2021年深圳市教育局

党务骨干能力建设培训班

项目申报书

申报单位（公章）：

负责人：

项目负责人：

联系电话：

一、申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构名称** |  | **地 址** |  | **网 址** |  |
| **负责人** |  | **联 系****电 话** |  | **手 机** |  |
| **相关培训经验**（近两年承担的培训项目） |
| **培训班名称** | **起止时间** | **人数** | **培训内容** | **培训形式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **培训主要优势和特色：** |

二、培训实施方案

|  |
| --- |
| **培训方案**（可加页或另附） |
| **1.目标定位** | 阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| **2.需求分析** | 请根据本项目的目标定位、培训经验及学员需求调查情况，分析培训对象需求。 |
| **3.内容设计** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.培训课程** | **专题** | **学时** | **内容要点** | **授课教师** | **单位** | **职称** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.管理团队** | **姓名** | **职务** | **专业** | **学历** | **负责事务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.培训方式** | 请简要介绍本项目中采用的培训方式，如专家讲座、对话式培训、参与式培训、任务驱动、案例学习、名师示范课、听课评课、问题研讨、实地考察、跟岗培训和情景体验、真实课堂现场诊断等，并要介绍不同的培训方式如何应用于不同的培训内容。 |
| **7.考核评价** | 请阐述本项目对学员的考核评估要求。 |
| **8.****培训特色与创新** | 请简要阐述培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处。 |
| **9.其他** | 请说明上述各项未涉及但需要特别指明的内容。 |

三、培训经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出项目 | 具体支出项目 | 人均标准（单位：万元） |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合计 |  |  |

项目负责人签字：

 年 月 日