附件2

深圳市教育局常年法律顾问服务承办

律师事务所项目申报书

申报机构（公章）：

负责人：

项目负责人：

联系电话：

一、申报机构基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | 地 址 |  | 网 址 |  |
| 负责人 |  | | | 联 系  电 话 |  | 手 机 |  |
| 相关行业法律服务经验（近三年承担的行业法律服务项目） | | | | | | | |
| 项目名称 | | 起止时间 | 项目内容 | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
|  | |  |  | | | | |
| 申报机构的主要优势和特色： | | | | | | | |

二、项目实施团队成员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业 | 学历 | 负责事务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、项目实施方案

|  |
| --- |
| （可另加页） |

**备注：申报机构的资质证明、执业证明、业绩证明等相关材料一并附后。**