、外教选聘与考核、学生学习过程与终结性评价等方面予以重点关注。

（41）党团活动经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校党委牢记党建主体责任，党建带团建。巩固了“不忘初心、牢记使命”主题教育成果，推动了党史学习教育及“四史”教育的深入开展，隆重举行了庆祝建党一百周年的系列活动。切实取得了“明理、增信、崇德、力行”的好效果，广大党员干部和师生知史爱党，知史爱国，更加明白了中国共产党能、马克思主义行、中国特色社会主义好，进一步牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，传承红色基因，赓续红色血脉。强化“为群众办实事”意识，多方面举措落实为群众办实事。各项学习教育和综合实践，使党组织和团组织的凝聚力向心力进一步增强，对师生和群众的影响力感染力进一步增强。发现的主要问题及原因：党建团建与师生工作学习的深度融合性欠佳，党建活动针对性不够强。下一步改进措施：积极研究党的建设过程中的新理论、

新创造、新途径，进一步增强党、团组织的凝聚力、向心力和辐射力。

(42) 购买教育服务支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.4 分。项目全年预算数 1266.54 万元，执行数 1185.05 万元，预算执行率 93.6%。项目绩效目标完成情况：保证部分行政教辅工作能够高效率、保质保量地完成，支撑起了教育教学工作的高质量、有特色地运行；购买教育服务，满足临时性空缺教育岗位的顶岗教学，满足教育教学辅助工作和后勤服务工作。发现的主要问题及原因：整体教育服务购买需求计划设置不够合理。下一步改进措施：进一步合理规划购买服务需求，提高资金使用效能。

(43) 教师资格考试面试考点经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 42.6 万元，执行数 42.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：圆满完成教师资格考试面试考点工作。发现的主要问题及原因：由于经费下拨较晚，影响考务工作人员的积极性。下一步改进措施：及时下拨到位，以保证考务工作的顺利开展。

(44) 民办结对帮扶经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校安排多人次教师到两所对口帮扶学校进行交流，带去了图书、教具、示范课及交流活动；多次接收来自对口帮扶学校的教师代表团来访、听课、教育互动；多次组织双方学生

进行教学联考、体育比赛、学科竞赛、文学沙龙等形式多样的活动；联合组织社会实践活动，献爱心、耀鹏城等公益活动，对于繁荣和提升对口帮扶学校的教学水平、学生综合素养等意义重大。发现的主要问题及原因：由于对口帮扶过程中双方生源的基础存在差异，在学术性交流中，对方存在比较吃力的情况。下一步改进措施：增加实际交流的频次，提前了解对方的基础及存在的问题，争取提供更具有针对性的帮助，促使双方共同进步。

（45）图书项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：丰富了学校图书馆的厚度，使得图书馆对于学生的科学知识文化教育的任务进一步彰显；学生通过读书，可以使得他们的个人素养更加丰富、系统、全面，有利于开发他们的潜力；满足了学生对校园文化娱乐的需要，促进了他们的交流和成长；促进了学生收集、整理、保存、传播知识的能力，丰富了他们的知识，拓宽了他们的视野，改变了他们的气质。发现的主要问题及原因：在图书的选择上，存在重教师、轻学生的现象；在内容的选择上，存在重人文、轻自然的现象。下一步改进措施：加强选购图书的科学性、综合性，能够满足个性化、多元化的要求。

（46）学生竞赛及教研活动费用项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 355 万元，执行数 355 万元，预算执行率 100%。项目绩效目

标完成情况：学生通过参加竞赛活动，增强了集体荣誉感和  
社会责任感，有助于学生树立正确的理想、人生观，明确学  
习目的，端正学习态度；促进了学生个性发展和改正错误、  
努力上进的信心，以及克服困难的勇气；有助于培养学生法  
规意识和自觉心态，以规则约束行为，公开、公正地参与竞  
争；通过和其他同学的竞争，明白自身的不足，从而更加激  
励学生们学习的劲头；能给学生精神上的愉快感受，减轻焦  
虑状态，缓解抑郁症状，获得生理和心理上的满足；使竞赛  
学生大脑和神经系统、感觉器官更加健康完善，进而提高神  
经系统的活动能力和大脑皮层的分析、综合能力，提高感官  
接受外界刺激的敏锐性，有助于感觉和思维能力的增强，促  
进智力的发展，提高脑力劳动的效果。教师通过教研活动，  
有利于转变教育思想，确立新的教育理念；有助于解决教育  
实践中的问题，提高科学育人、科学管理的水平；有助于形  
成学校的学术文化，提高办学品位，形成学校特色；有助于  
校本培训，提高广大教师的专业水平。发现的主要问题及原  
因：预算编制及绩效指标设置不够细致、全面、科学，不利  
于绩效监控及考核。有的学生盲目选择竞赛学科，导致失去  
学习信心；有的学生因为学科竞赛，而荒废了其他文化课的  
学习。下一步改进措施：科学、全面设置预算绩效指标，科  
学准确编制预算。加强对学生竞赛活动的指导，选择适合竞  
赛的学生和适合竞赛学生的教练。

（47）重大疾病与健康危害因素监测项（卫健委基本公  
共服务 2020 年中央专项资金）绩效自评综述：根据年初设



定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 0.7 万元，执行数 0.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校统一安排，按照上级卫健和疾控部门的要求，坚持做到疫情期间的全员监控、“日报告”、“零报告”，通过办公室管教职工、学生处管学生、总务处管后勤物业的方式，织密防护网，确保了校园无疑似、无感染、无确诊病例发生。发现的主要问题及原因：极个别因病请假学生的健康状况申报滞后。下一步改进措施：进一步做好校内监控点的布设，同时密切和卫健、疾控、社区的联系，做到更加严密的联防联控。

（48）高中部国际书院 AP 课改前年超收支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 57 万元，执行数 57 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据《预算法》、《非税收收入管理条例》，每年在预算内的项目收入在当年年底清算，超出预算的收入将在次年做入下一年预算，70%用于履行合约，30%用于 AP 课改方面的经费补充，满足学校 AP 办学条件。

（49）高中部国际书院 AP 美国文理教育系统课程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 283.48 万元，执行数 213.18 万元，预算执行率 75.2%。项目绩效目标完成情况：根据国际形势和学生出国需求，因地制宜开设美国文理教育特色课程，较好地完成课程教学，满足 AP 学生出国的教学需求。发现的主要问题及原因：由于课程安排的变化导致实际上课课时与课程计划产生差异。下一步改进措施：更合理的安排课程，科学地计

算课时数，进一步节约经费。

(50) 高中部国际书院 AP 课改狄邦支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1464.4 万元，执行数 1464.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校举办中美国际高中课程班，正常开展 AP 课程，满足学生多途径学习需求。部分经费用于支付所聘请的所有员工的薪酬谢及福利开支，完成配置及管理 AP 课程教学任务，引进和开发中美国际高中课程班的课程体系，提供托福、SAT 考试培训，提供基本的海外大学升学指导服务，组织协调指导课程班的学生参加全球统一 AP 考试的报名和考试工作。部分经费用于维护开设课程班所需的场地及设备设施，采购教学及办公用品，包括教室、实验室及实验器材和耗材、图书馆及计算机实验室、办公场所、设施设备及其办公用品、学生活动场所及其设施设备；选派班主任和优秀的任课教师，承担课程班学生的管理和满足中国高中课程的教学工作。

(51) 高中部国际书院 AP 外文图书采购项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按计划采购原版外文图书，满足学生学习需要。

(52) 新结转 2019 强师工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0。项目绩效目标完成情况：此

项资金为 2019 年省下达许书华名教师工作室的中小学教师素质强化工程项目款，结转至 2020 年使用，因项目负责人同时兼高三教学，教学任务繁重，未能完成相关工作，最终，于 2020 年由学校将该项资金主动上缴了财政。发现的主要问题及原因：名师工作室负责人兼顾繁重的教学任务，造成专项工作延误，执行拖后。下一步改进措施：兼顾正常教学任务及专项工作任务。

# 深圳市高级中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 中心校区变压器安全隐患更换工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 39.89 万元，执行数 39.89 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：中心校区变压器安全隐患更换工程已经完成，排除安全隐患，保证了供电正常、用电安全。

(2) 学校防疫测温管理设备、测温模块和防疫消毒费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.98 分。项目全年预算数 43.91 万元，执行数 43.8 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：日常测温管理模块已开发并投入使用，日常测温设备采购已经完成，根据市教育局要求，做好了学生日常体温管理工作，全年学校未发生疫情情况，保障了学校教育教学工作顺利进行。

(3) 中心校区安全体验中心模拟设备升级改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 18.41 万元，执行数 17.9 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中心校区安全体验中心模拟设备升级改造，替换了原来严重损坏、无法正常使用的老旧设备，保障了新学期课程正常开展，学生可以参加正常的安全体验课。

(4) 东校区教工餐厅自助餐线绩效自评综述：根据年

初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 7.31 万元，执行数 7.31 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：东校区教工餐厅工程已经完成了，解决了原来就餐人数较多及原就餐方式导致的长时间等候现象，新自助餐模式更能满足老师需求，提高了就餐效率，节省了老师等待时间。

(5) 实验室耗材购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 18.95 万元，执行数 18.93 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：全年实验室所需耗材采购准时准量完成了采购，保证了师生可以在实验室正常开展教学。

(6) 北校区艺术体操训练专业地毯地垫绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 11.89 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经为北校区采购 1 套艺术体操训练专业地毯地垫，改善了教学条件，保证了艺术体操训练课程可以正常开展。

(7) 东校区机器人设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.97 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已为东校区机器人课程教学购置 6 类共 135 套所需设备，保障了课程可以正常开展。

(8) 南校区一起作业网系统购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 10

万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：校区一起作业网系统购置已经完成，保证了系统监督和总结学生作业，提高了教学水平。

（9）2020 年服务器绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 29.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：原计划采购 9 台服务器其中 5 台是用于新增电脑教室、4 台用于核心机房的服务需求；实际采购中改为采购一台性能强劲的超融合服务器，可更好的满足我校集团化办学后，服务应用访问人数剧增的情况；同时将核心机房中原性能较低的服务服务器调整到电脑教室用，保障计划中新建电脑教室的需要。

（10）2020 年 IB 课程经费根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目年初预算数 80 万元，由于疫情原因，后面有调出 30 万元，导致完成值小于年度指标值。执行数 50 万元，以全年实际预算数为基准，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已按照计划及要求开展了国际 IB 课程，师生积极参加并完成了相应的课程内容。

（11）中心校区机器人竞赛活动设备根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了相关设备实施购置，保障了我校科学院机器人项目继续开展，给学生提供了更多锻炼机会，培养了学生的综合素质。

（12）Sony FDR AX700 民用专业高清数码摄像机购置根

据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 1.6 万元，执行数 1.59 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已购置了民用专业高清数码摄像机，保证可以录制校内公开课、会议、讲座、外出招聘记录、社团演出以及课程教学等，保障了教育教学工作可以继续开展。

(13) 省中小学班主任工作室建设（刘静）根据年初设定的目标，项目自评得分 96.3 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 1.86 万元，预算执行率 93%。项目绩效目标完成情况：项目进展顺利，促进了我校的课题研究、优秀课题开展工作，提高了教育质量。

(14) 2020 年投影机更新根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 43.2 万元，执行数 43.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：顺利完成投影机更新采购，改善教学环境，提高教学水平。

(15) 新装教室电教设备和原教室电教设备更换根据年初设定的目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 250.62 万元，执行数 247.98 万元，预算执行率 98.9%。项目绩效目标完成情况：已完成了电教设备采购，新装和更换工作已完成，保障了正常教学工作安排。

(16) 北校区三模项目由于疫情影响，该项目无法开展，已对项目进行了调整。

(17) 南校区食堂炉灶区改造根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 9.5 万元，执行数 9.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经为南

校区食堂安装了燃气环保炒炉及蒸饭柜等一套设施，替换了原来不能正常使用的老旧炉灶，保障了南校区用餐需求及安全。

(18) 2020 年非教育教学管理费项目根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 151.74 万元，执行数 151.55 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：全年非教育教学管理良好，保障了在校学生的健康安全，各项发放工作准时完成了，全体师生满意度较高。

(19) 午休午餐管理费根据年初设定的目标，项目自评得分 95.2 分。项目全年预算数 427.14 万元，执行数 373.18 万元，预算执行率 87%。项目绩效目标完成情况：由于疫情原因，上半年上网课期间没有安排午休午餐服务。复课后午休午餐管理良好，保障了在校义务教育阶段学生的健康安全，各项发放工作准时完成了，全体师生满意度较高。

(20) 中心校区楼梯监控设备及存储增加购置根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 11.59 万元，执行数 11.59 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经为中心校区购置监控及存储设备，安装及验收已经完成，保证了中心校区楼梯走廊不存在监控死角，达到了市里有关安全条例要求。

(21) 2020 高三教育教学管理费根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 198 万元，执行数 198 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：为学校全体高三年级学生提供了教育教学管理，营造了积极向上的学



习氛围，帮助学生提高学习水平，在高考中取得了更加优异的成绩。

(22) 中心北学生食堂操作间排水系统及地面改造根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 26 万元，执行数 25.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中心北食堂操作间改造，排除了安全隐患，提高了卫生和环境水平，保障了食品安全、健康、卫生。

(23) 北校区、东校区（小学、初中部）新教师培训经费根据年初设定的目标，项目自评得分 96.5 分。项目年初预算数 120 万元，由于疫情影响，2020 年根据学校实际需求对项目进行调整，培训内容和数量做了相应调整，预算资金有调出 96.2 元，冻结 16.44 万元。因此全年预算数 7.35 万元，执行数 6.64 万元，预算执行率 90%。项目绩效目标完成情况：已充分利用调整后预算资金，开展相应教学及科研培训，基本完成了任务。

(24) 北校区用碎纸机根据年初设定的目标，项目自评得分 92.43 分。项目年初预算数 0.11 万元，执行数 0.08 万元，预算执行率 73%。项目绩效目标完成情况：已经采购了碎纸机，方便了教职工办公使用。

(25) 交换机更新根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目年初预算数 33.15 万元，执行数 33.15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了交换机采购，替换了原来的老旧交换机并通过了安装及验收，

保证了网络正常运转。

(26) 北校区机器人及创客项目根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目年初预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已根据实际课程需求采购机器人及创客设备，并投入使用，保障教学正常进行。

(27) 南校区艺术团功能室建设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经为南校区语音类节目录音棚完成装修及购置设施设备，录音棚达到了要求，已经投入使用。

(28) 集团电脑更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 144 万元，执行数 144 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了电脑采购，为师生及功能室配置了相应的电脑，同时替换了部分老旧电脑，保障了学校可以正常开展教育教学。

(29) 2020 年第十届深港校长论坛绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.3 分。项目全年预算数 32.72 万元，执行数 31.94 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：成功承办 2020 年第十届深港校长论坛，认真做好了各项物资、设备准备，保障了会议顺利召开并圆满闭幕。

(30) 各校区无线网络项目绩效自评综述：根据年初设

定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 23 万元，执行数 22.73 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成了设备设施采购并安装完毕，提高了学校无线网络覆盖范围，方便了网络使用。

(31) ups 不间断电源绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 6.7 万元，执行数 6.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：ups 不间断电源采购及安装完成，保证了电脑和机房可以在供电非正常情况下保持正常运转。

(32) 北校区小学部固定餐桌椅（四人位连体）绩效自评综述：由于疫情影响，该项目无法开展，已对项目进行了调整。

(33) 特色课程及讲座经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 43 万元，执行数 42.85 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，积极开展了特色课程及讲座，学生积极主动参加，提高了学生学习水平和综合素质。

(34) 打印机更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.1 分。项目全年预算数 8.85 万元，执行数 8.49 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已完成了打印机采购，更换了原来老旧打印机，保证了教学正常开展，提高了效率。

(35) 南校区书法教室设施配置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.3 分。项目全年预算数

18.75 万元，执行数 18.38 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已经为南校区书法教室购置了课桌椅、教学用具等设施，保障了书法课程可以顺利开展，推动了我校按照教学大纲要求及教学计划开展工作。

（36）租车费用绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 42 万元，执行数 42 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：新建校区通过租赁公务用车，保障了日常公务正常开展，保障教育教学工作顺利进行，提高了工作效率。

（37）北校区小学部精品录播教室绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数 55 万元，执行数 54.37 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经为北校区小学部精品录播教室采购了一批录播设备，播教室可以正常投入使用，提高了学校教学条件。

（38）2020 年校舍安全经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 116.08 万元，执行数 116.08 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施本项目，保证了在校全体师生的健康、安全，全年我校未发生安全事故，师生满意度较高。

（39）北校区生物实验器材购置经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.8 分。项目全年预算数 4.1 万元，执行数 4 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已为北校区采购了生物实验器材，保障了师生可以正常开展教学课程。

(40) 集团校园文化建设绩效自评综述：由于疫情影响，该项目招标及工程实施均推后，无法按照原计划完成，推迟到 2021 年结算。项目全年预算数 150 万元，当年执行数 0 元。

(41) 2020 年校本教材绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 1.09 万元，执行数 1.09 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：及时、保量为师生购置合格的校本教材等资料，保证了教育教学正常进行。

(42) 中心北教工餐厅地面瓷砖更换绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.6 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.62 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中心北教工餐厅地面瓷砖更换工作，验收合格，改善了餐厅环境和卫生水平。

(43) 中心校区（南）、中心校区（北）、南校区直饮水机租赁费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.9 分。项目全年预算数 19.04 万元，执行数 16.89 万元，预算执行率 89%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中心校区（南）、中心校区（北）、南校区直饮水机租赁及安装，消除了原来桶装水可能出现的二次污染问题，可以为全体师生提供健康安全的饮用水，保证了饮水安全。

(44) 东校区（小学、初中部）反恐怖防冲撞硬质隔离装置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 25.81 万元，执行数 25.81 万元，预算

执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了东校区（小学、初中部）反恐怖防冲撞硬质隔离装置建设，保证了校门口安全。

（45）各校区网络综合布线项目绩效自评综述：由于疫情影响，该项目无法开展，已对项目进行了调整。

（46）2020 年空调购置及更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 171.78 万元，执行数 171.78 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了 255 台空调购置及安装工作，更新了原来无法正常使用的老旧空调，为师生提供了更加良好的教育教学环境。

（47）东校区宿舍楼燃气开户管道铺设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 31.63 万元，执行数 31.48 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已完成了东校区宿舍楼燃气开户管道铺设，已为小初部宿舍单位完成了燃气开户工作，保障了宿舍可以正常使用煤气，解决了教职工的后顾之忧。

（48）公益体彩基金（游泳）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已开展了学生游泳普及课程及特长生训练课程，学生积极参加课程，提高了学生的游泳技能，培养了特长生，为高校输送了优秀人才。

（49）中心校区通用技术设备绩效自评综述：根据年初

设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 1.98 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：完成了购置科学院通用技术课程所需耗材及设备，保证了课程可以继续开展。

(50) 北大北师大、华东师大培训费用绩效自评综述：由于疫情影响，该项目无法开展，已对项目进行了调整。

(51) 北校区交响乐排练室设施设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.90 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经为北校区新成立的交响乐团购置设施设备，保证了北校区交响乐排练室可以投入使用。

(52) 2020 年学术交流经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 21 万元，执行数 20.95 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作安排并结合疫情情况，开展了部分对外学术交流活动，项目资金保障了交流活动所需培训、差旅等费用支出。

(53) 2020 年购买教育服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 2447.96 万元，执行数 2441 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：根据学校实际工作需求，学校已经通过对外购买服务，聘请了部分临时教师以及后勤人员，确保了学校教学、后勤等正常开展。

(54) 索尼（SONY）ILCE-7RM3 全画幅微单相机

SEL2470Z 镜头套装绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 2.9 万元，执行数 2.5 万元，预算执行率 86%。项目绩效目标完成情况：已完成了相机采购，保证了可以拍摄各类高画质要求专题片、学生微电影创作教学等。

（55）东校区直饮水机租赁费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.1 分。项目全年预算数 6.1 万元，执行数 5.57 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：已经完成了东校区直饮水机租赁及安装，消除了原来桶装水可能出现的二次污染问题，可以为北校区全体师生提供健康安全的饮用水，保证了饮水安全。

（56）北校区直饮水机租赁费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 10.49 万元，执行数 10.49 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了北校区直饮水机租赁及安装，消除了原来桶装水可能出现的二次污染问题，可以为北校区全体师生提供健康安全的饮用水，保证了饮水安全。

（57）北校区心理咨询室设备购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.1 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.81 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经完成了北校区心理咨询室设备购置，心理咨询室可以正常使用了，改善了学校配套水平。

（58）全校区继续教育培训费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 70.63



万元，执行数 70.55 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：已经开展全校区继续教育培训活动，培训效果达到目标要求，提升了参训人员专业素养。

(59) 2020 课程改革，课程研究经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.6 分。项目全年预算数 21 万元，执行数 20.24 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：通过开展项目、投入经费，继续推动了学校课程改革、课程研究，进一步提高了学校的教育教学水平。

(60) 各校区监控项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数 132.88 万元，执行数 131.98 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：监控设备采购、安装完成了，校内监控工作开展正常，保障了校内安全。

(61) 2020 年东校区宿舍楼燃气热水器购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 32.53 万元，执行数 32.35 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：已经为东校区宿舍楼采购并安装燃气热水器，保证了住宿人员提供热水服务，改善了住宿条件。

(62) 南校区创新型地理专用教室绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.4 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.8 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已为南校区创新型地理专用教室购置了设施设备，保证了地理专用教室可以正常开展教学使用。

(63) 东校区（小学、初中部）行政办公家具、学生宿舍家具、功能室家具绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 76.68 万元，执行数 76.68 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已为东校区（小学、初中部）购置行政办公家具、学生宿舍家具、功能室家具等，改善了办公环境及学生宿舍环境，保证了学校正常运转。

(64) 各校区校园一卡通项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数 42.63 万元，执行数 42.39 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经为各校区校园一卡通项目完成了采购工作，保证了各校区教育教学活动正常开展。

(65) 2020 年四团两队经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 71 万元，执行数 71 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：四团两队项目开展覆盖了全校学段学生，学生积极参加优秀社团活动，大力发展素质教育，学校广受好评。

(66) 2020 年国际课程体系 A Level 经费预算绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目经费使用，保障了国际体系 A Level 课程正常进行，提升教学水平。

(67) 2020 年国际课程体系 AP 经费预算绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算

数 80 万元，执行数 79.83 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：通过项目经费使用，保障了国际体系 AP 课程正常进行，提升教学水平。

(68) 2020 年公、民办普通高中结对帮扶绩效自评综述：由于疫情影响，今年不开展帮扶活动，因此该项目不执行。年中财政已回收资金。

(69) 2020 年课改教育教学支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 175.95 万元，执行数 175.95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已按照要求开展了国家规定的课程以及特色课程，完成了规定的数量，学生积极主动参加并完成了课程，学生的整体综合素质有提高，拓展了学生的知识面，学校也广受好评。

(70) 传真机更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.3 分。项目全年预算数 0.2 万元，执行数 0.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：更新了就传真机，方便了教职工工作，提高工作效率。

(71) 北校区科创赛事活动绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.6 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.8 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经为北校区科创赛事活动采购了活动物品，保证了赛事正常开展。

(72) 2020 年学生课本资料费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 240.03

万元，执行数 240.03 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据实际需求，准时为师生提供了春季教材、秋季教材、学生辅助练习、学生作业本、学生试卷印刷费和校本资料等资料，确保了师生学业正常进行。

## 深圳市第二实验学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 2020 年度民办普通高中与公办普通高中结对帮扶绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过帮扶，展华教育教学和学校管理及党建水平以及教职工素质有显著提升，得到了市教育局和对口帮扶学校的高度评价和充分肯定。发现的主要问题及原因：与对口帮扶学校的及时性需进一步加强。下一步改进措施：加强与对口帮扶学校的沟通，及时了解对口帮扶学校的需求。

(2) 2020 年度德育教育绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.5 分。项目全年预算数 84 万元，执行数 84 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一、德育活动：高中教育方面，学生常规管理，量化考核及反馈更加高效，便于存档查阅，解决以往量化考核中过于主观化的倾向，通过保存数据，便于查阅汇总。提升年级及班级文化氛围，营造积极向上的文化环境，发挥文化的育人功能；提高德育管理的智能化水平。初中教育方面，按照学校全年德育工作计划，提早动手，综合施策，扎实推进，狠抓落实，积极完成全年各项工作，使各项计划支出金额指标达到了考核要求。二、德育活动讲座：提高队伍德育管理水平，

提升班主任的班级管理能力；根据学情，有针对性地开展形式多样的德育活动。提升德育队伍业务能力，激发学生自我发展意识，不断提升学风、校风。三、学生社团建设及住宿环境提升。四、学校四季活动的开展，丰富学校文化氛围，提升师生文化品位，为师生提供欣赏美、传播美、感受美、展示美的机会。发现的主要问题及原因：个别产出指标略低于绩效目标。受疫情影响，部分活动视情况暂停。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（3）2020 年度电教维护外包绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.2 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一：1、通过招标，确立外包公司；2、3 名 IT 支持服务人员，其中管理人员一名；3、人员的培训，设备场地的熟悉。4、及时处理教育教学设备故障，保障学校教学活动正常开展；5、高质量支持学校会议活动的设备；6、及时处理办公网络、系统故障。二、采购人事管理平台，提高学校管理智能化。三、购买高三段考阅卷服务和成绩分析服务，实现精准教学。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（4）2020 年度电教维修绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 29.5 万元，执行数 29.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情

况：维修学校广播、监控、教学平台、网络、投影机等设备，保障学校各项活动正常开展，提升教学水平，提升办学效益。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（5）2020 年度电子资源绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保质保量订购、升级校园电子教育教学资源，确保教职员工日常教学及学生正常使用。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（6）2020 年度高中学生课本资料费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.1 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 86.67 万元，预算执行率 87%。项目绩效目标完成情况：满足高中学生课本资料费的需求，为更好的教育教学提供服务。发现的主要问题及原因：报预算经费时是根据上学年在校生人数估算的，因此存在偏差。下一步改进措施：及时更新招生信息确保数据申报的准确性。

（7）2020 年度工作组激光式打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按计划完成更换 15 台工作组打印机更换。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：

无。

(8) 2020 年度激光式打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 1.8 万元，执行数 1.62 万元，预算执行率 90%。项目绩效目标完成情况：按工作要求，通过政府采购方式，增加办公室用打印机，并且更换使用期限超 8 年无法使用打印机，合计 15 台。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(9) 2020 年度教育发展专项资金（强师工程）（崔学鸿名校长工作室）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完善工作室建设、凝练工作室理念和形成工作室品牌，有效并针对性地开展送教下乡（基层）等教师培养的系列活动，优化教师队伍学历结构、学科结构和素质结构，提升教师队伍整体素质，使广大教师普遍具有师德品行、先进教育理念、扎实专业知识、较强的教育教学能力和服务社会能力，同时深化课题研究、开展和接受中期检查。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(10) 2020 年度教育发展专项资金（强师工程）（林伟教师工作室）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.6 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，



预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：凝练了“思意数学”工作室文化，构建了工作室课程体系；完成 2 批工作室学员跟岗学习培训；送课下乡 10 次；完成一项广东省课题研究，并且出版一本专著《思意数学教学设计与实践》；发表论文 4 篇；工作室终期考核优秀。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(11) 2020 年度教育发展专项资金(校园足球发展资金) 全省最佳阵容 49 人绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按计划完成比赛装备购置，开展教学比赛，参加中学足球比赛等相关工作。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(12) 2020 年度教育教学耗材费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.4 分。项目全年预算数 76.12 万元，执行数 76.12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保障学校教育教学活动，完成学校日常教育教学耗材的补充。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(13) 2020 年度零星设备设施补充购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效

目标完成情况：完成当年已经老化的零星设备设施的更新、补充，保障教育教学的有序进行。采购过程中积极响应国家节能减排的要求，采购2级能效以上产品。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(14) 2020年度台式计算机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分99.8分。项目全年预算数43.4万元，执行数43.19万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，通过政府采购方式，更换已达使用年限且无法使用的教师办公用台式计算机，改善教职工的办公条件，提高教学水平，提升办学效益。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(15) 2020年度特色课程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分91分。项目全年预算数80.1万元，执行数80.1万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：一、课程建设：在上期评选的优秀选修课程的基础上，重点资助精品课程开发，确保校本课程首期开发顺利进行。在首期开发的精品课程的基础上，通过上课、同伴帮助、学生反馈等手段，进一步打磨、完善精品课程，形成学校特色课程系列。二、学科及创新人才培养：主要以学科竞赛辅导为主，（主要突出数学物理生物计算机科学），疫情期间，抓好线上学科竞赛学习。学年后期主要以学科竞赛辅导为主，组织学生参加各种教育部规定的竞赛。三、讲座课程：邀请

专家线上线下讲座，拓展师生视野，提升学习能力，维护身心健康发展。四、艺术团队训练及比赛：加强艺术团队训练力度，规范训练管理，积极参加深圳市艺术活动，积极建设校园文化建设。在校内普及艺术课程，落实美育实质和内涵；通过艺术团队的教育成果在校外提升我校知名度。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（16）2020 年度投影仪绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 36 万元，执行数 35.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，通过政府采购方式，更换 2007-2012 年度教室用投影机教室用的激光投影机 20 台，改善学生上课环境，提高教学水平，提升办学效益。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

（17）2020 年度图书绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：更新校园图书的种类及品目，保证教职员工日常教学及学生正常使用。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（18）2020 年度校园文化建设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 40 万元，

执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：1、完成本年度的校园文化建设项目，及时验收竣工，投入使用，满足校园文化建设的需求。2、创建美丽校园，提升校园文化，使师生赏心悦目。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(19) 2020 年度宣传出版绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，总结提炼学校办学理念和亮点，通过正反馈促进学校内涵发展。编辑发布微信公众号宣传推文 87 篇、网站宣传推文 84 篇，其他自媒体平台宣传推文 40 篇，在各社会媒体发布二实报道 326 篇，制作展板 104 块。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(20) 2020 年度学生用台式电脑绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 48 万元，执行数 48 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，通过政府采购方式，更换 2013 年前采购的高中部电脑室 120 台电脑，改善学生上课环境。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(21) 第十四届全国学生运动会绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 82 分。项目全年预算数 23.87 万元，执行数 23.87 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标

完成情况：2020 年度下拨专项经费合计 100 万元，因为疫情原因比赛延期，实际支付赛前经费 23.87 万元，剩余经费结转至明年使用。该经费保证全国第十四届学生运动会男女篮代表队参赛使用，按要求做好其间的运动员的报名注册、集训产生的食宿、比赛装备、教学比赛、预赛及外聘专家指导等相关工作。发现的主要问题及原因：因不可抗力因素，活动延期，经费使用缓慢。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（22）电教耗材及设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 57 万元，执行数 57 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一、完成打印耗材资格商招标，保证学校打印耗材日常开支、正品耗材以及打印质量。二、电脑周边耗材和广播、监控用电源等耗材的更换采购。保障广播、考场听了系统的正常使用；及时更换电脑等设备的配件。三、深度清洗投影机光路，学校教室、功能室投影机灯泡更换，保证学校投影机的正常使用。四、将初中拆下的部分摄像头等设备安装上，换录像服务器；更新食堂部分摄像头，调试系统。更新食堂部分监控，完善食堂监控；同时满足高考监控与省网络巡考平台连接需求。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

（23）非教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 31.24 万元，

执行数 31.24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：全面完成对学生在非教育教学时段的管理工作，为在校学生上学、放学、就餐等时间段提供了高效优质服务。各项工作基本顺利进行。下一步改进措施：无。

(24) 扶持市级高水平运动项目学校（2019-2022 年度）  
绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：确保学校高水平运动队再发展、创佳绩，为深圳市体育运动特色项目做贡献，代表广东省参加全国学生运动会按要求完成任务。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(25) 扶持市级体育传统项目学校（2019-2022 年度）  
绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：经费保证毽球队足球队参赛使用，超额完成深圳市体育传统项目足球和毽球的比赛。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(26) 高三年级教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.8 分。项目全年预算数 66 万元，执行数 66 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：提升高三年级学生学习成绩和高考总体表现，通过进行知识梳理、培优补差，提高学生的高考竞争力，实现教育学水平的提升。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。

下一步改进措施：不断完善高三年级教育教学管理机制。

(27) 功能室设备改造升级绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 24.5 万元，执行数 24.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成高中部物理、化学、生物等实验室电教设备更新；让学校功能室有提供更好的教学条件。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(28) 购买服务增资绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 31.68 万元，执行数 31.68 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一、项目每月产出的数量、质量、时效、成本均基本达到绩效目标，当在编教师产假、病假、脱产进修、支教及学科调整产生的临时性空缺教学岗位时，能及时提供顶岗教学教学，保证教学工作稳定过渡。二、提供优质课时服务、教辅工勤（含校医）岗位服务，充实我校教职工队伍，提升我校教育教学服务质量，提升学生家长满意度。购买服务项目支出与预算匹配，劳务费发放时效性强。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：存在教职工离职现象；充分了解临聘教职工个性化需求，优化工资架构。

(29) 购买教育服务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 482.46 万元，执行数 482.46 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成

情况：一、项目每月产出的数量、质量、时效、成本均基本达到绩效目标，当在编教师产假、病假、脱产进修、支教及学科调整产生的临时性空缺教学岗位时，能及时提供顶岗教学教学，保证教学工作稳定过渡。二、提供优质课时服务、教辅工勤（含校医）岗位服务，充实我校教职工队伍，提升我校教育教学服务质量，提升学生家长满意度。购买服务项目支出与预算匹配，劳务费发放时效性强。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：存在教职工离职现象；充分了解临聘教职工个性化需求，优化工资架构。

（30）教师专业发展经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.4 分。项目全年预算数 64.58 万元，执行数 64.58 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：每学期通过深圳市教师继续教育网和深圳市中小幼教师继续教育网这两个平台的继续教育课程，按计划组织教师进行专业能力培训，提升其教学与科研能力。并通过帮扶支教，送课指导等形式，对优秀课程进行广泛经验交流，逐步完善梯队建设。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（31）教学名师绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：主持一项省级课题结题，并且评为优秀；凝练了“思意数学”教学理论；出版一本专著《基于核



心素养的数学教学设计》；发表论文 5 篇；有 5 名学员评为正高级教师；送课下乡 10 次；培训教师 12 次。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

（32）课改教育学费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 43.2 万元，执行数 43.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成晚修时段的教学任务，确保值班老师按时到岗，维持该时段的教学秩序。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：不断完善课改教育教学管理机制，提高师生满意度。

（33）教师专业发展经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.4 分。项目全年预算数 59.85 万元，执行数 59.85 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按照学校工作计划，完成教学楼教室扩声系统方案设计、采购、安装调试。让老师在教室摆脱手拿麦克风的状况。提高教室扩声的均匀度清晰度，完善课堂声音传递的效果。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（34）配套扶持省级体育传统项目学校（2016-2020 年度）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：我校运动队再发展、创佳绩，为深圳市体育运动特色传统项目做贡献。代表广东省参加全国传

统项目学校按超额完成任务。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(35) 体育后备人才培养的资助省单项重点基地、重点班绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：满足高水平运动队的常规训练及日常的训练消耗品。超额完成深圳市体育竞赛任务。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：无。

(36) 网络信息及安全服务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 72.8 万元，执行数 72.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：1、W A F 防火墙升级服务费、负载均衡及防火墙升级服务费：完成采购 AF-1520、AD-1600 等设备硬件和软件的升级服务。保障学校网站等信息系统的信息安全、满足等级保护要求，通过评测、检查。2、教学软件及资源服务费：阅卷系统、微信平台（短信端口）、家长互联平台使用（维护）、光标卡、有线电视等。3、高效准确的全校统考的网上阅卷；优质的试题、课件等网络资源；给老师提供优质的视频云服务云服务。4、网络安全测评：完成服务采购；每季度完成一次全校网络检测；支持学校网络防护。技术保障学校信息安全；支持学校通过网络安全评测。5、无线 AC 管理平台升级服务费：完成 NAC6200SW-5024NAP3600 软件升级采购。无线网络实名认证、保证学校无线网络的安全。6、

信息化应用系统升级及维护:完成学校应用平台、办公系统、网站、综合评价系统、新高考等多个系统的维护采购。学校应用平台、办公系统、门户网站、综合评价系统、教务教学、新高考选排课等系统正常运行及漏洞修补。发现的主要问题及原因:绩效目标已达标。下一步改进措施:根据项目当年实际以及以前年度完成情况,提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(37) 午休午餐管理费绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 76.23 万元,执行数 76.23 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况:为了保证学生的用餐安全、午休安全,营造安静有序的校园环境,我校为全部有需求的学生提供午餐午休服务,以促进学生身心健康发展。2020 年度,初中共 24 个班,合计 1079 人,其中申请在校参加午餐午休 641 人,达到 59.4%。发现的主要问题及原因:绩效目标已达标。下一步改进措施:根据项目当年实际以及以前年度完成情况,提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(38) 校内工程监理等咨询费绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 19.8 万元,执行数 19.8 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况:完成工程设计及造价咨询服务和提前计划下一年的工程相关事宜。解答工程进行中的图纸疑问,保障工程的顺利完成。工程监理协助完成校方本年度的修缮类工程,对各类工程进行全程的跟进,对质量进行把关,让校方的各类

工程达到国家的相关质量要求。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：校内工程监理等进行过程中，不断改进提升，不断完善机制。

（39）校舍安全保障绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 21.93 万元，执行数 21.93 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：当年安全保障工程按计划进行，并及时验收竣工，投入使用，有效提升校园安全环境。同时按年度计划对安全相关物资及时采购。发现的主要问题及原因：由于我校高中部是老校区，维护任务重。下一步改进措施：保障过程中，及时发现问题，修复问题，不断完善保障机制。

（40）校舍及设备设施零星维修维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 130 万元，执行数 130 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一、日常突发事件抢修：准备好抢修预案，及时处理突发的爆水管、建筑物内漏水、外墙渗水等突发事件，全力保障校园的教育教学环境，师生安心工作学习。二、校舍零星修缮：准备好维修预案，及时处理校舍出现的瓷片脱落、地面变形、墙皮脱落等老化损坏，保障校园的整体环境优良，不影响师生在校的教育教学。暑假及时安排校舍的维修。全力保驾护航师生的工作、学习环境。三、教工、学生宿舍粉刷、补漏：中期完成招投标工作，在暑期顺利进行教工、学生宿舍粉刷、补漏，在开学前全面完工，保障新学期师生有一个优良的生活环境。暑假重点安排补漏与粉刷。保

障师生有一个优良的生活环境。发现的主要问题及原因：由于我校高中部是老校区，维护任务重。下一步改进措施：巡逻维修机制仍需不断提升，为师生生活的校园环境做保障。

（41）校园日常运行保障维修费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 80 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：及时完成各机电设备突发故障等一系列的维修维护事宜，保障机电设备正常运行，全力护航师生正常使用。发现的主要问题及原因：由于我校高中部是老校区，设备设施使用时间长，故障频发。下一步改进措施：巡逻维修机制仍需不断提升，为师生生活的校园环境做保障。

（42）新高（中）考新增学科器材等绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.2 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成新高（中）考测试辅助项目等器材购置。保证了每个学生都能在考前实验多练手，同时在考试过程中设备无故障，为学校教育教学服务。发现的主要问题及原因：个别学生的理化生实验操作的规范性、可操作性及体育中考训练及达标的准确性无法达标。下一步改进措施：需要不断加强学生实操能力和体育运动能力。

（43）新-粤财教【2019】63 号安排 2019 年度教育发展专项资金（教育政务管理）第一批资金（结转）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 50 万元，预算执行率 100%。项目绩

效目标完成情况：受疫情影响，结转去年剩余经费，完成了全国第十四届学生运动会的组队、选拔、集训、预赛的相关工作，并完成广东省委派我校男篮代表广东省队参赛的预期目标。发现的主要问题及原因：因不可抗力因素，疫情耽搁，无法确保训练质量。下一步改进措施：根据项目实际完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（44）信息化管理系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.2 分。项目全年预算数 84.5 万元，执行数 84.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成五项信息化管理系统的采购、安装及调试，提高智能化水平和信息安全管理。信息化系统出具报表明细与学校平台数据互通。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际完成情况，完善项目绩效目标及指标值设定的规范性及合理性。

（45）粤财科教〔2020〕83 号广东省 2020 年度教育发展专项资金（强师工程）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：进行习题实验化教学的开展，提高了学生探究能力，培养了学生的创新能力，提高了学生的学习成绩。深一模班级均分超过深圳市 10 分，2 个学生获得 100 分满分，名列全市第一。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：提高绩效目标及指标值设定的科学合理性。

## 深圳中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 初中德育一体化及学生活动（项目名 1）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 64.2 万元，执行数 50.34 万元，预算执行率 78.4%。项目绩效目标完成情况：本年度学生处预期目标全部完成，学校结合培养目标开展系列德育教育活动，以及师生课题研究及培训，并为相关教育活动及培训与研究提供相应的设施设备，年度达成学生人人受到体现专业与高度的德育教育，老师获得专业水平的不断提高。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：充分分析项目往年执行情况，根据服务对象、服务范围等，细化项目预算编制，明确项目预算测算依据，做到预算编制精细化、科学化。

(2) 高中德育一体化及学生活动（项目名 2）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 83.21 万元，执行数 81.72 万元，预算执行率 98.2%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，全年学生工作顺利进行，保障学生身心健康；促进艺体全面发展，绩效目标已达标。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：结合我校工作实际，完善预算绩效管理制度。

(3) 初中教育教学活动及管理（项目名3）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96分。项目全年预算数47.7万元，执行数47.58万元，预算执行率99.8%。项目绩效目标完成情况：所有预算项目按上级相关财务要求，规范合理使用经费，执行率100%，所有项目中一是课程开发仅英语学科开发了阅读教材，原定计划中的地理、生物等没有完成。采购试卷与考试服务方面存在一个考试要分文化课程、体育考试、英语听说考试三项分别操作，导致总数量比较多。发现的主要问题及原因：指标设定偏高，个别产出指标略低于绩效目标。下一步改进措施：应充分考虑项目设立和实施的目的是否合理，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；根据行业标准、历史标准，结合工作实际，科学设置目标值，提高目标的考核性。

(4) 高中教育教学活动及管理（项目名4）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数77.53万元，执行数77.4万元，预算执行率99.8%。项目绩效目标完成情况：截止到2020年底，该项目完成了100%。本年度以学校“建设中国特色的世界一流高中”办学定位为指导思想，狠抓教学常规、课堂教学和中青年教师成长，继续优化课程设置，优化校本课程建设，完成新高考下的选科指导及教学评价，完成教学管理系统更新升级，打磨和优化学生学习品质，为学生提供高中多元的发展之路，始终将深中精神“追求卓越，敢为人先”贯穿在工作中，在课程设置上充分考虑因材施教，创设适合学生发现自我潜能的



教育契机，充分考虑学生的年龄、认知特点以及资优学生的心理特征，鼓励学生在自主发展的过程中，获取更丰富的校园成就感。绩效目标已达标。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(5) 高中学生课本及教材印刷（项目名 5）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 140 万元，执行数 139.36 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：2020 年度高中春季订购教材合计 43682 册，秋季订购教材 88130 册。满足了高中部师生教材教参正常使用。绩效目标已达标。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设置的科学合理性。

(6) 初中、高中图书（项目名 6）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 57.38 万元，预算执行率 95.6%。项目绩效目标完成情况：完成图书足额采购，本部校区图书馆扩建、泥岗校区图书馆新增图书 12509 册。发现的主要问题及原因：由于图书馆正在建设中，部分书目未购买。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的是，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

(7) 教师交流发展培训督导、课改专题与课题研究（项

目名 7) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 29.6 万元，执行数 29.05 万元，预算执行率 98.1%。项目绩效目标完成情况：健全师德建设长效机制，构建教师职业规划体系，提高教师培训的有效性，提升教师教科研发展水平。从而促进教师的专业发展，强化岗位幸福感、事业成就感、社会荣誉感。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学性有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

(8) 购买教育服务经费（项目名 8）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1086.8 万元，执行数 1086.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效目标已达标，劳务派遣顶岗教学工作可以保证教学正常进行，不耽误学生课程进度。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：建立健全我校编外人员管理制度，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

(9) 校舍安全保障（项目名 9）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 48.83 万元，预算执行率 97.7%。项目绩效目标完成情况：开展地下管线勘测，及时对学校故障设施进行维修，保障校园安全。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学性有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实

际，充分考虑项目设立和实施的目的是，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

（10）国际课程（项目名 10）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 214.5 万元，执行数 214.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，通过教师培训、提升教师业务能力；通过研发课程、研究国际学术活动与比赛，进一步完善学校国际课程体系，提高学生的学术能力与国际素养，培养具有中华底蕴与国际视野的拔尖创新人才。发现的主要问题及原因：受疫情影响，学生教师赴外交流减少，部分指标未完成。下一步改进措施：考虑到疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

（11）学生升学与招生宣传（项目名 11）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.1 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 36.48 万元，预算执行率 91.2%。项目绩效目标完成情况：完成向社会呈现学校现状及成绩的工作，指标基本达标。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学合理性有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的是，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

（12）学校设施设备购置（项目名 12）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 90 万元，执行数 89.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：截至 2020 年底，该项目完成了全年初

预算数，解决了泥岗校区投入使用后的办公所需的复印机和教学所需的投影机，提高了泥岗校区世界一流高中的办学条件。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（13）高中高三年级教育教学管理（项目名 13）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 132 万元，执行数 131.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，该项目按照预期目标顺利完成。发现的主要问题及原因：绩效目标已达标。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（14）高中课改教育教学管理（项目名 14）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 86 万元，执行数 85.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，全学年晚自习教学安全进行，保证了教学安全。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（15）义务教育午餐午休管理费（项目名 15）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 124.74 万元，执行数 124.74 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：以按时按质完成午餐午休为原则，规范学生午餐午休管理，提升午休学生和家满意度，

依规按时发放费用。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学合理有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

（16）非教育教学时段管理费（项目名 16）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 49.84 万元，执行数 49.6 万元，预算执行率 99.5%。项目绩效目标完成情况：加强深圳中学学生非教学时段的管理，为学生提供良好的学习和生活环境。截止到 2020 年底，该项目已按预期目标完成各项指标。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学合理有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

（17）泥岗校区运行费（项目名 17）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 933.5 万元，执行数 919 万元，预算执行率 98.5%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，该项目服务满意率达 96%，有效投诉率低于 5%，为学校提供了优质的服务，学校保洁、安保、绿化等工作稳定有序，圆满完成了全年各项工作。发现的主要问题及原因：提高指标的合理性。下一步改进措施：根据项目当年实际及以前年度完成情况，提高绩效目标及指标值设定的合理性。

（18）初中改扩建借用本部、高中迁至泥岗校区的搬迁

项目（项目名 18）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 90 万元，执行数 87.32 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年 9 月底前完成了各校区整体搬迁工作，保障了新学期顺利开学。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学合理有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

（19）泥岗校区开办费（项目名 19）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.1 分。项目全年预算数 4125 万元，执行数 3868.73 万元，预算执行率 93.8%。项目绩效目标完成情况：，2020 年 9 月深圳中学泥岗校区开始秋季招生，泥岗校区实际学生人数达 3200 余人，开办费基本按照预算计划执行，较好完成有关教学、生活设施设备的采购。发现的主要问题及原因：疫情影响下，市场竞争异常激烈，供应商为了生存，不惜代价，造成部分采购项目中标价明显低于招标价。下一步改进措施：加强市场调查，根据服务对象、服务范围等，细化项目预算编制，明确项目预算测算依据，做到预算编制精细化、科学化。

（20）生均拨款增资（项目名 20）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 408.43 万元，执行数 408.43 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，该项目完成了全年预算数，解决了泥岗校区投入使用后的零星工程等不可预见

的项目，提升学校环境，提高师生在校幸福指数。发现的主要问题及原因：绩效指标设置科学合理性有待提高。下一步改进措施：结合我校工作实际，充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；科学设置目标值，提高目标的考核性。

(21) 学生奖助学金（项目名 21）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 29 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，该项目完成了全年预算数的 0%。年初按财政预算系统规定，设定奖助学金专项。但操作层面，因找不到对应的上级文件，缺少支出依据，因此未执行。发现的主要问题及原因：该项目无法执行，导致资金浪费，下一年度取消该项目，待制度依据完善后再推进开展。下一步改进措施：完善预算绩效管理相关工作制度，加强预算管理意识，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

(22) 体育彩票公益金（项目名 22）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.6 分。项目全年预算数 23 万元，执行数 17.42 万元，预算执行率 75.7%。项目绩效目标完成情况：保持学校足球队日常训练，加强学生身体锻炼，培养球员技术更加精进，部分指标较低。发现的主要问题及原因：受疫情影响，学生户外活动、外出比赛受到阻碍，相应指标未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

(23) 民办与公办普通高中结对帮扶（项目名 23）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.5 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 38 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：大力提升了我校与帮扶学校的教师素质，切实落实帮扶任务，进一步达到育人目的。发现的主要问题及原因：个别指标设置科学合理性有待进一步提升。下一步改进措施：充分考虑项目设立和实施的目的，合理编制绩效目标。

(24) 粤财科教〔2020〕83 号广东省 2020 年度教育发展专项资金（强师工程）（项目名 24）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：深圳市 2019 年省教学成果奖奖金发放完成。发现的主要问题及原因：绩效目标已完成。下一步改进措施：科学设置目标值，提高目标的考核性。

(25) 2020 年度教育发展专项（强师工程-教师 省级研修培训和教师专业能力提升—王木森名师工作室）（项目名 25）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.2 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 3.11 万元，预算执行率 25.9%。项目绩效目标完成情况：开展教师研修培训活动，强化教师素质，提升教师专业能力。由于疫情原因教师外出培训活动减少部分指标无法达标。发现的主要问题及原因：受疫情影响，外出培训受到阻碍，个别产出进度目标完成情况有待进一步加强。下一步改进措施：考虑到新冠肺



炎疫情影响，科学合理设置目标和指标值，提高目标的考核性。

(26)待支付以前年度项目（项目名 26）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.55 分。项目全年预算数 110 万元，执行数 84.54 万元，预算执行率 76.9%。项目绩效目标完成情况：截止到 2020 年底，初步完成隧道扫描显微镜的组装、测试；初步建成近代物理创新实验室。设备仍在清华大学做二期调试，预计 2021 年 9 月正式投入使用，项目进行需要分期支付，导致产出值较低。个别指标设置科学性、可执行性有待进一步提升。下一步改进措施：应充分考虑项目设立和实施的目的是，合理编制绩效目标，提高指标的相关性；根据行业标准、历史标准，结合工作实际，科学设置目标值，提高目标的考核性。

## 深圳大学附属中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 2020 年度打印机购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。为办公室购置打印机，保障了教育教学正常运转。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：行政效率还有提升空间。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(2) 2020 年度民办普通高中与公办普通高中结对帮扶绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.5 分。项目全年预算数 9.96 万元，执行数 9.96 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，我校已积极与民办普通高中结对帮扶，提供了互相学习、交流平台，共享教育教学经验，协助了民办普通高中提高办学水平。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：需进一步促进教育均衡发展。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(3) 2020 年度笔记本电脑购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 4.8 万元，执行数 4.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。已完成购置笔记本电脑，为教师外出参加会议活动、校内场馆举行活动等提供了便捷式电脑，方便使用，提高了工作效率。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：笔记本的性能可以再优化些。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(4) 2020 年度党员活动经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 6.78 万元，执行数 6.78 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。我校一直以来重视师生的思想教育建设，项目实施保障了党员活动顺利开展，推动了我校党建工作继续向前发展。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步强化党建工作活动，丰富内容效果。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(5) 2020 年度非教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 49.11 万元，执行数 49.11 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。非教育教学管理工作进展良好，保

障了校内学生安全和生活，未发生学生安全事故。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步加强非教育时段的学生的安全保障，提升教学质量。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（6）2020 年度服务器购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。已完成了采购任务，为网络中心更新了报废服务器，保障了网络中心正常运行。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步加强中高考信息传输服务，保障考场秩序。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（7）2020 年度复印机购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。已经为文印室购置复印机，提高了文印室工作效率，保障了可以及时为学校教育教学提供教辅教材等资料。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步提高试卷复印速度，提升教学效率。下一步改进措施：

继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(8) 2020 年度高拍仪购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 2.8 万元，执行数 2.8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。已完成购置高拍仪，保障了各年级组阅卷系统使用。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步保障课堂授课效果，提升教学质量。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(9) 2020 年度高三年教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 78 万元，执行数 77.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。项目的实施为高三年级教育教学管理提供了保障，帮助了高三年级学生提高学习成绩以迎接高考。各类发放任务准时准量完成了。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步服务于高三年级，使高考成绩再上新高。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(10) 2020 年度高中电器、消防维修保养费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.4 分。项目全年预算数 8.33 万元，执行数 8.33 万元，预算执行率

100%。项目绩效目标完成情况：优。根据实际需要及时完成了高中电器、消防维护，保障了校内安全，全年未发生电器、消防事故。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：部分消防耗材更换先报废后维修，有一定延后性。下一步改进措施：加强电器、消防设备及时维修、保养，完成正常履职工作。

(11) 2020 年度交换机购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。以政府采购公开招标方式完成项目。已完成交换机采购任务，并投入到网络中心使用，提升了我校的网络资源，满足了更高标准的网络需求，保障了我校教育教学工作正常运转。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：后续需进一步加强中高考提供信息传输服务，保障考场秩序。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(12) 2020 年度竞赛室改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.97 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：优。竞赛室改造项目实施已完工，改造后的竞赛室达到了新标准新要求，满足了当前使用要求。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：竞赛教学质量还需继续提升。下一步改进措施：继续

加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(13) 2020 年度课改教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.5 分。项目全年预算数 113.88 万元，执行数 113.87 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：优。课改教育教学管理顺利完成，项目经费发放准时准量完成了。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：项目服务于高中三个年级，争取高考成绩再上新高。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(14) 2020 年度空调维保服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。与供应商及时签订了两个校区的空调维保服务，落实了初高中部约 700 台空调的日常维护保养工作，保障了炎热天气时为师生提供舒适的工作学习环境。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：设备保养较为及时，检查周期较为合理，规范性需要继续较强。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作

(15) 2020 年度输配电设备维保服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目

绩效目标完成情况：优。与供应商及时签定了维保服务，落实了初高中部三台变压器及配电房的定期维护、保养工作，保障了全校用电正常供应，未发生因用电故障产生不良影响。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：设备保养较为及时，检查周期较为合理，规范性需要继续较强。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（16）2020 年度图书及电子图书项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.5 分。项目全年预算数 14 万元，执行数 14 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。已完成采购今年的图书及电子图书任务，为全校师生提供了更多的学习、阅读资料，提高了师生的阅读知识面。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：进一步提升学生图书配比率，助力基础教育水平提升。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（17）2020 年度外包购买教育服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 759.22 万元，执行数 758.46 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：优。已按照实际需求购买了足量的教育服务，满足了学校对教育教学及管理辅助人员的正常需求，保障了正常的教育教学活动。项目开展顺利，没有发生



偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：进一步提升第三方人员对学校有较好归属感。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(18) 2020 年度午餐午休管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.97 分。项目全年预算数 124.74 万元，执行数 124.32 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：优。午餐午休管理项目实施，为在校午餐午休的学生提供了卫生、安全的环境，全年未发生学生卫生、安全事件。各类发放工作准时准量完成了，教师们基本满意。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：进一步提升在校午餐午休学生的安全，保障了教学质量。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(19) 2020 年度校本课程印刷费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 17.38 万元，执行数 17.38 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。全年校本印刷保质保量及时完成了，保障了师生所用校本材料，未影响正常的教育教学。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：进一步提升校本课程编写质量，提升教学水平。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(20) 2020 年度学生生涯规范测评项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85.9 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 8.3 万元，预算执行率 69%。项目绩效目标完成情况：良。为学生提供专项辅导，疏解心理困惑，鉴定学生生涯规划。部分工作受疫情影响，取消大批量人员聚集的培训课程安排。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：进一步增加课程开展增加学生信息，提升学生素质健康发展。下一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(21) 2020 年度艺术教育管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。项目开展顺利，保障了艺术教育教学、考试、招生、培训等工作顺利完成，推动了我校的艺术教育向前发展。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：学生艺考质量仍需提升。进一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(22) 2020 年度校园安全保障项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.7 分。项目全年预算数 34.51 万元，执行数 34.45 万元，预算执行率 99.82%。项目绩效目标完成情况：优。通过实施校园安全保障服务，保障了在校全体师生安全，未发生重大安全事故。项目开展顺

利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：需继续提升保障学生生命安全，履行社会责任。进一步改进措施：继续加强预算编制的合规性、准确性，加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(23) 第十四届全国学生运动会项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 86.65 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 31.39 万元，预算执行率 62.77%。项目绩效目标完成情况：良。该项目为上级下达项目，项目进展顺利，为迎战第十四届全国学生运动会中学组乒乓球做了充分的训练和备战，提升了参赛选手的乒乓球水平。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：因受疫情影响，减少学生集中训练次数，项目执行率偏低，根据疫情压实开支。进一步改进措施：加速执行进度，提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(24) 扶持高级高水平运动项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 93.4 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.75 万元，预算执行率 98.74%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，项目实施，各方面反映保持了高水平运动的成果。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：需继续提高水平运动训练效果。进一步改进措施：提升经费使用效率，完成正常履职工作。

(25) 扶持市级体育传统项目学校项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.7 分。项目全年预

算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，充分利用了扶持市级体育传统项目资金，发展了我校游泳、跆拳道等传统体育项目，吸引了更多的学生参加体育项目，提高了体育技能水平。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：使更多的学生参加体育项目，提高了体育技能水平。进一步改进措施：提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（26）扶持市级体育传统项目羽毛球项目学校项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，通过项目顺利完成，推动了我校传统项目羽毛球的发展，吸引了更多的学生爱好者参加羽毛球运动，提高了羽毛球技能水平。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：加强对体育事业发展的促进作用。进一步改进措施：提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（27）配套扶持省级体育传统项目学校项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.7 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，充分利用了配套扶持省级体育传统项目资金，发展了我校体育传统项目，吸引更多的学生参加体育传统项目，培养了更多的体育项目爱好。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发

现的主要问题及原因：加强对体育事业发展的促进作用。进一步改进措施：提升经费使用效率，完成正常履职工作。

（28）学校体育卫生艺术国防教育项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.8 分。项目全年预算数 17 万元，执行数 16.69 万元，预算执行率 98.16%。项目绩效目标完成情况：优。该项目为上级下达项目，通过实施本项目，为全校学生开展了体育、卫生、艺术、国防教育，多方面培养了学生，提高了学生的综合素质，拓展了学生的知识面。项目开展顺利，没有发生偏差，实现了年度目标。发现的主要问题及原因：加强促进综合素质教学质量提升。进一步改进措施：提升经费使用效率，完成正常履职工作。

## 深圳市第三高级中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 5 号楼改造工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 65 万元，执行数 64.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了 5 号楼改造工程，改善了我校的教学条件。本项目实施整体上正常。

(2) 5 号楼学生书柜购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 44.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了 5 号楼钢质学生书柜采购、安装和验收工作，方便了学生存放书等物品，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(3) 2020 年教育发展专项资金（强师工程）（庄惠芬名教师工作室）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 11.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：庄惠芬名教师工作室各项工作已经顺利完成了，培训计划按期完成了，工作效率有提升，工作室成员教师基本满意。本项目实施整体上正常。

(4) 因公出国（境）经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 2.64 万元，执行数 2.64 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：2019 年度未能成功支付的出国经费报销款，2020 年度已完成了重新支付该笔经费。本项目实施整体上正常。

(5) 初中午餐午休管理费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.1 分。项目全年预算数 103.95 万元，执行数 95.11 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：初中午餐午休管理实施良好，保障了在校初中生午餐健康卫生、人身安全，全年没有发生饮食和安全事件。本项目实施整体上正常。

(6) 厨房设备更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了厨房设备更新，改善了厨房卫生环境，提高了就餐质量，保障了师生健康。本项目实施整体上正常。

(7) 单反相机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.6 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.89 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已购置了单反相机，改善了教学办学条件，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(8) 电教网络维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 52.05 万元，执行数 51.96 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情

况：已将电教网络维护服务外包给服务供应商，保障了学校电教网络正常运转，确保了教学工作正常运作。本项目实施整体上正常。

（9）电器安全检测预警设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：电器安全检测预警设备已经完成采购并投入使用，实现了监测和预警保障学生宿舍、食堂、教室等用电安全，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础。本项目实施整体上正常。

（10）多功能一体机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已购置了多功能一体机，提高了工作效率，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

（11）非教育教学管理费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 5.8 分。项目全年预算数 62.09 万元，执行数 35.73 万元，预算执行率 58%。项目绩效目标完成情况：非教育教学管理良好，保障了在校师生的健康、安全，我校全年没有发生任何安全事件。发现的主要问题及原因：因财务支付要求，不能超进度付款，该项目为跨年合同项目，所以无法足额支付。下一步整改措施：以后按自然年度招标及签订合同，按合同要求按进度进行支付。

（12）服务器绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 11 万元，执行数 10.97



万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已为新增的学校网络安全设备购置服务器，保障了学校网络安全，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

（13）复印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 2.6 万元，执行数 2.58 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已购买了复印机，提高了工作效率，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础。本项目实施整体上正常。

（14）高三教育教学管理费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：高三教育教学管理进展良好，学生学业水平有提高，实现了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

（15）高中安全监控存储设备扩容绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已采购了安全监控存储设备，实现了扩容功能，保障了安全信息储存。本项目实施整体上正常。

（16）高中电脑房电脑绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 54.4 万元，执行数 54.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已为高中电脑房购置电脑，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，提高了校园硬件设施质量，完成了 2020 年教

育教学任务。本项目实施整体上正常。

(17) 高中学生课本资料费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 7.2 分。项目全年预算数 121 万元，执行数 86.91 万元，预算执行率 72%。项目绩效目标完成情况：全年的高中学生课本资料全部准时完成了，保障了教育教学正常进行，未影响学生学业。本项目实施整体上正常。发现的主要问题：由于疫情原因按政策减收学费。

(18) 购买教育服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 876.48 万元，执行数 876.48 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：购买教育服务已完成，保障了因在编教师产假、病假、脱产进修、支教及学科调整产生的临时性空缺教学岗位的顶岗教学工作及辅助工作和后勤服务工作，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(19) 国际部活动学习交流费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 2.56 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0。项目绩效目标完成情况：发现的主要问题及原因：因疫情原因，无法外出交流学习，所以项目未执行。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响合理设定绩效目标和绩效指标。

(20) 激光投影仪绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 16.6 万元，执行数 16.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：激光投影仪采购工作已经完成了，改善了教学办学条件，奠定

了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(21) 交换机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 1.12 万元，执行数 1.11 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已购置了交换机并安装完毕，保障了校内网络正常运作。本项目实施整体上正常。

(22) 交通车租赁及运行费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 6.2 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 12.46 万元，预算执行率 62%。项目绩效目标完成情况：根据实际需求实施了交通车租赁，保障了出行效率，提高了工作效率。发现的主要问题及原因：由于疫情原因按政策减收学费。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响合理设定绩效目标和绩效指标。

(23) 教师电脑绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 24 万元，执行数 24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已采购了教师电脑，提高了教师教学效率，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(24) 教室直播系统改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 29.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：初高中教师直播系统改造已经完成，改善了教学办学条件，

奠定了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(25) 课改教育教学支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 86.4 万元，执行数 86.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，学校开展了多种特色课程，吸引了学生积极参加课程，培养了学生的兴趣爱好，提升了整体综合素质。本项目实施整体上正常。

(26) 空调机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 85 万元，执行数 84.93 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已购置空调机，为教室及办公室更换了老化损坏的旧空调，改善了教学办学条件。本项目实施整体上正常。

(27) 民办普通高中结对帮扶绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0.4 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 1.42 万元，预算执行率 4%。项目绩效目标完成情况：仅帮扶学习资料支出 1.42 万元。发现的主要问题及原因：疫情原因和年底下达经费没办法开展相关活动，与对口帮扶学校的及时性需进一步加强。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响合理设定绩效目标和绩效指标发现的主要问题及原因：加强与对口帮扶学校的沟通，及时了解对口帮扶学校的需求。

(28) 期刊报纸教辅资料及图书绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 20 万

元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已按照规定和需要，订购了期刊报纸教辅资料及图书，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(29) 2020 年教育发展专项资金（强师工程）（庄惠芬名教师工作室）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 11.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：庄惠芬名教师工作室各项工作已经顺利完成了，培训计划按期完成了，工作效率有提升，工作室成员教师基本满意。本项目实施整体上正常。

(30) 生均拨款增资绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 12.41 万元，执行数 12.40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目实施保障了高中年级增加班级的教育教学任务顺利完成，未影响学生学业。本项目实施整体上正常。

(31) 校园 IC 卡消费系统更新绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 23.9 万元，执行数 23.89 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：校园 IC 卡消费系统已完成了更新，提高了效率，方便了使用，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，完成老旧 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(32) 校园设施设备安全维护及购置绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数

39.84 万元，执行数 39.84 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：维护消防设备设施和其他安保服务和设施维护保养和更新工作进展良好，改善了办学条件，提高了校园硬件设施质量，学校安全状态良好，全年没有发生安全事件。本项目实施整体上正常。

(33) 校园网信息安全服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过购买校园网信息安全服务，实现了校园信息安全管理 and 保障，改善了教学办学条件，奠定了现代办学基础，完成了 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(34) 新高考走班课室设施改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 99.99 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：新高考走班课室设施改造项目已完成，符合《广东省深化普通高校考试招生制度综合改革实施方案》精神，保障了学生选课走班的需求，未影响学生学业，完成 2020 年教育教学任务。本项目实施整体上正常。

(35) 学生宿舍落地阳台门安全改造工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 185 万元，执行数 284.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学生宿舍落地阳台门安全改造工程已经完成了，提高了学校住宿安全水平，改善了办学条件，提高了校园硬件设施质量，完成了 2020 年教育教学任务。本项

目实施整体上正常。

(36) 学校网络安全等级保护硬件设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 34 万元，执行数 33.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校网络安全等级保护硬件设备采购已完成，保障了学校网络完全，改善了教学办学条件。本项目实施整体上正常。

(37) 粤财科教[2020]83 号广东省 2020 年教育发展专项资金（强师工程）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过实施该项目，相互交流学习，提升了教师自身水平，培养更加优秀的教师。本项目实施整体上正常。

## 深圳实验学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 总部网络运行维护费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 14.49 万元，执行数 14.49 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目是延续上一年度合同项目，已完成了购买总部网络运行维护及每季度的巡检服务，保障了总部网络运行安全、正常、通畅运转，全年未发生重大网络事故。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

(2) 总部网络安全服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 13.9 万元，执行数 13.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了购买 2020 年度全年的网络安全服务，保障了校园信息系统安全、正常、通畅运转。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

(3) 总部食堂安全第三方监管服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 23.33 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过与第三方合作实施监管校园食堂食品安全，把控六部师生食堂的食品原料检测、风险预警、操作评审、日常巡查和人员培训等，保障了师生健康，全年未发生食品



安全事件。发现的主要问题及原因：由于项目服务周期较预算初期延长，故项目经费调剂其他专项使用。下一步改进措施：精细化预算立项。

（4）总部电脑电教维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 8.3 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 41.52 万元，预算执行率 83%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，学校各部电脑电教得到了良好的维护，保障了学校电脑电教系统安全、正常、通畅运转。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：精细化预算立项，合理设定绩效目标和绩效指标。

（5）总部档案编辑整理服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 0 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：该项目属于年中调剂项目，后期由于供应商未履行协议承诺，导致项目无法实施。发现的主要问题及原因：项目实施由于供应商问题，导致项目无法实施。下一步改进措施：加强供应商管理，确保按时按合同约定履约。

（6）重大疾病与健康危害因素监测项（卫健委基本公共服务 2020 年度中央专项资金）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0.7 万元，执行数 0.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经根据市财政深财社（2019）80 号文件要求，落实了我校健康重大疾病与健康危害因素监测活动，保障了各项监测要求达标。发现的主要问题及原因：项目执行正常。下

一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(7) 中学部西楼教室、办公室、功能室等改造工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 19.5 万元，执行数 19.07 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：中学部西楼教室、办公室、功能室等改造已经完成了，为初中部提供了足够空间办学，保障了正常教学活动开展，为影响初中部学生学业。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(8) 小学校舍安全保障绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 8.5 分。项目全年预算数 25.30 万元，执行数 21.62 万元，预算执行率 85%。项目绩效目标完成情况：已经完成了校内小学校舍维护维修保养工作，保障了师生校园安全。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(9) 小学部移动户外音响设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.93 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小学部移动户外音响设备采购及验收工作，提升了学生演出活动教学环境，保障了学校大型活动可

以正常开展。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（10）小学部一楼地面平整、舞台及校门修缮工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 94.8 万元，执行数 93.57 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小学部一楼地面平整、舞台及校门等修缮工程，改善了校园环境，提高了安全水平，保障了小学部教学工作正常开展。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（11）小学部教师办公室改造二期绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 79.36 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小学部教师办公室二期改造工程施工并验收合格，满足了学校教工办公需求，改善了办公环境，提高了安全水平。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（12）小学部教师办公家具绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 24.49 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小学部办公家具的购置工作，替换了超过报废年限的、破旧碎裂散架的办公家具，满足了教师办公需求，

提升了教师教学办公环境水平。发现的主要问题及原因：项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（13）小学 2020 年度教育教学经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 7.5 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 45.22 万元，预算执行率 75%。项目绩效目标完成情况：除了疫情期间停止授课外，已经按学校小学教育教学计划完成了各项活动、校本课程教材级及学习报印刷制作、参加各类赛事、各类科研课题研究等，提升了我校的教育教学水平，从德智体方面培养了更加优秀的学生，提高了学生的综合素质。发现的主要问题及原因：疫情缘故，本项目执行率，执行率略低于预期。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（14）小学 2020 年度非教育教学时段管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 46.01 万元，执行数 46.01 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过非教育教学时段管理，规范了非教育时段学生及其活动的管理工作，保障了小学学生在校健康和安安全全，全年未发生学生安全事故。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（15）午餐午休管理费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.3 分。项目全年预算数 57.93 万元，执行数 50.93 万元，预算执行率 93%。项目绩效目标完成情

况：通过午餐午休管理，为参加午餐午休的学生提供了卫生、健康、安全的环境，全年未发生学生卫生、健康、安全事故，管理费的发放工作全部完成了，师生基本满意。发现的主要问题及原因：加强制度体系标准建设。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（16）三区“人才支持计划教师专项计划支教项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分10分。项目全年预算数2万元，执行数2万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：该项目属于市教育局集中安排项目，我校负责其中一个分支，目前项目已完成目标计划。发现的主要问题及原因：项目执行无问题。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（17）课改教育教学费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分10分。项目全年预算数95.04万元，执行数94.95万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了高中年级教师晚自习费及值班费的发放工作，保障了教师合理权益，维护了学生在晚自习期间的正常学习秩序。发现的主要问题及原因：项目执行无问题。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（18）光明部琴房空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分10分。项目全年预算数19万元，执行数19万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了光明部琴房空调采购、安装及验收工作，为师生提供了良好的教学环境，提升了教育教学水平及品质。发现的

主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（19）高中学生 2020 年度课本资料费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 82.55 万元，执行数 82.55 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成了高中学生 2020 年度课本资料采购，实现了高中课本资料的正常及时有序发放，保障了正常的教学秩序。发现的主要问题及原因：项目执行无问题。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（20）高中校舍安全保障绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 26.9 万元，执行数 26.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了校内高中校舍维护维修保养工作，保障了师生校园安全。发现的主要问题及原因：项目执行无问题。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（21）高中待支付以前年度采购经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 81 分。项目全年预算数 560 万元，执行数 451 万元，预算执行率 81%。项目绩效目标完成情况已经完成了未支付的相关 2019 年度光明部开办费项目。发现的主要问题及原因：疫情缘故，导致施工方推迟进场，导致施工进度不及预期。下一步改进措施：精细化项目立项。

（22）高中部校舍房屋安全检测绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 30

万元，执行数 29.71 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经完成了对建造时间久远的高中部校舍安全性检测工作，保障了师生校园安全。发现的主要问题及原因：项目实施正常。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（23）高中 2020 年度教育教学经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 70 万元，执行数 70 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经按学校高中教育教学计划完成了各项活动、校本课程教材级及学习报印刷制作、参加各类赛事、各类科研课题研究等，提升了我校的教育教学水平，从德智体方面培养了更加优秀的学生，提高了学生的综合素质。发现的主要问题及原因：项目实施正常。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（24）高中 2020 年度非教育教学时段管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 34 万元，执行数 34 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过非教育教学时段管理，规范了非教育时段学生及其活动的管理工作，保障了高中学生在校健康和安安全，全年未发生学生安全事故。发现的主要问题及原因：项目实施正常，下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（25）高中（西丽校区）中控设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 20

万元，执行数 19.51 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中控机的采购及验收工作，更换了高三年级教室控制平台，提升高中部网络运行控制水平及教学管理水平。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(26) 高中（西丽校区）碎纸机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0.24 万元，执行数 0.24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了碎纸机的采购及验收工作，为学部办公室、教研处等处室配置了碎纸机，提升了教师办公水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(27) 高中（西丽校区）空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了高中（西丽校区）空调采购、安装及验收工作，改善了师生学习办公环境。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(28) 高中（西丽校区）考试考务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 6.9 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 4.13 万元，预算执行率 69%。项目绩效目



标完成情况：通过本项目实施，弥补了高中部高考英语听说考试，学业水平考试等考务费的缺口部分，保障了考试工作正常完成，发放工作全部保质保量完成了。发现的主要问题及原因：疫情及考务费标准口径的变化，导致执行率不高。下一步改进措施：精准化项目立项，提高资金使用率。

（29）高中（西丽校区）教师电脑绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 72 万元，执行数 72 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了高中部教师计算机的采购及验收工作，更换了已达到报废年限的教师计算机，保障了正常的教学工作开展。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（30）高中（西丽校区）交换机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0.75 万元，执行数 0.75 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了交换机的采购及验收工作，替换了原报废的交换机，提升了学校网络信息化水平，保障了网络正常运转。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（31）高中（西丽校区）服务器绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 18.7 万元，执行数 18.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标

完成情况：已经完成了服务器的采购及验收工作，替换了中心机房、校园安防系统中已达到了报废年限的设备，提升了学校网络信息化水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（32）高中（西丽校区）多功能一体机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 1.5 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了多功能一体机的采购工作，已为各部门、办公室配备了多功能打印机，有效提高了教职员工的办公水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（33）高中（西丽校区）打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.4 分。项目全年预算数 1.6 万元，执行数 1.5 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：已经完成了打印机的采购及验收工作，为财务、食堂、医务等处室配置了针式票据打印设备，学科组配置了激光打印机，提升了教职员工办公水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（34）高中（西丽校区）触控一体机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 34.2 万元，执行数 34.16 万元，预算执行率 100%。项目绩

效目标完成情况：已经完成了触控一体机及配套的采购和验收工作，替换了原投影机液晶板严重老化且无法修复的老旧设备，改善了教育教学硬件条件，提高了教学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（35）高中（光明校区）游泳池委托管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：由于疫情缘故，学校上半年无法正常开展教学工作，故项目无法实施。发现的主要问题及原因：疫情缘故，导致游泳教学活动被迫停止，致使专项无法实施。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（36）高中（光明校区）校园监控室改造绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了光明校区校园监控室整体工程改造施工工作，光明校区安全环境得到了全面提升，保障了师生安全。发现的主要问题及原因：因疫情缘故，项目实施的时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（37）高中（光明校区）校园广播系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目

标完成情况：已经完成了光明校区校园广播系统采购安装验收工作，满足了师生教育教学需求，保障了教育教学运转。发现的主要问题及原因：因疫情缘故，项目实施的时效性有待提高。下一步改进措施：合理设定绩效目标和绩效指标。

（38）高中（光明校区）校车租赁服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 8.9 分。项目全年预算数 35 万元，执行数 31.16 万元，预算执行率 89%。项目绩效目标完成情况：通过校车租赁服务，通勤车辆准时接送校教职工上下班，保障了教育教学活动时准时、高效。发现的主要问题及原因：市场调研水平尚待提高，项目立项预算水平待提高。下一步改进措施：充分市场调研及参考往年中标结果，作为下一年度预算参考值。

（39）高中（光明校区）考试考务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.98 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：通过本项目实施，弥补了高中光明校区考试考务费实际发放标准与招考办下达经费之间差额，保障了考试工作正常完成，发放工作全部保质保量完成了。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（40）高中（光明校区）多功能一体机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 2.5 万元，执行数 2.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了多功能一体机的采购工作，已为

各部门、办公室配备了多功能打印机，有效提高了教职员工的办公水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(41) 高中（光明校区）电脑语音室服务器绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经购买了电脑语音室服务器，改善了电脑语音室的硬件配置，提升了交流容量及速度，保障了开展正常的教学活动，电脑语音室达到了高考英语考点标准要求。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(42) 高中（光明校区）电脑语音室不间断电源绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 24.65 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：已经完成了光明部广播不间断电源的采购及验收工作，保障了在断电情况下电脑语音室可以正常运作，提升了学校办学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(43) 高中（光明校区）彩色喷墨打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.4 分。项目全年预算数 0.68 万元，执行数 0.64 万元，预算执行率 94%。项目绩

效目标完成情况：已经完成了彩色喷墨打印机的采购及验收工作，为教师办公室配置了打印机，提升了教师办公水平、工作效率。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（44）高中（光明校区）A4 黑板激光打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.4 分。项目全年预算数 1.9 万元，执行数 1.79 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：已经完成了 A4 黑板激光打印机的采购及验收工作，为教师办公室配置了足额打印机，有效提升了年级办公水平，保障了教育教学正常运转。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（45）高三年级教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 108 万元，执行数 108 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了高三年级教师补课费的发放工作，保障了教师权益，维护了高三年级学生在补课期间的正常学习秩序，提升了高三年级教学水平。发现的主要问题及原因：项目实施符合预期，未发现问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（46）扶持市级高水平运动项目学校（2019 年度-2022 年度）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.7 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.39 万元，预算

执行率 97%。项目绩效目标完成情况：已经充分使用本项目资金，推动我校足球运动建设，吸引了更多的足球爱好的学生参加运动，提升了学校球队专业水平。发现的主要问题及原因：项目下达较晚，影响执行率。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（47）初中校舍安全保障绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 32.29 万元，执行数 32.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了校内初中校舍维护维修保养工作，保障了师生校园安全。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（48）初中待支付以前年度采购经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 166.44 万元，执行数 166.44 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了以前年度未支付的相关项目余款。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（49）初中 2020 年度教育教学经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.6 分。项目全年预算数 70 万元，执行数 67.06 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经按学校初中教育教学计划完成了各项活动、校本课程教材级及学习报印刷制作、参加各类赛事、各类科

研课题研究等，提升了我校的教育教学水平，从德智体方面培养了更加优秀的学生，提高了学生的综合素质。发现的主要问题及原因：疫情缘故，项目执行率略受影响。下一步改进措施根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（50）初中 2020 年度非教育教学时段管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 41.73 万元，执行数 41.73 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过非教育教学时段管理，规范了非教育时段学生及其活动的管理工作，保障了初中学生在校健康和安安全，全年未发生学生安全事故。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（51）初中（中学部）舞台拾音设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 11.82 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小礼堂演出用拾音设备采购工作，并更新了相应的设备，改善了小礼堂音效效果，提升了小礼堂环境水平。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（52）初中（中学部）球形屋面及外墙防水工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.7 分。项目全年预算数 48 万元，执行数 34.77 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中学部球形屋面及外墙



防水工程的施工工作并通过了验收，提升了学校设备设施水平，改善了教学条件。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(53) 初中（中学部）媒资系统存储绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.6 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 17.2 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经完成了存储设备的采购及验收工作，实现了媒体资源库管理系统的升级，提供了相对应的大容量存储，存储矩阵以及 4T\*12 存储硬盘，保障了日常教育教学秩序。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(54) 初中（中学部）礼堂全彩条屏绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 19.51 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：已经完成了小礼堂全彩屏条的采购及验收工作，改善了小礼堂展示空间效果，提升了小礼堂视觉环境水平。发现的主要问题及原因：疫情缘故，时效性有待提高。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(55) 初中（中学部）空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

已经完成了空调的采购、安装及验收工作，提升了我校的办学环境，促进了教育教学水平提高。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(56) 初中（中学部）考务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过本项目实施，弥补了中学部考试考务费实际发放标准与招考办下达经费之间差额，保障了考试工作正常完成，发放工作全部保质保量完成了。发现的主要问题及原因：项目执行符合预期，无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(57) 初中（中学部）教师电脑绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 24 万元，执行数 24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了中学部教师计算机的采购及验收工作，更换了部分老师的老旧办公电脑，保证了正常的教学工作开展。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(58) 初中（初中部）足球队专项经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.4 分。项目全年预算数 50.14 万元，执行数 47.08 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，提升了我校学生特

色足球社团的水平,更加凸显了初中足球队是我校特色品牌,同时也辐射了其他学部学生足球社团开展活动,丰富了学生的课余时间,提高了学生综合素质。发现的主要问题及原因:项目因疫情缘故,导致相关专项发生结转,本年度调整后的金额,已按进度支付完毕。下一步改进措施:确保结转金额于下一年度按时完成。

(59) 初中(初中部)考试考务费绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分10分。项目全年预算数6万元,执行数6万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:通过本项目实施,弥补了初中部考试考务费实际发放标准与招考办下达经费之间差额,保障了考试工作正常完成,发放工作全部保质保量完成了。发现的主要问题及原因:项目执行符合预期,无问题。下一步改进措施:根据项目本年的完成情况,提高指标值设定的合理性。

(60) 初中(初中部)教师电脑绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分10分。项目全年预算数55.2万元,执行数55.2万元,预算执行率100%。项目绩效目标完成情况:已经完成了初中部教师计算机的采购工作,替换了达到报废年限的教师电脑,提高了教学效率。发现的主要问题及原因:采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施:根据项目本年的完成情况,提高指标值设定的合理性。

(61) 初中(初中部)搬迁经费绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分9.4分。项目全年预算数10.5万元,执行数9.88万元,预算执行率94%。项目绩效目标完

成情况：通过项目实施，在规定的时间内顺利完成了初中（初中部）搬迁工作，未影响初中（初中部）正常开展教育教学。发现的主要问题及原因：因疫情和搬迁实际情况，本年调减本项目全年预算，调减后预算执行符合搬迁实际预期。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（62）坂田部学生课桌椅绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.9 分。项目全年预算数 41.6 万元，执行数 41.25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已完成坂田部学生课桌椅的购置工作，九年级和三年级班级的破旧桌椅已经更换，改善了学生学习的硬件条件。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（63）坂田部学生计算机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 22.4 万元，执行数 22.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部学生计算机的采购工作，更换了原两间电脑室中故障率高的电脑及其配套设备，保障了教学课程可以正常进行。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（64）坂田部物理综合实验室设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数

24.71 万元，执行数 24.71 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部物理综合实验室设备购置验收、提升改造工作，理实验室的空间布局、灯光、设备达到了教学要求，为学生提供了更好的学习环境，提升了坂田部教育教学水平。发现的主要问题及原因：项目中标后结余款项，因学校需求经市教育局市财政局批准用于调剂部分专项缺口，调减后专项实施符合预期。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（65）坂田部物理实验室专用家具绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 14 万元，执行数 13.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部物理实验室专用家具的采购工作，实验室的空间布局、灯光、设备水平提后达到了教学要求，改善了学生学习环境。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

（66）坂田部实验室触控一体机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.4 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.83 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：已经完成了对坂田部实验室触控一体机的采购、安装及验收工作，在空间布局、灯光、设备方面达到了教学要求，改善了学生学习环境。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(67) 坂田部考试考务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 6 万元，执行数 6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过本项目实施，弥补了坂田部考试考务费实际发放标准与招考办下达经费之间差额，保障了考试工作正常完成，发放工作全部保质保量完成了。发现的主要问题及原因：项目按计划实施，无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(68) 坂田部教师用计算机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0.6 万元，执行数 0.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部教师计算机的采购工作，更换了故障率高的电脑，保障了教师正常开展教学工作。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(69) 坂田部广播不间断电源绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.6 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 2.88 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部广播不间断电源的采购及验收工作，替换了原老旧设备，保障了广播室正常运转，提升了学校办学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(70) 坂田部功能室投影仪绩效自评综述：根据年初设

定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 4 万元，执行数 4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部功能室投影仪的采购工作并通过了验收，改善了学校的教育硬件条件，提升了学校办学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(71) 坂田部班级书包柜绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 17.36 万元，执行数 17.36 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经为 1~3 年级 21 个班完成了班级书包柜的采购及安装工作，方便了学生存放书包等个人学习用品，提升了教室空间利用，改善了学生教学环境。发现的主要问题及原因：项目中标后结余款项，因学校需求经市教育局、市财政局批准用于调剂部分专项缺口，调减后专项实施符合预期。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(72) 坂田部 24 口交换机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 2.6 万元，执行数 2.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部 24 口交换机的采购及验收工作，替换了原经常性出现断网掉包等故障、难以维修的老旧交换机，改善了学校硬件条件，提升了学校办学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(73) 坂田部 8 口交换机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 0.2 万元，执行数 0.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：已经完成了坂田部 8 口交换机的采购及验收工作，设备已经安装完毕，提升了学校办学水平。发现的主要问题及原因：采购类项目正常实施无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(74) 2020 年度小班化教学经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 389.24 万元，执行数 389.24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过对小班化教学经费的使用，有效弥补了相关经费缺口，提升了学校办学水平，保障了正常教学秩序，实现了年度教学目标任务。发现的主要问题及原因：项目实施符合预期无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(75) 2020 年度教育发展专项资金(校园足球发展资金)全省最佳阵容 49 人绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 10 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况已经完成了 2020 年度教育发展专项资金（校园足球发展资金）全省最佳阵容 2 人的拨付资金使用，推动了我校校园足球发展。发现的主要问题及原因：年中下达专项及疫情缘故，时效性略有影响。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。



(76) 2020 年度购买教育服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 9.8 分。项目全年预算数 2060.52 万元，执行数 2012.87 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：购买教育服务工作已经完成了，保障了全年我校的教师队伍稳定及后勤管理水平，有效维护了学校正常教学秩序，学生的学业未受到影响。发现的主要问题及原因：项目执行符合预期无问题。下一步改进措施：根据项目本年的完成情况，提高指标值设定的合理性。

(77) 2020 年度民办帮扶专项经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：被帮扶单位因发生重大事项变化，无法继续实施该项目。发现的主要问题及原因：因被帮扶单位发生重大事项变化，无法履行相关合作协议，故无法执行相关项目。下一步改进措施：已反馈相关情况，根据当前实际情况建议取消相关专项经费。

## 深圳小学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 2020 打印机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 2 万元，执行数 2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本次采购打印机 10 台，每台 2000 元左右，主要解决更新原有的打印机设备，为教工开展各种教学工作提效，得到教工良好评价。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(2) 2020 非教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 20.92 万元，执行数 20.92 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：为做好学校非教育教学时段管理，确保校园及师生安全，通过采用第三方形式聘用工作有责任感，尽心尽职的人员参与学校管理，这一年来，聘请的人员管理规范，大大减少安全事故，保学校安全，绩效良好。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(3) 2020 课改与校本课程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

以项目化学习为抓手，积极推进学习方式的变革，推动“深度学习”的理论探索，通过开展华园大讲坛，发挥优秀教师发挥辐射作用；注重青年教师研修，开展师德、新技术共享、书法、教学简笔画多种主题活动；在学校原有校本课程的基础上，继续做好课程的实施的同时，依托学科组，注意培养教师课程开发能力，引导教师积极进行课程的研发和设计，调整课程结构，突出传统文化和科创意识，尽最大可能满足学生的发展需求；在1-2年级开设课程的实施基础上，在市“十三五”重点课题《启程课程》的研究和实践的基础上，引入国学《三字经》《弟子规》《千字文》《论语》《声律启蒙》。以“启程”为体，“国学”为翼，通过启程课程做好幼小衔接、依托国学养正，丰富低年级课程资源。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（4）办公教学一体化设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分94.6分。项目全年预算数31.31万元，执行数31.31万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：为满足现代化教学，加快智慧校园建设，提升课堂教学效能，采购50台办公教学一体化设备，使用面广，效果良好。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（5）点化教育绩效自评综述：根据年初设定的目标，

项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 5.55 万元，执行数 5.55 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：为提升学生硬笔书写能力，结合年级教材、视频指导加实践练习，学校选取下午上课前十分钟作为写字练习，通过采用该项目资源，让学生养成良好书写习惯，提高书写技能。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（6）队部室装修绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 16.5 万元，执行数 16.45 万元，预算执行率 99.7%。项目绩效目标完成情况：更换了陈旧的设备设施，提升了队部室内涵，为少先队员开展活动、召开会议等提供舒适宽敞的环境。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（7）法律顾问绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于聘请专业的法律顾问人员，在学校重大决策和合同签订方面提供咨询建议，对可能出现的法律风险进行指导和规避，引导学校树立正确的法律风险管理观念。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学

合理地设置项目绩效指标。

(8) 防疫设备设施专项经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：做好疫情防控是学校重点工作，根据上级文件要求，结合我校实际情况，通过采购测温设备、洗手池等有效防控疫情，得到广大教工、家长、学生好评，保障师生安全。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(9) 购买服务增资绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 9.9 万元，执行数 9.88 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：该项目用于采购优质的派遣人员，打造品德好、业务能力强的教师专业团队，深化教学改革，推动教育事业的发展，较好地完成了教书育人的任务，提高了办学质量，办人民满意的学校。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(10) 购买教育服务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 447.92 万元，执行数 447.92 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于采购优质的派遣人员，打造品德好、业务能力强的教师专业团队，深化教学改革，推动教育事业的发展，

较好地完成教书育人的任务，提高办学质量，办人民满意的学校。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（11）合唱比赛绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.1 分。项目全年预算数 8.54 万元，执行数 8.16 万元，预算执行率 95.5%。项目绩效目标完成情况：由于疫情，原定参加的市合唱比赛延期，资金用于购买合唱团服装、音乐教室钢琴调音服务、乐谱等。合唱团 12 月在校内参加元旦联欢会演出，演唱《外婆的澎湖湾》，获得一致好评。发现的主要问题及原因：受疫情影响，原预期的授课时长目标未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

（12）机房专用环网柜绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 18 万元，执行数 18 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：因学校师生人数递增，用电量剧增，原有设备超负荷运作，存在安全隐患。为确保校园用电安全，根据罗湖区供电局要求，配合学校高压柜更换而安装配套的专供网柜，现设备正常运转。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（13）交换机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 18.98

万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：该项目用于连接南北校区、办公、服务器、无线网、监控网、电脑室等区域网络，能满足未来 5 年的数据交换业务量。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（14）教室采光项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.3 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 78.24 万元，预算执行率 97.8%。项目绩效目标完成情况：有效保护学生视力，给 40 间常规教室更新采光设备，教室焕然一新，项目经验收符合国家采光标准，光线柔和适中，深受学生欢迎。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（15）教室及办公平台设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 7.7 万元，执行数 7.7 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成了新增加的教室、教师办公室内信息化设备的安装、修复、配置，满足教学工作需要。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（16）教室收纳柜装饰项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 92.7 分。项目全年预算数 27.77

万元，执行数 27.77 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目实施后，教室变的更加宽敞，增加收纳空间，有效解决学生午休用品无空间收纳的问题，教室变得整齐、美观，给师生营造出一个舒适、整洁的育人环境。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（17）教学设备维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成全校所有信息系统终端、网络线路、教学设施的巡查、检修与维护，确保教育教学活动正常开展，提高工作效率。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（18）科技、艺术、读书月及体育活动绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：圆满并高质量地完成了科技节、艺术节、读书节、体育节四大节日。受疫情影响，科技节及艺术节采用云端举办的形式：科创节全校学生科学优质视频展示作品达到 200 个，开展项目化小实验、小制作激发学生的创新能力，有利于提高学生对科学课的兴趣，获得了意想不到的教学效果；艺术节分为音乐篇、美术书法篇、语言艺术篇三大板块，



通过歌唱、舞蹈、美术、书法、英语歌曲演唱、动画配音等学生喜闻乐见的艺术形式，让学生们感受到了一次艺术教育和美的熏陶。读书节通过完成命题习作、短视频介绍最喜欢的一本书、图书交易会等形式，目的是让每一个孩子都爱上阅读，让阅读成为生活中的一部分；体育节通过广播操比赛、教职工乒乓接力、各式各样的集体项目和个人项目等形式，让每个学生都能找到适合自己的项目，在参与的过程中体验成功的快乐，形成自觉锻炼、乐于锻炼的意识，增强体质，提升意志。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（19）空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.96 万元，预算执行率 99.2%。项目绩效目标完成情况：更新多间教室不能正常使用的空调设备，为教学办公提供良好的环境，为师生做好后勤保障。项目运行基本正常。

（20）乐器绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85 分。项目全年预算数 7.98 万元，执行数 7.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：在学校购入的这一批新乐器后，从学生的使用反馈以及排练时出来的音色，和之前乐队的音响效果都有不同程度的提升，同时乐器的尺寸更加符合孩子们的人体工学。另外，音准对于一个乐队来说尤为重要，一个音不准的乐队不能成为合格的小学生管乐团，演奏出的乐曲甚至不能称为音乐。所以新乐器在

音准方面也得到的进一步的提升，好的乐器往往能够协助吹奏者吹出更加温暖的音色和更加准确地音高，对于音乐启蒙阶段，特别是刚接触音乐，乐器，乐团的孩子们，新乐器的音色以及使用方式能够提高孩子对于美的认知以及对音乐的正确理解，对管乐团排练的效率及孩子们的演奏水平的提升有着不可估量的作用。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(21) 生均拨款增资绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 46.27 万元，执行数 46.27 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于学校日常维修维护、教学办公用品采购等，确保教育教学活动正常有序开展。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(22) 师生饮用水绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 7.14 万元，执行数 7.14 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：一年来学校通过对比，选择优质供应商提供的饮水设备及饮用水，为师生提供干净、安全的饮用水，得到师生一致好评。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项

目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(23) 网络改造项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 39.91 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：网络已完成改造，改造后可提供万兆核心、千兆到桌面的连接能力，满足各类监控、数据、语音等业务 5 年内对线路桥架的需求。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(24) 午餐午休管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 154.84 万元，执行数 154.84 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：为贯彻落实民生工程，做好学生在校午餐午休工作，学校结合实际，有序安排尽力尽职参与管理，全面细致服务学生，以学生为本，规范管理，明确职责，为学生提供良好的午托环境，确保学生安全、舒心。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(25) 校舍安全保障绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 16.29 万元，执行数 16.27 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：完成了上级关于校园疫情防控和消防的要求，对校园外墙、走廊护栏、校舍内部等进行修缮维护。发现的主要问

题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(26) 校医室设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于建设北校区医务室，通过采购基本的医疗设备，有效保证北校区师生得到基本护理，及时解决意外安全事故，为师生保驾护航。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(27) 学校网站安全维护系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.98 万元，预算执行率 99.8%。项目绩效目标完成情况：对学校校园网进行维护，开展教职工网络培训，保障日常网络安全。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

(28) 应用管理系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 36 万元，执行数 35.96 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：开发了考勤、公开课、教师业务档案、固定资产、竞赛计分、年度考核、物品申购等 7 个系统，打造智慧校园，以信息技

术改变传统模式，提升校园管理效率，给全校师生的学习、工作、生活带来便利。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（29）智慧教学平台绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.6 分。项目全年预算数 69.5 万元，执行数 69.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：提供全校师生在备课授课、布置批改作业、项目化学习、资源构建等教学环节信息化支持，提供分校区、更多学科资源及教学场景的信息化支持，让老师在常规教学工作中感受到更多便利，让学生在课堂上感受到更好的学习体验。尤其疫情期间在完成停课不停学工作中起到重大作用，师生反映良好，已成在日常教学中常态化应用。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

（30）中草药园绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.6 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 0.98 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：根据教材特点，选择采购一些中草药苗充实中草药园，还特地聘请了深圳市中医院研究生党支部来我校开展中医药文化科普教育班会，给同学们上了一堂生动的传统中医药知识课。项目运行基本正常。

(31) 资源共享平台服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目用于对学校重大活动及课程进行现场直播并刻录光盘、学校对内外宣传片的文字编写及图片制作、预告学校活动、行事历的直播时间及观看方式等，疫情期间对开展线上晨会、家长会、职工大会等发挥了重要作用，在家校互动直播和两校区互动直播上也发挥了优势，受到一致好评。发现的主要问题及原因：部分绩效指标设置不准确，导致绩效评价时难以量化指标完成情况。下一步改进措施：总结项目经验，更加科学合理地设置项目绩效指标。

# 深圳第二外国语学校 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 春、秋季师生教材项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：春、秋季师生教材按时、按量完成订购和分发，保证了师生的顺利教学、考试，提升了学生的综合能力。

(2) 德育、生涯教育及心理健康专项活动项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 55.6 万元，执行数 55.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：实现了全员德育、人人德育，获评《广东省中小学心理特色学校》；提升全校师生心理健康水平，提升师生心理健康卫生保健意识；心理教师心理健康教育水平提升；学校心理健康教育再出特色，在兄弟学校起到示范带头作用。

(3) 非教育教学时段管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 46.03 万元，执行数 45.07 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：学校按照既定目标在非正常教学期间对学生休息及学生活动开展管理工作，保障了每一名学生活动安全、就餐安全、就寝安全；全年没有安全事故发生，没有学生出现意外伤害事故。

(4) 高三年级教育教学管理项目绩效自评综述：根据

年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：高三全体教师通过非工作日的精心辅导，使得高三全体学生的综合成绩得到提升。

(5) 公、民办普通高中结对帮扶项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：因受疫情影响，未能进行实地帮扶工作；购买教学材料满足师生教学教研、专业学习需要，保证了结对帮扶工作的有序进行和落实。

(6) 购买教育服务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 562.54 万元，执行数 562.54 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按时准确发放学校购买教育服务人员工资。

(7) 购买教育服务补充项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 445 万元，执行数 435.61 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：按时准确发放学校购买教育服务人员工资。

(8) 国家课程通用技术课堂教学项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 42 万元，执行数 42 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：经过通用技术课堂学习，让每个学生的操作能力都有很大提高，让每一个学生的综合实践能力都有很大的提升，让每个学生都能通过省通用技术教学合格考试。



(9) 教师专业发展项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 88 万元，执行数 88 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：多次开展专家专题培训，按学科开展教学技能比赛赛前指导，使每一位教师得到专业的提升。

(10) 教学名师项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：结合时代、生活和课堂，系统二次开发中学语文教材经典文本、作文系列教材，拍摄、录制形成系列文字作品用其影视衍生品，弘扬具有深圳特征、深圳个性的主旋律，寓教于乐，使作品兼具文字示范性、影视传播力和深刻文化内涵，唱响时代主旋律，彰显民族文化自信心；与北京金牌编剧鲍蓝剑合作，把自己的教育文学作品《深眸：班主任笔记》《挽着汉字跳舞》改编为电影剧本《老子》，剧本于 2020 年 12 月获得澳门第 12 届国际电影节剧本提名奖。

(11) 教育教学教研资源项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 37.4 万元，执行数 37.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按照深圳市中小学图书馆配置标准，按时按量完成图书及数字资源全部项目，满足了图书馆的配置需求。

(12) 课改教育教学管理项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 86.4 万元，执行数 86.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完

成情况：在教师精心辅导下，学生的综合成绩整体提升。

（13）课题研究项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据年初计划开展各级课题工作，课题顺利结题，使得老师的科研能力和教学能力都较大的提升。

（14）特色团队、小语种自主招生及教育教学管理活动项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 8.5 万元，执行数 8.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：高质量完成特色团队和小语种自主招生及教育教学管理活动。

（15）体育专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：调动了学生积极参与体育锻炼的积极性，开展了我校第十届体育节等大型活动；提升学生身心健康、增强竞争意识、团队协作精神和公平观念。

（16）外语教学及教育活动专项项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：听说训练测评系统全部安装到位，训练效果达到预期，圆满完成各种测试；外语教学活动开展良好，进行了“外语节”及各项外语教研活动，达到预期效果。

（17）文学社系列活动项目绩效自评综述：根据年初设

定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 16.4 万元，执行数 16.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：提升学生社团实践能力，提升学生文学素养；学生组织能力和表达能力提高了，能够自主策划组织活动并且流畅地在台上阐述自己的观点；同时，学生在这一学年的阅读量和写作量都大大增加了，不少作品登上了校刊《彼岸花开》。

（18）校园安全保障项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30.57 万元，执行数 30.57 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：保障全校师生生命财产安全、食品安全；无安全事故发生，无人员伤亡。

（19）校园设施设备维护 2020 项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 112.95 万元，执行数 112.95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：学校已经建校 10 年，此项经费对校园设施设备进行了全面维修保养维护，使学校设施设备正常运转，保障了学校的教育教学和全校师生的生活。

（20）校园文化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：十周年纪录片《成长》从教师发展、学生发展和学校发展 3 个方面全面介绍二外的办学成果，承载着二外十年发展历程，对二外的宣传有一定的积极意义；微信公众号及时准确地发布学校信息，排版较为美观，师生及社会满意度较高。

(21) 新高考考场标准化建设（信息化保障）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 100 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：满足新高考形势下学校对于考试、走班选课、教务教学管理需求；保障新高考信息化设备的使用与物理环境建设，满足学校新高考教务教学管理及考试使用；新高考考场标准化建设按照预期目标完成，保障了新高考背景下学校信息化物理环境建设，满足了学校的常规管理需求。

(22) 艺术专项活动项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 26 万元，执行数 26 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过各项音乐活动让每一位学生增强合作意识，充分发挥群体的创造智慧，共同感受集体力量的激情和震撼；让每一个学生都有发现美创造美的能力，提升学生实践能力，美术知识了解程度都有很大的提升，让每个学生都能通过学习日常美术课程对“美”有一定了解，从而达到美育效果；学生通过音乐和美术课程提高了艺术欣赏水平，荣获 2020 年深圳市中小学生艺术展演戏剧节中学组一等奖；学校获评首批《广东省中小学中华优秀传统文化传承学校》的荣誉称号。

(23) 游泳池救生维护及教学项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 34 万元，执行数 34 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：根据学校工作计划，完成了相关培训；学生提高了

安全意识，掌握求救知识，游泳能力和自救能力得到提高。

(24) 粤财科教〔2020〕83号广东省2020年教育发展专项资金（强师工程）项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96分。项目全年预算数2万元，执行数2万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：结合时代、生活和课堂，顺利完成批判性思维在历史教学中的实践研究。

# 深圳市第二高级中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 新媒体运营及新闻采编服务（项目名称 1）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 94.5 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目通过购买服务实现了校官方微信公众号等新媒体正常运营，将学校的重大活动、重点新闻及原创文章等在新媒体平台呈现给广大社会公众、师生及学生家长，全年完成推文 225 篇，提升了二高的品牌形象，提高了二高的知名度和社会影响力。

发现的主要问题及原因：绝大部分推文都是从学校的角度出发、体现学校开展的各项特色工作和取得的成绩、荣誉。

下一步改进措施：结合最新的视频号，广泛发动师生，尝试运用多种手段、方式，从各个角度去展现二高的风采。

(2) 高三年级教育教学管理（项目名称 2）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 120 万元，执行数 120 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，给予高三教师暑期及周末课时一定的报酬，保证了学校高三教学计划的顺利推进和高三年级学生的教育教学管理，促进了高三学生学习水平的提高，推动我校学生在高考中取得更优异的成绩。2021 年高考，二高特控线上线率为 76.03%，本科率 99.67%。

发现的主要问题及原因：相对于义务教育学校的延时和午休服务，高三年级教育教学管理费用的标准明显偏低。

下一步改进措施：科学规划、精细安排，用好项目经费，助力高三教学。

(3) 教师资格证考试面试考点经费（项目名称 3）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 54.9 万元，执行数 53.3 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：该项目按照深圳市教育局的统一部署，顺利完成了全市教师资格证考试面试工作，为广大考生创造了规范、公平、公正的考场环境，保障了考生的权益，各项考务费也已准时准量发放。

发现的主要问题及原因：我校承办此考试已经有五年时间，是全市的标杆考场，且承担了全市考点的培训任务，每年都能确保零差错完成工作。

下一步改进措施：继续在市教育局人事处的指导下，更加科学化、规范化、程序化地完成任务。

(4) 竞赛辅导与培训（项目名称 4）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 27.28 万元，执行数 27.28 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，为学校数学、物理、化学、生物、地理等学科的竞赛辅导采购专业资料，聘请学校教师和外聘教练员，有针对性地、系统地提高学生学科竞赛的水平。

发现的主要问题及原因：部分学科采购资料较多。

下一步改进措施：科学规划、安排各科竞赛辅导月培训经费。

(5) 课改教育学费（项目名称 5）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 87 万元，执行数 87 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，提高了晚自习管理水平，保障了学生在晚自习期间能得到学科教师的答疑解惑和纪律管理，并逐步引导学生养成自主管理的良好习惯，更好地管理好全寄宿制学生。

发现的主要问题及原因：相对于义务教育学校的延时和午休服务，高三年级课改教育交学费的标准明显偏低。一节晚自习的费用还不够晚餐和打车费。

下一步改进措施：科学规划、精细安排，用好项目经费，落实晚自习管理，助力学生成长。

(6) 课程购买服务（项目名称 6）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，开设传媒班并聘请了传媒专业老师。通过专业老师的授课，拓展了相关学生的知识面，提高了其专业素养和水平。2021 年高考，二高传媒生特控线上线率为 100%。

发现的主要问题及原因：传媒专业老师授课的频率和时间不够合理。

下一步改进措施：提前谋划、科学安排，让学生在课程



中有更多收获和进步。

(7) 学生课本资料（项目名称 7）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 112.5 万元，执行数 112.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障了全校全年正常教育教学学生所用的教材教辅资料采购，保障了正常的教育教学运转。

发现的主要问题及原因：由于 2020 处于新高考旧教材（高三高二）和新高考老教材（高一）地点交错期，而第一届新高考的部分新教材存在延时或不足的情况，故有时对授课会造成短暂影响。（学校用文印的方式进行了弥补）

下一步改进措施：新学年，新教材已经全部出版完毕，我们将继续提前、全面征订好教材教辅，不出现影响教学的情况。

(8) 三实教育校本研究经费及出版费（项目名称 8）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 16 万元，执行数 16 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，系统化、具体化、学科化完成了学校“真实、朴实、扎实”思想的梳理工作，并将部分重要成果印刷出版成 3 本专著，进一步深化了老师们对“三实”思想的认知和认同，树立起共同的教育理念，并在教育教学工作中自觉践行。

发现的主要问题及原因：老师们参与研讨的科研成果还不够丰富。

下一步改进措施：理论结合实际，鼓励老师们将三实理念融入到微观教育教学活动中，形成教学反思、案例式的科研成果。

(9) 教学研讨与校本教材研究费用（项目名称 9）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.6 分。项目全年预算数 10.82 万元，执行数 10.39 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：通过组织我校骨干教师与外界进行学术研讨交流活动，学习借鉴外界的优秀经验，并应用到我校实际教育教学中，推动了学校教师的成长，提高学校教育教育水平。

发现的主要问题及原因：受疫情影响，外出研讨学习减少。

下一步改进措施：思考校内及网络形式的教学研讨活动的策划、开展。

(10) 2020 年教育发展专项资金（强师工程）（何泗忠名教师工作室）（项目名称 10）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.6 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，工作室为 12 位中青年骨干教师提供了规划、指导，帮助其拟定职业发展规划，分析教育教学、专业发展方面的问题，传授经验，帮助成长。期间共承担了十余次培训授课，4 次外出研修，2 次送教下乡，3 次同课异构。结合实际教改发展需求，开展教学相关领域的研究课题研究，共取得 4 项市级以上研究成果。同时，工作室还建立了微信公

众号，开展网络线上学习，发布各种教育教学资源。

发现的主要问题及原因：由于青年教师成长不是一朝一夕的事情，科研方面还需落实、加强。

下一步改进措施：针对存在的问题指导青年教师更快成长，形成独特的个人风格。

（11）民办高中质量提升工程帮扶经费（项目名称 11）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95.3 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.01 万元，预算执行率 93%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，积极与民办学校开展学术交流，开展送课、同课异构、教学研讨等活动，分享我校成功经验，协助民办学校提高办学水平，推动了教育均衡化。

发现的主要问题及原因：各学校学生素质不一，在我校实施效果好的具体做法到他校不一定合适。

下一步改进措施：继续贯彻落实教育均衡化原则，探索教育教学发展的新思想，与民办学校交流分享。

（12）2020 年教育发展专项资金（强师工程）（高玉库名校长工作室）（项目名称 12）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：、通过项目实施，领航中青骨干校长成长。工作室指导培养了 5 位中小学校长，帮助其拟定职业发展规划，分析教育教学、专业发展方面的问题，传授经验；承担培训授课，教改和“传帮带”等相关任务；组织培养对象外出研修 3 次、

集中研修 20 天；指导培养对象开展教学研究，形成 3 项县级以上研究成果。

发现的主要问题及原因：校长责任重大、事务缠身，集中、外出研修活动开展难度大。

下一步改进措施：探讨新媒体手段技术、渠道的使用。

(13) 校舍安全保障经费（项目名称 13）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 28.47 万元，执行数 28.47 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，及时完成校内各项突发、零星的安全设施设备维护和修缮等工作，保障了校舍环境的安全，保障了学生安全健康，保障了学校教育教学工作的正常顺利开展。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：加大安全检查、巡查的力度，争取提前发现问题、解决隐患。

(14) 购买教育服务经费（项目名称 14）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 626.34 万元，执行数 626.34 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，接受第三方公司派至学校的专任教师、行政教辅、总务后勤、生活老师等，有效地弥补了因教师产假、支教等产生的空缺，满足了学校管理必需的教辅后勤等岗位需要，保障了学校教育教学的正常运转。

发现的主要问题及原因：购买教育服务经费由固定标准

和学生人数决定，无增长机制，如果员工总数不减少的话，工资待遇就不可能变化。购买教育服务人员虽然在学校工作，但又不属于学校员工，集体荣誉感、归属感弱，流动性很大。对于合同到期不再续签的员工，法定的补偿金也是一笔不小的支出。

下一步改进措施：用好职员编制，明确岗位职责，缩减购买教育服务人员。

(15) OA 办公平台更新（项目名称 15）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 39.97 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，替换了已瘫痪、停止更新的旧 OA 系统，实现了校内办公流程的电子化，提高了办公效率，保障师生日常工作与学习。

发现的主要问题及原因：老师们对新 OA 办公平台还不太了解，不熟悉。

下一步改进措施：开展校内培训。

(16) 智慧校园建设（项目名称 16）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 92.5 万元，执行数 92.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，启动了智慧校园一期的开发建设，功能覆盖学校教育教学和行政管理工作的各个方面，如校内公告、公文流转、审批（包括请假、采购结算、出差、用章、用车）、工资条、成绩查询、入职、离职等等，全面实现了手机端的应用，更方便、更快捷，为 3000 名师生提

供更好的服务，提升学校的行政管理的效率和水平。发现的主要问题及原因：老师们对智慧校园还不太了解，不熟悉，许多功能还有待开发。下一步改进措施：开展校内培训，推广使用；开发订制适合我校情况的个性化功能。

（17）运行保障完善工程费（项目名称 17）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障了艺术教育基地全年的设备维护工作的执行，保障了艺术教育基地正常运行，承接全市高规格的艺术展演和论坛活动。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

（18）运行保障设备采购费（项目名称 18）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，为学校及艺术基地采购突发、零星、临时性的教学器材、设施设备、人员服务等，保障了学校及艺术基地运行正常。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

（19）日常运行保障费（项目名称 19）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了艺术基地日常运行过程

中所需各项软硬件的保障工作，保障艺术教育基地承办的各项活动高水平艺术展演活动安全、顺利开展。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：加大对软硬件设备的日常检修，提前发现、解决问题。

(20) 电视机 2020 (项目名称 20) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 10.2 万元，执行数 9.9 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：产出指标中数量指标、质量指标中采购完成率、产品使用情况达标率、产品合格率均达到 100%，时效指标中采购及时性、工程完成及时性达到及时和基本及时，成本指标预算执行率达到了 97%，高于年度指标值。效益指标实现了年度指标值，达到了提高办学硬件条件和实现设备使用满意度。

发现的主要问题及原因：要进一步加强预算的科学性，提高预算使用效率。

下一步改进措施：进一步加强市场调研。

(21) 学生餐厅中央空调系统采购 (一期) (项目名称 21) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 95 万元，执行数 94.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。失效指标中采购及时性达到年度指标，工程完工及时性达到基本及时，预算执行率达到 99.9%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无。

(22) 机房备用空调（项目名称 22）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，工程完工及时性达到基本及时，预算执行率达到 100%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(23) 标准接入交换机（更换）（项目名称 23）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 14 万元，执行数 14 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，工程完工及时性达到基本及时，预算执行率达到 100%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(24) 网络安全服务（项目名称 24）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 30



万元，执行数 29.94 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中服务完成率 100%，安全事故发生率 0，服务合格率 100%；服务及时性达到年度指标，预算执行率达到 99.8%。效益指标和教师满意度指标达到年度指标。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(25) 主存储扩展柜（项目名称 25）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 17 万元，执行数 17 万元，预算执行率 100%。

项目绩效目标完成情况：产出指标中采购数量、采购设备合格率、采购设备及时性均达到年度指标。预算执行率高于年度指标值。社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(26) 学生宿舍空调 1.5P（3 期）（项目名称 26）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 97.2 万元，执行数 97.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，工程完工及时性达到基本及时，预算执行率达到 100%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(27) 复印机 2020 (项目名称 27) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 97.9 分。项目全年预算数 2 万元, 执行数 1.99 万元, 预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况: 产出指标中采购数量、采购设备合格率、采购设备及时性均达到年度指标。预算执行率高于年度指标值。社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因: 无

下一步改进措施: 无

(28) 交互智能平板 (项目名称 28) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 97 分。项目全年预算数 5 万元, 执行数 4.99 万元, 预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况: 产出指标中数量指标、功能完善、质量指标中教师信息化创新意识、项目规划完成及时性、成本指标预算执行率达到了 100%, 高于年度指标值。效益指标实现了年度指标值, 达到了提高办学硬件条件和实现设备使用满意度。

发现的主要问题及原因: 无

下一步改进措施: 无

(29) 体育馆 LED 屏采购 (项目名称 29) 绩效自评综述: 根据年初设定的目标, 项目自评得分 98.4 分。项目全年预算数 94 万元, 执行数 93.2 万元, 预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况: 产出指标中工程完工率、采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标, 工程完工及时性达到基本及时, 预算执行率达到 99%。效益指标中社会效益和满意度

指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(30) 一体机（项目名称 22）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 0.9 万元，执行数 0.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购数量、采购设备合格率、采购设备及时性均达到年度指标。预算执行率高于年度指标值。社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(31) 打印机（A4）（项目名称 31）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 0.6 万元，执行数 0.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中采购数量、采购设备使用率、采购设备合格率、采购设备及时性均达到年度指标。预算执行率高于年度指标值。社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

(32) 备份存储扩展柜（项目名称 32）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 32 万元，执行数 32 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况产出指标中采购数量、采购设备合格率、采购设

备及时性均达到年度指标。预算执行率高于年度指标值。社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(33) 骨干光缆更换（项目名称 33）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 22 万元，执行数 22 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中工程完工率、采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，工程完工及时性达到基本及时。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(34) 资源平台服务器（项目名称 34）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中更换数量、采购完成率、教师信息化创新意识全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，预算执行率达到 100%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(35) 教学用摄像机（项目名称 35）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算

数 3.5 万元，执行数 3.44 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 98%，高于年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

（36）常规教室电子白板及升降搪瓷版设备更新（项目名称 36）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 97.68 万元，执行数 95.84 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、更换数量、产品合格率、全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 98%，高于年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

（37）空调维护 2020（项目名称 37）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 19 万元，执行数 19 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：系统维护工作完成率、维护质量达标率、故障排除率达到 100%。维护完成及时性达到年度指标值，预算执行率达到 100%。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(38) 空调 5P (天花机) (项目名称 38) 绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 98.1 分。项目全年预算数 5.5 万元，执行数 5.28 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 98%，高于年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(39) 空调 3P (2020) (项目名称 39) 绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 7.2 万元，执行数 7.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 100%，达到年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(40) 学生用台式电脑 (项目名称 40) 绩效自评综述：  
根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 44 万元，执行数 44 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：产出指标中数量指标、质量指标、时效指标和成本指标达到年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(41) 万兆接入交换机 2020 (项目名称 41) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 14.4 万元，执行数 14.4 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：采购完成数量、产品合格率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 100%，高于年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(42) 速印机 2020 (项目名称 42) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 5 万元，执行数 4.99 万元，预算执行率 100%。采购完成数量、采购完成率、产品合格率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 100%，高于年度指标值。效益指标中节能环保指标和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(43) 高考电视墙集中控制中心 (项目名称 43) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 35 万元，执行数 34.92 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、产品合格率、产品使

用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 99.8%，达到年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(44) 空调 5P (风管机) (项目名称 44) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.5 分。项目全年预算数 12 万元，执行数 12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：采购完成率、产品合格率、产品使用情况达标率全部完成年度指标值。时效指标中采购及时性达到年度指标，成本指标中预算执行率达到 100%，达到年度指标值。效益指标中社会效益和满意度指标基本实现年度指标值。

发现的主要问题及原因：无

下一步改进措施：无

(45) 校园安全视频监控系统改造 (项目名称 45) 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 98 万元，执行数 98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：数量指标中新建监控点位完成率偏低，采购完成率、工程验收合格、完成及时，预算执行率达到 100%。效益指标中，社会效益指标和满意度指标达到年度指标值。

发现的主要问题及原因：要增强学校监控设施的计划性，理清建设思路。



下一步改进措施：提前完善建设方案。

(46) 游泳课教学及安全救生管理（项目名称 46）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 22.72 万元，执行数 22.72 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，聘请专业人员对学校游泳池进行全方位管理，其服务内容涵盖游泳池日常维护管理及水质消毒，为参与游泳课程的学生提供了安全、健康、卫生、舒适的游泳环境，促进了更多的学生参加游泳课程，提升了游泳技能，提高了学生综合素质。

发现的主要问题及原因：加强对外聘救生员的管理。

下一步改进措施：细化救生员岗位职责。

(47) 配套扶持省级体育传统项目学校-田径（项目名称 47）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.7 分。项目全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，提高了学生体育水平和参加体育活动的积极性，推进了体育传统特色学校建设的质量和水平，为中国特色青少年田径训练竞赛体系和后备人才培养体系建设起到了推进作用。2020 年广东省中小学生田径锦标赛，我校学生获女子铅球第一名，男子跳高第一名；2020 年广东省田径冠军赛，我校学生获男子跳高第一名，女子铅球第三名。

发现的主要问题及原因：无。

下一步改进措施：无。

(48) 剧院数字音响系统采购（项目名称 48）绩效自评

综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 0 分。项目全年预算数 98 万元，执行数 0 万元，预算执行率 0%。项目绩效目标完成情况：因招标机构不足三家，项目未能执行。

发现的主要问题及原因：事前未能充分调查，以致不能及时解决招标飞程序问题。

下一步改进措施：事前充分调查、评估，科学规划。

(49) 艺术基地舞台设备专业技术运行维护费（项目名称 49）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 92.76 万元，执行数 92.76 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，聘请专业公司技术人员进行剧场舞台专业技术设备运行管理，弥补了因艺术基地无人编制导致缺少专业人员管理的问题，保障了舞台音响、灯光、舞台机械三个部分可以正常运转，保障了全市大型艺术展演活动的顺利开展。

发现的主要问题及原因：剧院现有模拟系统和数字信号系统各一套，在运行过程中发现模拟系统存在着信号衰减，数字系统由于使用频率比较高，引起了数字系统更新不及时，系统紊乱直接导致相关设备设施无法正常使用。

下一步改进措施：科学规划、充分调查研究，解决潜在问题。

(50) 园中园提升工程（二期）（项目名称 50）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 71.2 万元，预算执行率 89%。项目绩效目标完成情况：该项目通过校外代理招标程序完成

了招标，形成学校独有的校园文化，凸显学校理念与人文特色校园文化景观，提高了学生的学习环境。

发现的主要问题及原因：提升了校园文化的整体层次，舒适度较高，园中园绿化费用较少。

下一步改进措施：科学设计、加强绿化，精细安排，用好经费，形成校园靓丽的景观。

(51) 非教育教学管理（项目名称 51）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 51.25 万元，执行数 51.25 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目通过购买服务实现了学校非教育教学时间段内，每天早晨锻炼、用餐、课间休息、午间午休、晚间休息以及放假期间在校学生提供安全保障。维护学生安全服务等安全管理职责，师生有险情必出，学校满意、家长放心，服务的满意较高，确保了学生的安全。

发现的主要问题及原因：相对于非教育教学时段的安全服务，按照现有管理费用标准偏低。

下一步改进措施：科学规划、精细安排，用好项目经费，确保全体师生安全。

(52) 教工宿舍床更换（项目名称 52）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目通过招标程序完成了采购，解决老师教工值班宿舍床摇晃、翻身声响问题，保障了教工正常休息。

发现的主要问题及原因：满足了教师的需求，因个别教

师身材特点，没有特殊定制。

下一步改进措施：精细安排，用好项目经费，确保教师满意。

# 深圳市教育科学研究院 2020 年度项目绩效 自评综述

(1)深圳中考命题、试卷印刷、试卷扫描、阅卷项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 99.98 分。项目全年预算数 350 万元,执行数 348.72 万元,预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况:保质保量按时完成全市命题组织、试卷印刷、试卷扫描和阅卷组织工作。发现的主要问题及原因:因疫情的关系,开展中考工作的时间推迟了一个月,影响项目实施。下一步改进措施:稳步推进新中考改革工作,保质保量完成中考相关工作。

(2)全市高三年级调研考试项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 94.3 分。项目全年预算数 195.95 万元,执行数 191.62 万元,预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况:完成了高三调研考试的命题、审题、校对、印刷、评卷、分析、学科及整体总结会议等工作;进行了教师和学生的问卷调查。发现的主要问题及原因:因受疫情影响,部分工作实际开展情况与预期计划存在差别。下一步改进措施:随着疫情常态化,已逐步完善突发情况的应对预案。

(3)深圳教育蓝皮书项目绩效自评综述:根据年初设定的目标,项目自评得分 96 分。项目全年预算数 30 万元,执行数 24.05 万元,预算执行率 80%。项目绩效目标完成情

况：按进度安排保质保量完成。发现的主要问题及原因：预算执行率较低。下一步改进措施：加强分析研判，合理编制预算，及时调整无法开展的项目。

（4）高中教育教学会议及高考备考工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85 分。项目全年预算数 13.9 万元，执行数 5.39 万元，预算执行率 39%。项目绩效目标完成情况：按进度安排保质保量完成。发现的主要问题及原因：基于疫情原因，线下会议及培训改为在线上开展，导致经费预算支出无法按时完成。下一步改进措施：加强分析研判，合理编制预算，及时调整年度工作计划。

（5）市直属学校免费教材、教辅、练习本项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1016.24 万元，执行数 1016.24 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按时、保质、保量地在开学前将教材、教辅及练习册全部免费发放到学生手中，免费教材教辅发放及时率达 100%。发现的主要问题及原因：由于我院无法及时掌握各直属学校学生数，目前由各直属学校提前划拨指标到我院，再由我院与供应商结算存在信息不对称、效率较低等问题。下一步改进措施：经请示，从 2021 年秋季起，将由各直属学校直接与供应商结算。

（6）世界教育信息动态合作办刊项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 39 万元，执行数 37.38 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：完成全年总目标，编写完成 12 期《国际教

育动态》，每月印制 1000 本，发至市区教育行政部门和教研管理部；同步更新《国际教育动态》微信公众号和网站资源。发现的主要问题及原因：2020 年，受疫情影响，编写进度延后，导致刊物时效性减弱。下一步改进措施：在保证编写质量的前提下，按时完成每期编写任务，保证时效性，更好服务教育决策和教育教学研究。

（7）2020 年民办中小学教师专项能力提升项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.2 分。项目全年预算数 121 万元，执行数 104.29 万元，预算执行率 86%。项目绩效目标完成情况：绩效目标完成情况：民办中小学教师专项能力提升项目工四个子项目，分别为小学语文数英三科骨干教师培训、初中语数英三科骨干教师培训、新任教师培训和新任班主任培训；所有培训项目的培训人数均按照全额完成，个别项目还超额完成，培训合格率达 98% 以上，通过满意度问卷调查，满意度在 95% 以上。发现的主要问题及原因：因疫情原因，培训内容有所压缩，培训时间比较集中，为我们工作带来了难度，个别项目培训细节做的还不够好。下一步改进措施：加大培训监管力度，在培训实施过程和验收过程方面要更严格，提高培训质量。

（8）设备维护修理及耗材购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 9.76 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：完成了日常办公设备的配件、安装、维修维护及耗材购置等。发现的主要问题及原因：部分设备维护不

及时。下一步改进措施：定期检查和及时维护设备，合理编排预算。

（9）教育科研、政策、教师发展研究项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.7 分。项目全年预算数 39.9 万元，执行数 24.90 万元，预算执行率 62%。项目绩效目标完成情况：多次外出调研学习；开展 2020 年深圳市中小幼教师继续教育专业科目课程评审活动；开展 2020 年深圳市教师继续教育远程课程飞行检查活动等。发现的主要问题及原因：因疫情原因，无法开展外出调研学习交流互动，导致对应经费无法按时完成支出。下一步改进措施：调整工作计划，采用线上交流学习方式替代外出调研学习活动，合理编制项目预算。

（10）党政办公室、党团工青妇综合业务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.2 分。项目全年预算数 25.46 万元，执行数 16.01 万元，预算执行率 63%。项目绩效目标完成情况：坚持党总支第一议题学习制度；推进基层党建“书记项目”，抓实党员作风建设，提升教科院文化建设水平；发现的主要问题及原因：因疫情影响，部分业务无法及时开展，导致对应的业务经费无法按时支出。下一步改进措施：适当调整工作计划，合理编制项目预算，在做好疫情防控的前提下，保障工作计划正常开展。

（11）教学与课程研究项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 89.3 分。项目全年预算数 51.69 万元，执行数 22.46 万元，预算执行率 43%。项目绩效目标



完成情况：多次外出调研，学习考察。发现的主要问题及原因：疫情原因部分经费无法按时完成。下一步改进措施：调整工作计划，采用互联网连线交流学习方式替代外出调研学习活动，合理编制项目预算。

（12）教育质量监测与科技创新研究、图书与信息管理工作项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分96.3分。项目全年预算数15.8万元，执行数9.9万元，预算执行率63%。项目绩效目标完成情况：1. 外出调研学习；参加研制《深圳市初中学生综合素养评价方案（实行）》及编制说明、政策解读等，合撰《深圳初中综合素质评价指导手册（2020年版）》；系列报告编撰成集《深圳基础教育质量监测评价研究报告（2018-2020）》等。2. 创新了全市中小学科创教育的管理机制；初步完成了我市中小学科技创新教育体系的建构；以赛促教，提高了我市中小学教师的创新能力；建设深圳市中小学创客实践室、优秀社团等。发现的主要问题及原因：疫情原因，部分活动无法正常开展，对应经费无法按时支出。下一步改进措施：调整活动的开展模式，在响应疫情防控精神的前提下，根据活动特点，合理编排预算及工作计划，保障工作任务正常开展。

（13）图书资料项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分99.3分。项目全年预算数15万元，执行数13.9万元，预算执行率93%。项目绩效目标完成情况：订购教辅教材及研究用书等。发现的主要问题及原因：项目开展时间滞后。下一步改进措施：调整工作计划，合理编制预

算，保障项目及时开展，预算按时支出。

（14）深圳教育研究项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 90.5 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 17.46 万元，预算执行率 58%。项目绩效目标完成情况：编印《深圳教育研究》4 期，每期印 2500 册。发现的主要问题及原因：预算执行落后。下一步改进措施：调整项目计划，合理编制项目预算，保障计划按时开展，资金及时支出。

（15）教科院网络安全及信息化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.8 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 35.07 万元，预算执行率 88%。项目绩效目标完成情况：门户网站运行良好，除主动维护产生的停机外，未发生异常停机现象，网站可用性达标，及时修复发现的漏洞并进行安全基线的强化。发现的主要问题及原因：，核心交换机与有线网部分设备使用年限较久。下一步改进措施：需要进一步加强安全风险的监控，及时消除可能的安全隐患。

（16）推进一流教科院文化建设项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.1 分。项目全年预算数 360 万元，执行数 326.59 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：支付教科院文化建设费用，完成年度报告的印刷、完成院内文化宣传等。发现的主要问题及原因：因实际工作有所变动，与工作计划有稍许差距，故对应的预算支出无法完全使用完。下一步改进措施：加强分析研判，根

据实际情况调整工作计划，合理编制项目预算。

(17) 粤财科教【2020】83号广东省2020年教育发展专项资金(强师工程)项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数16万元，执行数16万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：已完成广东省教学成果奖金的发放。发现的主要问题及原因：项目开展滞后。下一步改进措施：加强分析，合理安排项目开展时间。

(18) 物业管理费、水电费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分99分。项目全年预算数34万元，执行数34万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：按月、及时完成红岭办公场所物业管理费及水电费的支付。发现的主要问题及原因：费用支出不及时。下一步改进措施：及时支付项目费用。

(19) 深圳市中小学生综合素养常规业务项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分76.1分。项目全年预算数65万元，执行数4.8万元，预算执行率7%。项目绩效目标完成情况：开展了教育资源供给与优化研究项目。发现的主要问题及原因：受疫情影响，部分项目无法如期开展，导致执行率低。下一步改进措施：加强分析研判，合理编制预算，对无法开展的项目及时调整。

(20) 办公设备项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分86.8分。项目全年预算数6.3万元，执行数2.16万元，预算执行率34%。项目绩效目标完成情况：

按工作实际，采购了 2 台碎纸机及 1 台激光数码复合机。发现的主要问题及原因：购买设备数量审核不通过。下一步改进措施：充分考虑使用需求，权衡预算与计划的匹配性。

(21) 待支付以前年度政府采购项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.2 分。项目全年预算数 2258.47 万元，执行数 2056.8 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：该项目在 2020 年底已经完成了全部 100 所学校的建设实施并通过验收，目前各个学校也已经陆续在开展相关教学活动。从项目建设前、中、后到验收单反馈和目前使用阶段的学校反馈来看，项目建设实施与验收满意度、售后服务与相关教学进展师生参与及反馈都比较良好。取得了一定的预期效果。发现的主要问题及原因：还有一少部分学校的设备使用率和校本课程的深度开发有待提高。下一步改进措施：加大政策引导与扶持，不断激发与支持老师们的创新意识，以更好的教育教学状态去培养德智体美劳全面发展的新时代学生。

(22) 名师、教育论坛项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 88.89 分。项目全年预算数 90 万元，执行数 45.31 万元，预算执行率 50%。项目绩效目标完成情况：依托论坛平台实现深圳校长和教师与国内外名家、名校校长及名教师的多层次深度对话，引领深圳教育实践创新，为深圳培养教育名家名校校长名师队伍。发现的主要问题及原因：因为疫情原因，2020 年仅举办一期论坛。下一步改进措施：线上线下相结合，让更多的教师因“深圳教育论坛”的

举办拓宽视野，提升专业成长。

(23) 编纂出版发行《深圳教育年鉴》项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98.8 分。项目全年预算数 60 万元，执行数 60 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：按计划完成年初设定的目标。发现的主要问题及原因：收稿、审稿周期长、繁杂，出版社出版周期长。下一步改进措施：加紧工作进度，尽快和出版社达成协议，加强沟通联系各写作单位。

## 深圳科学高中 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 图书经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 91 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：设定的绩效目标大部分按照原计划完成。但因疫情原因，开学晚，图书馆开放时间严重减少，社会效益指标：提升图书借阅率的项目目标无法完成，实际图书借阅率下降-28.8%。发现的主要问题及原因：图书借阅率下降-28.8%；原因：因疫情，上半年开学晚，图书馆开放时间严重减少，导致图书借阅率下降。下一步改进措施：下一年度图书馆恢复正常开放，图书借阅率可以恢复正常水平。

(2) 学生比赛及活动经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 76.85 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。截止到 2020 年底，所有学生活动都如期圆满进行，提高了学生综合素质，丰富了其学习生活。设定的绩效目标均按计划完成。发现的主要问题及原因：因为疫情原因导致活动开展与与预期有出入。下一步改进措施：将针对疫情期间学生活动制作多种方案，多考虑以现场直播或录播形式进行，添加租赁机位、工作人员及流媒体直播设备等费用。

(3) 3 匹单冷挂式空调绩效自评综述：根据年初设定的

目标，项目自评得分 92.68 分。项目全年预算数 45.5 万元，执行数 45.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目大部分绩效目标都已经按原定计划完成，截止到 2020 年 12 月，该项目已完成安装调试，但与项目原定时效目标比较相对滞后。发现的主要问题及原因：空调采购与安装的时效性较原设定目标滞后。空调采购完成较慢的原因是，由于供货商供货不足，导致采购进度较慢；空调安装完成较慢的原因是因安装进度与教学冲突，为保障教学秩序，适当延后安装。下一步改进措施：提前采购，将采购安装时间提前。

(4) 2020 年弥补购买教育服务不足经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.1 分。项目全年预算数 117.2 万元，执行数 106.71 万元，预算执行率 91%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。已经及时、足额向全体购买教育服务人员发放工资和其他福利。发现的主要问题及原因：本年度的购买教育服务项目的执行率相对较低为 91%，主要原因为预算与实际用工情况偏差。下一步改进措施：贴合实际的用工情况做好预算，足额保障购买教育服务经费，提高执行率。

(5) 2020 年购买教育服务费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 703.39 万元，执行数 703.39 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。已经及时、足额向全体购买教育服务人员发放工资和其他福

利。发现的主要问题及原因：本项目执行执行情况良好，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

（6）备用投影机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 6.5 万元，执行数 6.45 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。截止到 2020 年底，该项目 100%完成，产品质量合格，投影清晰，提高了课堂教学质量。发现的主要问题及原因：本项目执行执行情况良好，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

（7）2020 年校内奖助学金和特殊困难补助绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.64 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目大部分绩效目标都已经按原定计划完成，但数量指标奖助学金发放人次 500 人的指标无法完成，实际完成 382 人次。因为本年度提高了助学金的发放金额。截止到 2020 年底，该项目全部完成，不仅鼓励了品学兼优的同学，提高了其学习与参与活动的积极性，还通过提高了发放金额，贫困生得到了一定程度的压力缓解。发现的主要问题及原因：部分学生收款账号信息提供时出了问题，导致奖助学金延迟兑付；也有部分学生不满足申请助学金条件但生活着实需要补助。下一步改进措施：将增强和班主任的联动，督促家长更准确提供信息；同时修改助学金申请条



件，以尽可能满足真正有需要的学生的需求。

(8) 教室机房搬迁改造工程绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 78 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。截止到 2020 年底，该项目 100% 完成，设备搬迁完成后，方便了无纸化阅卷考试工作及学生的使用。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

(9) 2020 年非教育教学管理活动费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 49.32 万元，执行数 48.79 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。截止到 2020 年底，该项目完成了全部，提高了非教育教学时段管理质量，提升非教育教学时段学生安全和学习秩序，解决了非教育教学时段管理力量不足造成的安全隐患问题。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

(10) 网络安全外包服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.67 分。项目全年预算数 10 万元，执行数 10 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目大部分绩效目标都已经按原定计划完成。但是绩效数

量目标的时候设定的每月 1 次的安全检测与漏洞扫描，全年只完成了 8 次。截止到 2020 年底，该项目已经全部完成，全年没有出现重大网络安全事故，保障我校网络信息设备运行安全稳定，防护外部攻击。发现的主要问题及原因：在编制绩效数量目标的时候设定的每月 1 次的安全检测与漏洞扫描，全年只完成了 8 次，原因是学校放假期间以及因为疫情影响的线下授课的时间段没有进行安全扫描。下一步改进措施：在学校放假期间也照常进行安全检测与漏洞扫描。(11) 2 匹单冷挂形式空调绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 85.9 分。项目全年预算数 45 万元，执行数 44.66 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：本项目大部分绩效目标都已经按原定计划完成。但其中数量指标由于空调价格上涨无法完成原定购置 100 台空调的目标，时效指标由于供货商供货延迟，项目进度稍慢，时效性滞后。2020 年度完成 77 台 2 匹单冷挂式空调的采购与安装工作。发现的主要问题及原因：本项目预算 45 万元，目标购买 100 台空调，实际执行中发现空调价格较前一年做预算的时候大幅上涨，原有预算无法购买 100 台空调，只能压缩数量实际购买 77 台。由于供货商供货不足，时效滞后。下一步改进措施：提前采购；在预算下一年采购项目的时候做好调研，提前预判采购项目价格浮动。

(12) 课改教育教学费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 79.2 万元，执行数 79.2 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：

本项目大部分绩效目标都已经按原定计划完成。但其中数量指标由于疫情原因学生推迟返校时间，导致数量指标目标无法完成。该项目有效组织管理全校学生课改教育教学时段的秩序，保证了教学的有序开展，为学生提供了更好的教育服务。发现的主要问题及原因：因疫情原因，学生无法返校上课，导致原设定数量指标：课改教育教学值班次数 200 次的目标无法实现，实际执行次数为 150 次。下一步改进措施：本项目受疫情影响，在不受疫情影响的情况下可以正常完成项目目标。

（13）教育教学管理经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 90 万元，执行数 89.43 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。在本项目教师培训、教学常规、科学研究任务正常开展，学校教育教学秩序的顺利运行，提高教学水平。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

（14）2020 年高中课本资料费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 127.41 万元，执行数 127.41 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。按照学校课程安排及师生实际需求订购课本、作业本，满足师生教育教学教学需求。发现的主要问题及原因：本项目执

行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

（15）生均经费增资绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 63.51 万元，执行数 57.23 万元，预算执行率 90%。项目绩效目标完成情况：本项目所有绩效目标都已经按原定计划完成。发现的主要问题及原因：本项目的执行率较低，生均增资项目预算 63.51 万元，实际执行数 57.23 万元由于本项目是年底追加项目，资金下达时间较晚，导致执行率较低。下一步改进措施：及时规划项目开支，提高预算执行率。

（16）台式计算机采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 36 万元，执行数 36 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

（17）备用打印机采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 4.5 万元，执行数 4.5 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本

项目执行情况良好，暂未发现问题。

(18) 走班智慧班牌系统绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 30 万元，执行数 27.51 万元，预算执行率 91.7%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，但数量目标：智慧班牌安装数量目标值为 30 个，实际安装 23 个教室。由于目前教室只有 23 间，剩余 7 个作为备用，待安装。其他设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：智慧班牌安装数量目标值为 30 个，实际安装教室 23 个。原因是目前教室只有 23 间，剩余 7 个作为备用，待安装。下一步改进措施：在申报预算的时候认真核实项目详情，认真设置项目绩效目标，杜绝这种情况再次发生。

(19) 教师发展及班主任、导师培训费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 40 万元，执行数 39.78 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

(20) 2020 年校园安全绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.4 分。项目全年预算数 27.4 万元，执行数 25.68 万元，预算执行率 94%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，项目目标按

计划完成，但项目资金执行率 94%，相对较低。下一步改进措施：分析资金使用情况，剖析存在的问题，提高预算执行率。

(21) 2020 年高三年级教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 138 万元，执行数 137.66 万元，预算执行率 99.8%。绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，项目目标按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

(22) 公、民办普通高中结对帮扶绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 12.5 万元，执行数 12.5 万元，预算执行率 100%。绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，所有设定的指标都按照计划完成。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，项目目标按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，暂未发现问题。

(23) 学校官方微信公众号运营绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 9.9 万元，执行数 9.9 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：绩效完成情况良好，大部分设定的指标都按照计划完成，但受疫情影响 2020 年上半年推迟返校时间，采取线上授课方式，导致公众号发文较少，项目数量指标与时效指标没有百分百完成。发现的主要问题及原因：受疫情影响

2020年上半年推迟返校时间，采取线上授课方式，导致公众号发文数量相对较少，时效也相对滞后。下一步改进措施：  
完建立公众号更新维护制度，形成公众号更新常态机制。在不受疫情影响的情况下，本项目可以正常完成项目目标。

# 深圳市第七高级中学 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 2020 年度教育发展专项资金（中小学教师素质强化工程-陈贤名师工作室）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 9.6 万元，执行数 9.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了教师专业能力提升，积极发挥名师辐射带动影响力，对市内外体育教育教学工作起到引领，示范作用。发现的主要问题及原因：项目涉及送教下乡，因受新冠肺炎疫情影响，项目执行时间较晚，但所有设定的指标都按计划完成，执行率较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，考虑到新冠肺炎疫情影响，合理安排项目执行时间，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

(2) 电视台设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 13.3 万元，执行数 10.63 万元，预算执行率 80%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了校园硬件设备，提升现代化建设，完善校园基础性建设，全面提高办学质量。发现的主要问题及原因：因电子产品价格波动较大，预算制定时间与采购时间间隔较长，导致预算出现偏差，相应指标无法完成。下一步改进措施：更精确地了解电子产品的市场价格，提高价格感知敏锐度，合理设定绩效目标和绩效指标。

(3) 非教育时段管理费绩效自评综述：根据年初设定



的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 46.98 万元，执行数 46.87 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目较好地保证了非教育时段管理质量，优化校园管理能，全面提高办学质量。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（4）学生社团活动绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 20.2 万元，执行数 20.2 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了学生活动参与性，全面促进教育办学综合素质提升。发现的主要问题及原因：本项目整体执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。因缺乏统筹安排及管理侧重点的经验，学生社团水准无显著提升。下一步改进措施：绩效目标和绩效指标的设定更精确地考虑质量指标的设定，全面保障社团活动经费使用的高效性。

（5）升降机绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.7 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.6 万元，预算执行率 97%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了校园升降机的采购，巩固了学校的基础设施。本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确

合理地设定绩效目标和绩效指标。

(6) 教师外出学习交流绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 6.09 万元，执行数 6.01 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地加强了学校教师专业技能的提升，提高了学校教育教学水准；优化人才结构，厚积学校发展力量，促进教育积极发展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，教师外出学习交流活动和线下实践活动等开展受阻，缩减指标执行金额，相应计划未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，更合理地设定绩效目标和绩效指标。

(7) 校舍安全保障费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 26.1 万元，执行数 26.1 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保障了校园财产和师生安全，加快整治校园安全隐患，提升校园整体环境，优化教育教学条件。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。但因本项目涉及安全种类较细，如监控维保、消防维保、防雷检测、反恐物资、消防物资、学校禁烟宣传标识等，分配时未全面充分考虑预算金额配置，导致部分项目经费分配紧张。下一步改进措施：更进一步做好项目细项分配，优化设定绩效目标和绩效指标。

(8) 智慧班牌二绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 37 万元，执行数 37 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有

力地保证了学校现代化建设，推进教育教学设施建设，改善提升办学条件，全面优化教育教学环境。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（9）购买教育服务经费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 529.18 万元，执行数 526.06 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了学校教育师资后备力量，优化教育资源结构，促进教学工作顺利开展，厚实学校办学实力。发现的主要问题及原因：因人员考勤、离入职、加班等情况实际变动与预测有细微出入，相应指标未完成。下一步改进措施：充分考虑到人员变动等情况，更优化设定绩效目标和绩效指标。

（10）学校教职工房屋租赁绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 130 万元，执行数 130 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地满足了教职工居住需求，致力提升教育环境，夯实学校办学条件，厚积学校发展力量，促进教育工作积极发展。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（11）走班教室储物书柜绩效自评综述：根据年初设定

的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 100 万元，执行数 97.9 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地配合完成了新高考改革下实行走班制教学管理的需求，保证了学校现代化建设，推进教学基础设施建设，改善提升办学条件，全面优化教育教学环境。本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确合理地设定绩效目标和绩效指标。

（12）学校办公设备及家具绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 16.8 万元，执行数 16.53 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了教育教学工作办公设备及家具提供的及时性与到位性，加强完善校园基础性设备的购置，充分提升行政后勤服务保障工作的质量，优化教育教学的硬件环境。本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确合理地设定绩效目标和绩效指标。

（13）图书馆 UPS 绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 3.6 万元，执行数 3.6 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目充分地保障了图书馆资源运用管理的有效性，加强完善校园文化的建设，全面提升教育教学环境，提高校园综合实力。发

现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（14）课改教育教学支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 71.28 万元，执行数 71.28 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了学校课改教育教学的管理，强化教学成果，促进教育发展，提高教育教学水平及人才培养能力。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（15）图书期刊及电子资源绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 75 万元，执行数 75 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目充分地保障了图书馆的资源，多角度整合教育资源实现教育共赢，全面优化教育教学环境，提高办学综合实力。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（16）直饮水机租赁绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 16.26 万元，执

行数 16.26 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：，该项目有力地保证了校园直饮水机的供应，减少学生自购桶装水的经济负担，优化校园服务，提高校园办学质量，全面提升学校发展的综合实力。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（17）校园文化建设绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.9 分。项目全年预算数 87.34 万元，执行数 60.51 万元，预算执行率 69%。项目绩效目标完成情况：该项目较好地保证了校园文化的推广率，强化学校办学特色，辐射全校师生，优化校园文化环境，提升校园软实力。发现的主要问题及原因：该项目属于教育收费安排项目，因受新冠肺炎疫情影响，上半年住宿费基本免于征收，整体事业收费收入缩减，合理减少该项目预算，相应指标未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，更合理地设定绩效目标和绩效指标。

（18）高中教材及课本资料绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 170 万元，执行数 136.46 万元，预算执行率 80%。项目绩效目标完成情况：该项目充分地保证了教材、课本资料的及时发放，保障教育教学工作正常开展，稳定教育发展环境。发现的主要问题及原因：该项目属于教育事业收费安排项目，因受新冠肺炎疫情影响，上半年住宿费基本免于征收，整体事业收费收

入缩减，合理减少该项目预算，相应指标未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，更合理地设定绩效目标和绩效指标。

(19) 学生宿舍定制纱窗绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 23.85 万元，执行数 22.87 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地改善了学生的住宿环境，优化校园服务能力，加强学校人文建设，提升校园整体水平。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确合理地设定绩效目标和绩效指标。

(20) 学校生物实验室设备绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.6 分。项目全年预算数 54.8 万元，执行数 52.74 万元，预算执行率 96%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地完善了学校教学硬件设施建设，有效提高学校办学质量，重视人才培养能力；建设优质教学资源，完善教育教学条件。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确合理地设定绩效目标和绩效指标。

(21) 游泳池维护及管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 30 万元，

执行数 30 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地保证了学校体育事业的健康发展，致力提高全校师生的身体素质，积极发扬体育精神，提高整体面貌，增加校园活力，促进教育健康可持续发展。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

（22）骨干教师业务培训二绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 97.8 分。项目全年预算数 0.48 万元，执行数 0.37 万元，预算执行率 77%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地围绕教育发展的中心任务，紧扣培养造就高素质专业化教师队伍的战略目标，以提高教师师德素养和业务水平为核心，开展教师全员培训，全面提高教师素质，加快学校教育事业高标准发展。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，骨干教师业务培训活动按计划开展受阻，相应指标未完成。下一步改进措施：考虑到新冠肺炎疫情影响，合理设定绩效目标和绩效指标。

（23）学生宿舍排水口打磨绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 15 万元，执行数 14.86 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地完善了校园基础性建设，改善教育教学条件，全面提高学校办学质量。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标基本按计划完成，项目执行率也比较高，主要差异是由于招投标引起的预算合理偏差。



下一步改进措施：更充分地考虑市场价格变化，更精确合理地设定绩效目标和绩效指标。

（24）高三年级教育教学管理绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 108 万元，执行数 108 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地提升了教学管理质量，优化教学水平，促进教学优质发展，保证教育教学成果，提升人才培养能力，全面夯实学校综合实力。发现的主要问题及原因：本项目执行情况良好，所有设定的指标都按计划完成，项目执行率也比较高，暂未发现问题。下一步改进措施：本项目执行情况良好，保持及更优化设定绩效目标和绩效指标。

# 深圳大学城管理办公室 2020 年度项目绩效 自评综述

(1) 队伍建设与发展绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 70 分。项目全年预算数 900.12 万元，执行数 900.12 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：重视队伍建设，全面梳理队伍情况，重视工作作风建设，激发队伍活力；增强劳务派遣岗位设置的科学性、合理性，形成结构合理、精简高效的员工队伍；持续营造学习研究工作氛围，重视开展岗前培训、业务培训、政策学习、课题研究和成果交流等，让员工及时了解和掌握各领域新政策、新知识、新成果，并结合岗位工作开展理论研究，不断提升队伍专业化水平。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理， 加强项目过程监管。

(2) 哈工大本科公寓家具采购绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 304.91 万元，执行数 300.55 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：该项目采购的 1600 套家具已经全部到货，已经安装到荔园 6 号哈工大本科宿舍楼，安装也全部完成，根据检测标准进行了检测，检测合格，投放使用。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理， 加强项目过程监管。

(3) 后勤保障项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 2372.04 万元，执行数 2372.04 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：项目实施及其预算执行控制良好，全年项目申报、批复、招投标、监督整改、验收完成工作均按照年初制定的绩效目标或工作制度实施，项目实施与预算支出在内容、进度等方面吻合。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理， 加强项目过程监管。

(4) 会议中心运维项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 495.6 万元，执行数 495.58 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：1) 物业管理费：327.6 万元物业管理费执行率 100%；2) 水电费：148.5 万元水电费执行率约 87%；3) 日常运维费：19.5 万元日常运维费执行率 100%。发现的主要问题及原因：水电费执行率约 87%主要差异原因是新冠肺炎疫情期间，场馆封闭式管理，自 10 月中旬才开始承接会议，全年会议用电量比预期少。下一步改进措施：场馆预算将根据疫情情况进行调整。

(5) 结转待支付以前年度政府采购项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 96.2 分。项目全年预算数 608.82 万元，执行数 375.59 万元，预算执行率 62%。项目绩效目标完成情况：此项目主要包含旧公寓 18 台电梯更新改造 540 万元及其他项目。发现的主要问题及原因：

主要 2018 年至今流标，导致未能按计划实施，现已公开招标，已确定了实施单位，计划 2020 年度完成 95%工程款支付，剩余 5%为质保金。其他项目未支付主要原因是：质保金未到期。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理，加强项目过程监管。

(6) 软装工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.8 分。项目全年预算数 80 万元，执行数 78.46 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：1) 软装工程：67%结算款执行率 100%；2) 咖啡厅装修项目：经费执行率约为 94%。发现的主要问题及原因：主要差异原因一方面是中标金额和预算金额的差异，项目预算金额为 25.3 万元，中标金额约 24.59 万元；另一方面，该项目存在 3%质保金，约 0.7 万元需质保期结束后支付。下一步改进措施：根据工程实际质保情况支付质保金。

(7) 深圳大学城留学生公寓项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 51 分。项目全年预算数 50 万元，执行数 4.5 万元，预算执行率 9%。项目绩效目标完成情况：目前正在编制可行性研究报告，与市建筑工务署协调项目移交事宜，由工务署开展设计招标，开展方案设计工作；管理办负责水土保持、防洪评估等相关报建工作。发现的主要问题及原因：因政策和用地等原因，发改委暂缓接受该项目的可研申报，导致后续一系列工作无法开展。下一步改进措施：加强与政府各部门的沟通协调，保证项目能按计划推进。

(8) 深圳大学城网络及信息升级改造工程项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 1730.01 万元，执行数 1696.37 万元，预算执行率 98%。项目绩效目标完成情况：全园区网络运行良好，完成核心交换机采购 7 台，按时完成校园网升级改造，实现大学城无线网络全覆盖，师生满意度提升。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理，加强项目过程监管。

(9) 体育中心运维绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 51.28 分。项目全年预算数 961.91 万元，执行数 961.29 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：此项目的实施有效维护了场馆设施设备，保障了大学城内三校教学、训练及科研活动和城内师生的日常锻炼，为学校教学提供了有力保障，为提升城内师生的身体素质提供了有利条件。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情影响，2020 年体育中心场馆上半年闭馆，下半年采取每天限流的方式仅对城内师生服务，且全年未开展体育培训及专项比赛，因此相关指标不能完成。下一步改进措施：将结合疫情实际情况，合理调整设置绩效目标和绩效指标。

(10) 校园安全项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 1034.72 万元，执行数 1026.21 万元，预算执行率 99%。项目绩效目标完成情况：项目实施及其预算执行控制良好，全年项目申报、批复、招投标、监督整改、验收完成工作均按照年初制定的绩

效目标或工作制度实施，项目实施与预算支出在内容、进度等方面吻合。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：一是重新打造文明威武之师。2021年大学城校园安全服务项目重新招标，项目中标单位将为大学城公共区域、道口岗及行政岗等关键部位提供安保管理服务，为推动大学城稳定发展保驾护航。二是推动建设完成大学城公共区域电子巡更系统，常态化执行治安巡逻勤务；强化与市政数局密切合作，推动公共园区监控设施“增点补盲”工程、园区出入口闸机系统升级建设，实现大学城公共园区监控“全覆盖”、出入口行人分流、行车更加顺畅的良好局面。

(11) 校园文化项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分87分。项目全年预算数88.34万元，执行数62.27万元，预算执行率70%。项目绩效目标完成情况：校园文化：校园文化平台围绕“多元整合、品牌提升”的发展理念，以文化外溢的方式与外部平台强强联动，举办具有广泛影响力的大型文艺活动，进一步提升活动品牌规模，积极对外宣传并深入繁荣深圳大学城校园文化，为深圳建设中国特色社会主义先行示范区城市文明典范战略定位及践行社会主义核心价值观积极贡献高校力量。心灵成长室：依据教思政厅[2011]1号-教育部办公厅《普通高等学校学生心理健康教育基本建设标准(试行)》的通知、教社政[2005]1号教育部 卫生部 共青团中央关于进一步加强和改进大学生心理健康教育的意见等文件精神，深圳大学城管理办公室安

全保卫处在心理安全保障职能上按照《深圳大学城心灵成长中心工作制度汇编》等具体要求，为打造心理健康教育和就业创业工作平台，联合三校心理健康教育和就业创业相关工作业务口，进行大型公开心理咨询活动、心理团体、专场招聘会、名企行等活动形式，为提升大学城师生心理健康水平和就业留深率提供有力支持。发现的主要问题及原因：受疫情影响，原计划于2020年举办的人员聚集性大型校园文化活动绝大部分均无法开展。下一步改进措施：将结合疫情实际情况，合理调整预算及设置绩效目标和绩效指标。

(12) 预算准备金绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分97.1分。项目全年预算数139.52万元，执行数98.70万元，预算执行率71%。项目绩效目标完成情况：根据年度预算编制要求。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(13) 综合行政事务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分98.6分。项目全年预算数275.01万元，执行数237.06万元，预算执行率86%。项目绩效目标完成情况：1. 编印《深圳大学城办学情况报告》，自大学城管理办成立之初（2001年）起已连续编写18年，该项目具有连续性，传承性，按照大学城整体部署和要求，重点围绕中心工作，全面真实地反映大学城各单位建设发展情况及成果，确保收录的各项资料和数据准确无误，具备资料性、信息性、可读性，为推动大学城快速发展提供决策参考。是深圳大学城快速发展中不可缺少的重要资料。2. “媒体联络与宣传”

项目本年度在打造深圳大学城这一品牌上下功夫，利用大学城管理办举办的大型活动作为串联点，充分利用广播、电视、报纸等媒介，大力总结宣传大学城发展模式及管理办重点项目的新进展、新突破，加大优秀文化名牌活动的推广力度，推进高交会、图书馆建设、年度晚会等专版宣传工作，扎实有效的宣传了深圳大学城的新风貌。发现的主要问题及原因：项目一切正常实施，暂无发生问题。下一步改进措施：细化预算执行，强化进度管理， 加强项目过程监管。



# 深圳大学城图书馆 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 信息系统维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99.9 分。项目全年预算数 51.72 万元，执行数 51.42 万元，预算执行率 99.9%。项目绩效目标完成情况：完成 VPN、多媒体和资源平台维保，全景虚拟图书馆、智能问答机器人和预约系统的建设等。确保图书馆信息系统使用率 100%，《读者满意度》90%，《图书馆工作人员满意度》90%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无

(2) 网络信息安全专项服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 61 万元，执行数 61 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：网络信息安全服务、二级等保测评和虚拟服务器安全加固等。对图书馆网站等应用系统网络安全进行防护。应用系统安全防护率 100%，图书馆工作人员满意度  $\geq 90\%$ 。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无

(3) 深圳市科技文献服务平台运行维护绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 87.92 万元，执行数 87.81 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成机房、存储服务器维保，数据决策系统的建设和汇聚交换机的购置等，确保深圳文献港信息系统使用率 100%。发现的主要问题及原因：无。下一步改进

措施：无

(4) 文献资源购置项目绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 3436.98 万元，执行数 3436.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：2020 年，深圳大学城图书馆继续推进深圳地区馆际资源采购协调工作，进一步提升深圳市区域文献资源共建共享；优化采购流程，顺利完成 2020 年度 3800 万元的文献采购任务，实现民生净福利指标。截止到 2020 年 12 月底，深圳大学城图书馆已有印本文献近 209 万册，年增长 5.43%；同时也是深圳市电子资源最丰富的图书馆，采购数据库 285 个、电子期刊 55616 种、电子图书 219 万余种。2020 年，受疫情影响图书馆对社会读者限量预约开放并全年闭馆 95 天，图书馆各项对外服务政策一直根据新冠疫情的发展和防控政策的变化即时调整，积极引导读者在疫情期间使用图书馆资源。全年完成科技查新 288 项、查收查引 2214 项；积极探索线上教学与线上培训，完成各类培训 92 场（不含数据库商线上培训）、制作微课堂小视频 21 个（推出一个月点击率就近万人次）、名家讲座 7 场，共计 120 场；在为三校服务同时，融入科研一线深入企业，为企业开展个性化的预约培训，完成企业个性化学科预约培训 25 场；完成政府决策参考 18 期及多份专题报告；为鹏城实验室、

深圳湾实验室等重大创新载体服务提供深度服务，并先后与深圳湾实验室，中集集团签署了长期的知识产权服务协议，完成专利项目评议报告、专利检索与清洗、行业竞争力

分析报告、专业数据分析报告等 50 余项。全年尽量降低疫情防控措施对读者使用图书馆的影响，绩效目标完成良好。发现的主要问题及原因：2020 年深圳大学城图书馆受疫情影响对社会读者限量预约开放，不能举办人员聚集性活动，对多项工作的正常开展有较大的影响。下一步改进措施：尽可能在符合防疫要求的前提下服务读者，多方协调增加入城名额。将采取上线预约系统、优化入城审核流程，安排馆员审核入城预约的健康记录，开放图书馆外预约配送服务等一系列措施。

(5) 图书馆研究绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 54.23 万元，执行数 54.23 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：由综合部根据图书馆年度计划完成，满意度 100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了图书馆人员培训、继续教育业务，有效提升了单位人才培养的能力和素质，促进了人员业务素质的提高。在该项目的支持下，图书馆组织开展员工业务培训活动，进一步提升业务研究水平，为图书馆业务的高质量发展奠定人才基础，提升图书馆整体服务综合实力。发现的主要问题及原因：受新冠肺炎疫情疫情影响，研讨学习活动受阻。下一步改进措施：结合新冠肺炎疫情防控形势以及图书馆整体业务发展，优化工作方案。

(6) 读者服务绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 82.26 分。项目全年预算数 992.38 万元，执行数 991.98 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：

2020年，深圳大学城图书馆受疫情影响闭馆，大学城校园实行封闭管理，按防疫要求停办各类聚集性活动，因此与开馆服务相关指标有较大偏差。但预算仍能正常有效执行，满意度、时效、社会效益等指标都能圆满达成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

(7)深圳大学城图书馆读者活动绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分91.25分。项目全年预算数15万元，执行数15万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：2020年，深圳大学城图书馆受疫情影响闭馆，大学城校园实行封闭管理，按防疫要求停办各类聚集性活动，因此读者活动数量、参加读者活动人次数两项指标有偏差。其它绩效指标圆满完成。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

# 深圳大学城网络信息中心 2020 年度项目绩效自评综述

(1) 深圳大学城网络信息中心（网络设备购置与维护）绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 74 万元，执行数 73.95 万元，预算执行率 100%。项目绩效目标完成情况：完成 3 台网络设备采购，项目及时完成采购及实施，网络服务保障能力提升，用户满意度提升。发现的主要问题及原因：在工作中，预算管理意识整体良好，但是不够强，进一步应该继续提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。下一步改进措施：将按照财政部门预算绩效管理的要求，继续做好绩效管理、控制和评价工作。严格参照执行深圳大学城管理办的相关制度与管理办法，规范采购程序，继续保证各项经费的使用合法合规。

(2) 深圳大学城网络信息中心（信息网络运行费）绩效

自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 99 分。项目全年预算数 110.44 万元，执行数 104.93 万元，预算执行率 95%。项目绩效目标完成情况：完成 2 条带宽采购，全园区无重大整体断网，整体网络正常运行，用户满意度提升。发现的主要问题及原因：绩效宣传力度不够高，应树立绩效管理理念。下一步改进措施：通过各种媒介、各种形式和渠道，加大绩效管理理念宣传，不断提高部门的绩效意识，发挥各部门在预算绩效管理中的主体作用。

# 南方科技大学附属中学 2020 年度项目绩效 自评综述

(1) 公用及教研活动支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 917 万元，执行数 914.91 万元，预算执行率 99.77%。项目绩效目标完成情况：该项目保障了南方科技大学附属中学 2020 年基本日常运行；有力地支持了南方科技大学附属中学教师队伍的组建，依据“学校发展规划”，完成教师招聘和选聘工作，强化学校的内部管理，积极组织岗前研训，全体教师的教育信念和教育技能均得到有效提升；以大学为依托，启动贯通培养，依托高端引领，引领品位发展，成立南科大附中学术委员会，为学生提供高起点、高标准的学术素养教育，为教师团队提供有效引导和精准支持，推进高中-高校贯通培养，实现了学校教育工作的新发展。坚持依法治教、依法治学，建立核心文化，明确办学定位、办学目标、办学模式，为学校发展提供基本遵循。

(2) 开办费绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分 87.6 分。项目全年预算数 3,319.63 万元，执行数 3,170.83 万元，预算执行率 95.52%。项目绩效目标完成情况：该项目有力支持了南方科技大学附属中学的开办，为我市和区域教育的发展提供有力的保障；通过项目的实施，完善了学校二次装修及设备购置等基础设施建设，按预算计

划用于修缮装饰类、教学设备类、办公及生活设施设备类、空调、家具类、智慧校园基础设施建设、办学特色建设项目等方面的设备购置及修缮，确保学校学生教师安全舒适的学习生活，创造了良好的社会效益。项目总体实施较顺利，学校于2020年9月开校开学，首批学生700名，各种设备设施正常投入使用。完成新校开办各类教学设施的添置，打造现代化校园，建设一所以科技创新教育为主要特色，兼具人文精神的国际化、信息化的创新型高中。发现的主要问题及原因：受学校一期建设尚未竣工验收的影响，相应指标未完成。考虑到一期工程的特殊性，合理设定绩效目标和绩效指标。

（3）教育教学活动支出绩效自评综述：根据年初设定的目标，项目自评得分100分。项目全年预算数79.05万元，执行数79.05万元，预算执行率100%。项目绩效目标完成情况：该项目有力地支持了南方科技大学附属中学教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育，建立以育人理念、办学特色、培养目标为核心的学校文化，为学校发展提供思想保障。2020年中考录取分数线位列深圳市公办高中第13名，创近年来深圳新办高中录取分数线最高纪录。

南方科技大学附属中学严格遵守各项财经纪律，加强学校财务管理工作，在预算编制、预算执行和支出绩效方面，按照规定严格执行，合理安排支出。学校加强了内部监督和控制，财务运行透明，并按照上级要求，及时进行决算信息公开，自觉接受广大人民群众的监督，使财政资金发挥最大

效益，更好地完成各项目标任务，保障学校工作正常开展和教育教学目标的完成，取得了较好的社会效益。